Beruf-Kurz	alyse							Stand: Ju	ıni 2023
	Ausbildungsberuf							Z	Zeitrichtwert
DMG	Mediengestalter I	Digital und Pr	int/Mediengestal	terin Digital u	ınd Print – Fachr	richtung Projektma	anagement		
DDK	Mediengestalter I	Digital und Pr	int/Mediengestal	terin Digital u	ınd Print – Fachr	richtung Designko	nzeption		00
DPR	_	_	_	_		richtung Printmed	-		80
DDM	_	_	_	_		richtung Digitalme			
Lernfeld Nr.	Lernfeldbezeichnung	Digital ullu i i	in wie die ngestal	teriii Digitai t		icitally Digitallie	<u>aicii</u>		Jahr
	Daten crossmedi	al ausgeben							
04	Kernkompetenz								4
04	Die Schülerinnen	und Schüler	besitzen die Kor	npetenz, Med	ienprodukte nac	h Kundenvorgabe	n und unter Bei	rück-	ı
	sichtigung des A	rbeitsablaufs	crossmedial aus	zugeben.					
Schule, Ort Lehrkräfteteam									
Bi	ildungsplan ¹			dida	ktisch-methodis	sche Analyse			
kompe	etenzbasierte Ziele	Titel der Lern- situation	Situation	Handlungser- gebnis	Datenkranz	Auftrag	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
"Die Lerni ten." ²	elder 3 und 4 bilden die	Reinenfolge des	Produktionsablautes	ab. Aus didaktis	Chen (-rijhden hiefet				-! - I-
	n Zielanalysen der Lernf alogs; Daten verschiede								
eines Kata		ener (Möbel-)Hers	steller) beziehen.				men Kundenauftrag	(Veröffentlic	
eines Kata	alogs; Daten verschiede mensprofil: Werbeage	ener (Möbel-)Hers	egen GmbH	ationen sind so k		ch auf einen gemeinsar Azubi = Auszubildend LF = Lernfeld	men Kundenauftrag	(Veröffentlic	
eines Kata	alogs; Daten verschiede mensprofil: Werbeage	ener (Möbel-)Hers	steller) beziehen.	ationen sind so k		ch auf einen gemeinsar Azubi = Auszubildend LF = Lernfeld LS = Lernsituation	men Kundenauftrag	(Veröffentlic	
eines Kata	alogs; Daten verschiede mensprofil: Werbeage	ener (Möbel-)Hers	egen GmbH	ationen sind so k		ch auf einen gemeinsar Azubi = Auszubildend LF = Lernfeld	men Kundenauftrag	(Veröffentlic	
Unternehn	nensprofil: Werbeager SuS: Auszubilde	ener (Möbel-)Hers	egen GmbH bildender der Werbea	ationen sind so k	conzipiert, dass sie sid	Azubi = Auszubildend LF = Lernfeld LS = Lernsituation SuS = Schülerinnen u	men Kundenauftrag le bzw. Auszubilden	(Veröffentlic	chung
Unternehm Rolle der S Die Schüle	mensprofil: Werbeager SuS: Auszubilde erinnen und Schüler	ener (Möbel-)Hers ntur Meyer & Koll ende bzw. Auszub	egen GmbH	ationen sind so k gentur visualisierter	conzipiert, dass sie sie	Azubi = Auszubildend LF = Lernfeld LS = Lernsituation SuS = Schülerinnen u	men Kundenauftrag le bzw. Auszubilden und Schüler systematisch vor-	(Veröffentlic	
Unternehm Rolle der S Die Schüle klären der	nensprofil: Werbeager SuS: Auszubilde	ener (Möbel-)Hers entur Meyer & Koll ende bzw. Auszub	egen GmbH bildender der Werbea Werbeagentur soll	ationen sind so k	conzipiert, dass sie sid	Azubi = Auszubildend LF = Lernfeld LS = Lernsituation SuS = Schülerinnen u	men Kundenauftrag le bzw. Auszubildene und Schüler systematisch vorgehen	(Veröffentlic	chung
Unternehn Rolle der S Die Schüle klären der gerecht m	mensprofil: Werbeager SuS: Auszubilde erinnen und Schüler n Auftrag adressaten-	ener (Möbel-)Hers entur Meyer & Koll ende bzw. Auszub LS01 Über- blick über die	egen GmbH bildender der Werbea Werbeagentur soll die Daten von ver-	ationen sind so k gentur visualisierter Produktionsab-	conzipiert, dass sie sie	Azubi = Auszubildend LF = Lernfeld LS = Lernsituation SuS = Schülerinnen u 1. Ordnen Sie die Icons so, dass	men Kundenauftrag le bzw. Auszubilden und Schüler systematisch vor-	(Veröffentlic	chung

¹ Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Mediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print (2023).

² Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Mediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print (2023), Berufsbezogene Vorbemerkungen.

kompetenzbasierte Ziele	Titel der Lern- situation	Situation	Handlungser- gebnis	Datenkranz	Auftrag	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
Auftrag im Hinblick auf mögliche Produktionsabläufe und dokumentieren diese fortlaufend auch mit digitalen Medien. Die Schülerinnen und Schüler informieren sich über Ausgabeverfahren (Druckverfahren, Veröffentlichung digitaler Medien) []. Sie beschaffen sich auftragsbezogene Informationen auch in einer Fremdsprache und mit digitalen Medien. []	chen Möglich- keiten der Veröffentli- chung von Informationen verschaffen	die Veröffentlichung eines Kataloges sowohl als Printprodukt als auch für die Online-Veröffentlichung bearbeiten; die Onlineversion sieht zusätzlich eine Reihe kurzer Videosequenzen vor, um die Produkte noch anschaulicher zu präsentieren → Azubi muss den Auftrag klären und sich einen Überblick über die Möglichkeiten der Veröffentlichung von Informationen verschaffen		Icons zur Visualisie- rung des Produkti- onsablaufs Informationen zu möglichen Produkti- onsabläufen/Work- flows Internet (Recher- che): Workflow	len Produktions- ablauf visualisie- ren. 2. Erstellen Sie eine Übersicht über die unterschiedli- chen Möglichkei- ten der Ausgabe und die dazu not- wendigen Res- sourcen/Geräte.	zuverlässig han- deln	Projekt möglich digitale Medien	
	LS02 Farbige Drucke mit einer Druck- maschine erstellen	Kundenauftrag (LS01) muss ausgeführt werden → Azubi muss sich über die Funktion einer Druckmaschine, vor allem in Hinblick auf die Farbgebung, informieren	vervollstän- digte Schema- zeichnung Druckmaschine Glossareintrag: Primär-, Se- kundär- und Tertiärfarben der subtrakti- ven Farbmi- schung	Kundenauftrag (LS01) Film/Druckma- schine Internet (Recher- che) Schemazeichnung einer Druckma- schine	 Vervollständigen Sie die Schema- zeichnung der Druckmaschine um den Papier- lauf und die Farbgebung. Dokumentieren Sie die Primär-, Sekundär- und Tertiärfarben der subtraktiven Farbmischung in einem Glossa- reintrag. 	Informationen be- schaffen Informationen strukturieren systematisch vor- gehen zuverlässig han- deln	Fremd- sprache digitale Medien	02

kompetenzbasierte Ziele	Titel der Lern- situation	Situation	Handlungser- gebnis	Datenkranz	Auftrag	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
	LS03 Funkti- onsweise eines Moni- tors in Hin- blick auf dessen Farberzeu- gung darstel- len	Kundenauftrag (LS01) muss aus- geführt werden → Azubi muss sich über die Funktion eines Monitors, vor allem in Hinblick auf die Farbge- bung, informieren	vervollstän- digte Schema- zeichnung Mo- nitor Glossareintrag der Primär-, Sekundär- und Tertiärfarben der additiven Farbmischung	Kundenauftrag (LS01) Film/Monitor Lupe/Fadenzähler zur Betrachtung des Monitors Internet (Recher- che) Schemazeichnung eines Monitors	 Vervollständigen Sie die Schema- zeichnung des Monitors um die Funktionsweise der Farberzeu- gung. Dokumentieren Sie die Primär-, Sekundär- und Tertiärfarben der additiven Farbmi- schung in einem Glossareintrag. 	Informationen be- schaffen Informationen strukturieren systematisch vor- gehen zuverlässig han- deln	Fremd- sprache digitale Medien	02
[] Die Schülerinnen und Schüler informieren sich über Ausgabeverfahren (<i>Druckverfahren</i> []) und vergleichen diese hinsichtlich wirtschaftlicher, qualitativer und nachhaltiger Gesichtspunkte. [] [] Die Schülerinnen und Schüler wählen medienspezifisch Teilprodukte und Materialien für die Fertigung eines Medienproduktes aus. Dabei berücksichtigen sie ökonomische Parameter [] sowie Materialien wie Bedruckstoffe (<i>Papier, Folie</i>). Sie	LS04 Eigen- schaften der verschiede- nen Haupt- Druckverfah- ren darstellen	Katalog (LS01) soll in einer Auflage von 10.000 Stück auf Kunstdruckpapier gedruckt werden → Azubi soll angeben, welches Druckverfahren sich dafür am besten eignet	tabellarische Übersicht Handlungs- empfehlung	Kundenauftrag (LS01) LS02 Informationen zu den Hauptdruckver- fahren und zum Di- gitaldruck Informationen zum Offsetdruck ggf. Film zur Funkti- onsweise des Off- setdrucks	 Erstellen Sie eine tabellarische Übersicht über die Eigenschaften und Einsatzgebiete der Hauptdruckverfahren sowie des Digitaldrucks. Formulieren Sie eine Handlungsempfehlung für den Druck der Auflage auf Kunstdruckpapier. 	Informationen strukturieren Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen systematisch vor- gehen zuverlässig han- deln Entscheidungen treffen	Projekt möglich	03
beachten die Ziele für nachhaltige Entwicklung (<i>Umweltsiegel, Umweltzeichen</i>) sowie Aspekte der Weiterverarbeitung (<i>Falz-, Heft- und Bindearten</i>). []	LS05 Eigen- schaften von Papieren und Folien als Bedruckstoff darstellen	Katalog (LS04) soll auf Kunstdruckpa- pier gedruckt wer- den → Azubi muss sich über die Druckei- genschaften des Kunstdruckpapiers	Tabelle ergänzte Ta- belle	Kundenauftrag (LS01) LS04 Informationen zu den verschiedenen Papieren und Folien und deren Herstel- lung, Veredelung	Vergleichen Sie in einer Tabelle die unterschiedlichen Papierarten/Folien hinsichtlich ihrer Oberflächenbeschaffenheit.	Informationen strukturieren Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen systematisch vor- gehen	Vgl. LF03 Projekt möglich	06

kompetenzbasierte Ziele	Titel der Lern- situation	Situation	Handlungser- gebnis	Datenkranz	Auftrag	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
		und die Konse- quenzen der Wahl des Papieres für den Druck infor- mieren		und Oberflächenbe- schaffenheit Informationen zu Rasterung und Ras- terweite Glossar: Raster- weite und Raster- verfahren (AM/FM) (LF03-LS11)	2. Ordnen Sie in Ihrer Tabelle der jeweiligen Oberfläche eine passende Rasterweite zu.	zuverlässig han- deln		
	LS06 Ver- schiedene Papiere für den Druck vergleichen	Kunde (LS01) fragt nach Kosten und Erfordernissen, wenn der Katalog statt auf Kunst- druckpapier auf Recyclingpapier gedruckt wird → Azubi muss dem Kunden die Frage beantworten	E-Mail an den Kunden	Kundenanfrage per E-Mail Internet (Recher- che): Kosten und Umweltfreundlich- keit von Papieren (Umweltsiegel und Umweltzeichen)	Formulieren Sie die E-Mail an den Kun- den.	Informationen be- schaffen Informationen strukturieren Schlussfolgerun- gen ziehen sachlich argu- mentieren	Projekt möglich	02
	LS07 Eigen- schaften der verschiede- nen Haupt- Druckverfah- ren darstellen	Kundenauftrag (LS01) muss ausgeführt werden → Azubi muss Entscheidung hinsichtlich passender Druckverfahren treffen	E-Mail an den Vorgesetzten mit Entschei- dung	Kundenauftrag (LS01) E-Mail des Vorgesetzten mit ergänzenden Informationen zu Teilaufträgen: - Titel des Katalogs soll getrennt erstellt und personalisiert werden - Kataloge sollen in Wellpappenkarton verpackt und der Versandkarton mit dem Logo bedruckt werden	Für jeden Teilauftrag muss eine begründete Entscheidung für ein passendes Druckverfahren hinsichtlich Wirtschaftlichkeit und Qualität getroffen werden. Ihr Vorgesetzter möchte die Entscheidung per E-Mail mitgeteilt bekommen. Formulieren Sie die E-Mail an Ihren Vorgesetzten.	Informationen strukturieren systematisch vor- gehen zuverlässig han- deln Entscheidungen treffen sachlich argu- mentieren	Projekt möglich	06

kompetenzbasierte Ziele	Titel der Lern- situation	Situation	Handlungser- gebnis	Datenkranz	Auftrag	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
				- zu Merchandisingzwecken soll ein T-Shirt mit dem Logo gedruckt werden; wichtig ist hierfür ein starker Farbauftrag Informationen zu Personalisierung im Digitaldruck Informationen zu Flexodruck Informationen zu speziellen Eigenschaften des Siebdrucks				
	LS08 Falz-, Heft- und Bindearten vergleichen	Kunde (LS01) möchte eine Emp- fehlung hinsichtlich der geeigneten Falz-, Heft- und Bindeart seines Katalogs → Azubi soll Bera- tungsgespräch mit dem Kunden füh- ren	Gesprächsno- tiz Beratungsge- spräch mit Empfehlung	Kundenauftrag (LS01) Kundenanfrage mit Bitte um Empfeh- lung Informationen zu Falz-, Heft- und Bin- dearten	1. Erstellen Sie zur Vorbereitung auf das Gespräch mit dem Kunden eine Gesprächsnotiz zu den verschiedenen Falz-, Heft- und Bindearten. 2. Führen Sie das Beratungsgespräch durch.	Informationen strukturieren sachlich argu- mentieren sprachlich ange- messen kommu- nizieren	Rollen- spiel	04
[] Die Schülerinnen und Schüler planen den Ausgabeprozess unter Berücksichtigung produktspezifischer Vorgaben (<i>Anschnitt, Schnittmarken</i> []) und des digitalen Auftragsmanagements. []	LS09 Druck vorbereiten	Druckerei möchte wissen, wie der Katalog (LS01) weiterverarbeitet/ ausgeschossen werden soll (im Ka- talog sind randab- fallende Bilder vor- handen)	Ausschießmuster Einteilungsbogen mit Kontrollelementen	Kundenauftrag (LS01) Ausschieß-Software oder manueller Ein- teilungsbogen Informationen zu Kontrollelementen	 Erstellen Sie ein Ausschießmuster für den Katalog. Erstellen Sie einen Einteilungsbogen mit den entsprechenden Kontrollelemen- 	Informationen strukturieren begründet vorge- hen		06

kompetenzbasierte Ziele	Titel der Lern- situation	Situation	Handlungser- gebnis	Datenkranz	Auftrag	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
[] Die Schülerinnen und Schü- ler wählen medienspezifisch Teilprodukte und Materialien für die Fertigung eines Medienpro-		→ Azubi soll Aus- schießmuster so- wie Einteilungsbo- gen erstellen			ten (z.B. Schnitt- marken, Falz- marken, Greifer- kante, Anlage).			
duktes aus . Dabei berücksichtigen sie ökonomische Parameter [].	LS10 Nutzen- berechnung durchführen	für einen weiteren Druckauftrag muss eine Nutzenberechnung für Bestellformulare (in DIN A5) angelegt und die Nutzen berechnet werden → Azubi soll die Berechnung durchführen	Berechnung	Kundenauftrag (LS01) Informationen zur Nutzenberechnung	Führen Sie die Nutzenberechnungen durch.	Informationen strukturieren zuverlässig han- deln		02
[] Die Schülerinnen und Schüler planen den Ausgabeprozess unter Berücksichtigung produktspezifischer Vorgaben ([], Viewport, Datenstruktur) und des digitalen Auftragsmanagements. []	LS11 Web- seite respon- sive konzipie- ren	Kunde (LS01) möchte eine ältere Webseite so um- bauen lassen, dass die Inhalte der Webseite für die Darstellung auf einem Tablet und Smartphone ange- passt werden → Azubi soll die Webseite konzipie- ren	Skribble für eine Desktop- Ansicht Skribble für eine Tablet-An- sicht Skribble für eine Smart- phone-Ansicht	Kundenauftrag (LS01) LS03 Webseite des Kunden Informationen zu responsiven Webeiten	 Erstellen Sie exemplarisch von der älteren Kunden-Webseite ein Scribble (im Querformat) für eine Desktop-Ansicht. Erstellen Sie exemplarisch ein Scribble (im Querformat) für eine Tablet-Ansicht. Erstellen Sie exemplarisch ein Scribble (im Querformat) für eine Tablet-Ansicht. Erstellen Sie exemplarisch ein Scribble (im Hochformat) für eine Smartphone-Ansicht. 	Informationen strukturieren zuverlässig han- deln begründet vorge- hen	Vgl. LF02	01

kompetenzbasierte Ziele	Titel der Lern- situation	Situation	Handlungser- gebnis	Datenkranz	Auftrag	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
	LS12 Daten- struktur unabhängig festlegen	die Daten von der alten Webseite des Kunden (LS01) sind in einem Ordner zusammengefasst; zur besseren Pflege der Inhalte sollen sie nach Image, CSS- und 3 HTML-Seiten geordnet und die Links aktualisiert werden → Azubi soll übernehmen	Ordner mit zugeordneten nach Images, CSS- und 3 HTML-Seiten aktualisierte Bild-, CSS- und HTML-Seiten-Pfade; relative Links	Kundenauftrag (LS01) LS11 Bilddateien, CSS- Datei, HTML- Dateien Informationen über absolute und rela- tive Dateipfade	1. Sie sollen die Dateien für den Upload auf den Web-Server vorbereiten. - Erstellen Sie Ordner als Basis für die zu ordnenden Dateien. - Ordnen Sie die Inhalte nach Image, CSS- und 3 HTML-Seiten zu. 2. Aktualisieren³ Sie die Bild- und CSS-Pfade sowie die HTML-Seiten-Pfade und erzeugen² Sie davon relative Links.	Informationen strukturieren zuverlässig han- deln	Vgl. LF02	01
[] Die Schülerinnen und Schüler wählen medienspezifisch Teilprodukte und Materialien für die Fertigung eines Medienproduktes aus. []	LS13 PDF- Versionen vergleichen	Kunde (LS01) möchte wissen, wodurch sich PDF- Versionen (z. B. PDF X1A, X3, X4) unterscheiden → Azubi soll sich auf Gespräch mit Kunden vorberei- ten	tabellarische Übersicht zu den PDF- Versionen	Internet (Recher- che): PDF- Versionen	Erstellen Sie eine tabellarische Übersicht zu den verschiedenen PDF-Versionen und deren wesentlichen Unterschieden.	Informationen be- schaffen Informationen strukturieren Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen		02

³ Die Verben "aktualisieren" und "erzeugen" werden verwendet, da sie zu einer praktischen berufstypischen Handlung auffordert. Sie finden sich nicht in der Operatorenliste der Koordinierungsstelle (KOOS), da sich die dort gelisteten Operatoren auf die schriftliche Abschlussprüfung beziehen. Auftrag umfasst aufgrund der zugrundeliegenden berufstypischen Handlung zwei Verben.

kompetenzbasierte Ziele	Titel der Lern- situation	Situation	Handlungser- gebnis	Datenkranz	Auftrag	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
	LS14 Interaktives PDF erstellen	Kunde (LS01) möchte neben der Printausgabe des Katalogs auch eine interaktive PDF an vorhandene Kun- denadressen ver- senden → Azubi soll sich in die Erstellung interaktiver PDF einarbeiten	visualisierter Produktionsab- lauf zur Erstel- lung interakti- ver PDF Übersicht Arbeitsanwei- sung	Kundenauftrag (LS01) Internet (Recherche): interaktives PDF Informationen zu möglichen Produktionsabläufen Icons zur Visualisierung des Ablaufs	 Ordnen Sie die Icons so, dass sie einen sinnvollen Produktionsablauf zur Erstellung eines interaktiven PDF visualisieren. Erstellen Sie eine Übersicht über die unterschiedlichen Möglichkeiten ein interaktives PDF zu erzeugen. Erstellen Sie eine Arbeitsanweisung für die Erzeugung eines interaktiven PDF. 	Informationen be- schaffen systematisch vor- gehen begründet vorge- hen zuverlässig han- deln Zusammenhänge herstellen		02
	LS15 Video- clip in Web- seite einbinden	Kunde (LS01) möchte, dass ein fertig geschnittener Videoclip in eine bestehende (an- sonsten fertige) Webseite einge- bunden wird → Azubi soll Kun- denauftrag ausfüh- ren	eingebundener Videoclip Dokumentation Vorgehens- weise	Kundenauftrag (LS01) Website des Kun- den Informationen zum Einbinden von Vide- oclips Internet (Recher- che)	 Binden⁴ Sie mit dem <video>- Tag den Video- clip in die Webseite ein.</video> Dokumentieren Sie Ihre Vorgehensweise beim Einbinden des Videoclips. 	Informationen be- schaffen systematisch vor- gehen begründet vorge- hen zuverlässig han- deln Zusammenhänge herstellen	Vgl. LF02	01
	LS16 News- letter als erweiterte Ausgabe	Kunde (LS01) möchte neben der Printausgabe des Katalogs auch ei- nen Newsletter an	visualisierter Produktionsab- lauf zur Newsletterer- stellung	Kundenauftrag (LS01) Internet (Recher- che): Newsletter	Ordnen Sie die Icons so, dass sie einen sinnvollen Produktions-	Informationen be- schaffen systematisch vor- gehen		02

⁴ Das Verb "einbinden" wird verwendet, da es zu einer praktischen berufstypischen Handlung auffordert, es findet sich nicht in der Operatorenliste. DMG-DDK-DPR-DDM-LF04-Zielanalyse.docx

kompetenzbasierte Ziele	Titel der Lern- situation	Situation	Handlungser- gebnis	Datenkranz	Auftrag	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
	eines Kata- logs planen	vorhandene Kundenadresse versenden → Azubi soll Kundenauftrag planen	Übersicht	Informationen zu möglichen Produkti- onsabläufen Icons zur Visualisie- rung des Produkti- onsablaufs	ablauf zur Erstellung eines Newsletters visualisieren. 2. Erstellen Sie eine Übersicht über die unterschiedlichen Möglichkeiten einen Newsletter zu erzeugen.	begründet vorgehen zuverlässig handeln Zusammenhänge herstellen		
[] Die Schülerinnen und Schüler wählen medienspezifisch Teilprodukte und Materialien für die Fertigung eines Medienproduktes aus. [] [] Sie erstellen Arbeitsanweisungen für die Erstellung von Daten für Druck- und Digitalmedienausgabe. []	LS17 Prospekt als e-Pub-Version planen	Kunde (LS01) möchte neben der Printausgabe auch eine e-Pub-Version an vorhandene Kundenadressen versenden; in der Werbeagentur ab- solvieren regelmä- ßig Schüler/innen ein Praktikum, diese sollen zu- künftig mit Hilfe einer Arbeitsanwei- sung die Erzeu- gung von e-Pub- Versionen nach- vollziehen können → Azubi soll sich in die Erstellung von e-Pub-Versio- nen einarbeiten und eine Arbeits- anweisung erstel- len	visualisierter Produktionsab- lauf e-Pub-Ver- sion Übersicht Arbeitsanwei- sung	Kundenauftrag (LS01) Internet (Recherche): e-Pub-Version Informationen zu möglichen Produktionsabläufen Icons zur Visualisierung des Ablaufs	 Ordnen Sie die Icons so, dass sie einen sinnvollen Produktionsablauf zur Erstellung einer e-Pub-Version visualisieren. Erstellen Sie eine Übersicht über die unterschiedlichen Möglichkeiten eine e-Pub-Version zu erzeugen. Erstellen Sie eine Arbeitsanweisung für die Erzeugung einer e-Pub-Version. 	Informationen be- schaffen systematisch vor- gehen begründet vorge- hen zuverlässig han- deln Zusammenhänge herstellen		02

kompetenzbasierte Ziele	Titel der Lern- situation	Situation	Handlungser- gebnis	Datenkranz	Auftrag	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
	LS18 Web- Banner- Formate aus- wählen	Kunde (LS01) möchte neben der Printausgabe auch Inhalte des Kata- logs für unter- schiedliche Stan- dard-GIF/PNG- Animationsformate aufbereiten lassen; in der Werbeagen- tur absolvieren re- gelmäßig Schü- ler/innen ein Prak- tikum, diese sollen zukünftig mit Hilfe einer Arbeitsanwei- sung die Erzeu- gung der Animatio- nen nachvollziehen können → Azubi soll GIF/PNG-Banner sowie eine Arbeits- anweisung erstel- len	GIF/PNG- Banner-For- mate Arbeitsanwei- sung	Kundenauftrag (LS01) Katalog aus LF03 E-Mail des Kunden mit Information, welche Inhalte des Katalogs als Banner aufbereitet werden sollen Internet (Recher- che): Bannerfor- mate	1. Erstellen Sie die GIF/PNG-Banner-Formate in verschiedenen Standardgrößen. 2. Erstellen Sie eine Arbeitsanweisung für die Erstellung von Banner-Formaten.	Informationen be- schaffen systematisch vor- gehen begründet vorge- hen zuverlässig han- deln Zusammenhänge herstellen systematisch vor- gehen begründet vorge- hen zuverlässig han- deln Zusammenhänge herstellen		02
	LS19 Social- Media-For- mate auswäh- len	Kunde (LS01) möchte neben der Printausgabe des Katalogs auch In- halte für verschie- dene Social-Me- dia-Kanäle aufbe- reiten lassen; in der Werbeagentur absolvieren regel- mäßig Schüler/in- nen ein Praktikum, diese sollen zu- künftig mit Hilfe	Social-Media- Formate Arbeitsanwei- sung	Kundenauftrag (LS01) Katalog aus LF03 E-Mail des Kunden mit Information, welche Inhalte des Katalogs für welche Social-Media-Ka- näle aufbereitet werden sollen Internet (Recher- che): Social-Media- Formate	 Erstellen Sie die Social-Media- Formate. Erstellen Sie eine Arbeitsanwei- sung für die Erstellung von Social-Media- Formaten. 	Informationen be- schaffen systematisch vor- gehen begründet vorge- hen zuverlässig han- deln Zusammenhänge herstellen		03

DMG-DDK-DPR-DDM-LF04-Zielanalyse.docx
Seite 10/13

kompetenzbasierte Ziele	Titel der Lern- situation	Situation	Handlungser- gebnis	Datenkranz	Auftrag	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
		einer Arbeitsanweisung die Erstellung von Social-Media-Formaten nachvollziehen können → Azubi soll die Social-Media-Formate sowie eine Arbeitsanweisung erstellen						
[] Die Schülerinnen und Schüler wählen medienspezifisch Teilprodukte und Materialien für die Fertigung eines Medienproduktes aus. Dabei berücksichtigen sie ökonomische Parameter (Hosting, Software) []. Sie beachten die Ziele für nachhaltige Entwicklung []. Die Schülerinnen und Schüler überprüfen ihre Dokumentation die auf technische Durchführbarkeit des geplanten Produktionsablaufs und nehmen gegebenenfalls Änderungen vor.	LS20 Web- seite veröf- fentlichen	Kunde (LS01) möchte Webseite veröffentlicht ha- ben → Azubi soll Web- seite des Kunden unter Berücksichti- gung von Wirt- schaftlichkeits-, Sicherheits- und Nachhaltigkeitsas- pekten veröffentli- chen	Checkliste tabellarische Übersicht zu Hosting-Anbietern und deren Kostenstrukturen validierter Webseiten- Code mit Favicon Präsentation Dokumentation	Kundenauftrag (LS01) Internet (Recher- che): Webseiten- Hosting-Kosten, Va- lidieren von Web- seiten, Einsatz von Favicons, Green-IT	 Erstellen Sie eine Checkliste zur Veröffentlichung von Webseiten. Vergleichen Sie in einer Tabelle verschiedene Hosting-Anbieter und deren Kos- tenstrukturen für das Webseiten- Hosting. Validieren⁵ Sie den Webseiten- Code und fügen⁴ ein Favicon hinzu. Testen⁴ Sie die Webseite in meh- reren Browsern und korrigieren⁴ Sie gegebenen- falls den Code. Erstellen sie eine Präsentation für den Kunden über 	Informationen strukturieren Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen systematisch vorgehen begründet vorgehen zuverlässig handeln Zusammenhänge herstellen	Projekt möglich Vgl. LF02	08

⁵ Die Verben "validieren", "hinzufügen", "testen" und "korrigieren" werden verwendet, da sie zu einer praktischen berufstypischen Handlung auffordern, sie finden sich nicht in der Operatoren-liste..

kompetenzbasierte Ziele	Titel der Lern- situation	Situation	Handlungser- gebnis	Datenkranz	Auftrag	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
					Green-IT- Aspekte und ressourcenschonende Verwendungsmöglichkeiten. 6. Dokumentieren Sie Ihre Vorgehensweise bei der Erstellung der Webseite sowie Ihre Ergebnisse.			
Die Schülerinnen und Schüler reflektieren den Arbeitsprozess, bringen Verbesserungsvorschläge (Feedbackregeln) ein. Dabei entwickeln sie ihre Kommunikationsfähigkeit und zeigen im Umgang miteinander Kooperationsbereitschaft, Wertschätzung und Respekt.	LS21 Arbeits- prozess der Print- und Digital- ausgabe reflektieren	Kundenauftrag (LS01) soll herangezogen werden, um zukünftige Aufträge zu optimieren → Azubi soll eine Checkliste für eine Print- und eine Digitalausgabe erstellen	visualisierte Produktionsab- läufe (Print und Digital) Checklisten für eine Print- und eine Digitalaus- gabe	Kundenauftrag (LS01) LS12 - LS20 Internet (Recher- che): Dateiformate und Programme Icons zur Visualisie- rung der Produkti- onsabläufe	1. Erstellen Sie mit den Icons Übersichten zur Visualisierung eines Prints- und eines Digitalmedien-Produktionsablaufs hinsichtlich Dateiformaten und Programmen. 2. Erstellen Sie je eine Checkliste für eine Printund eine Digitalausgabe hinsichtlich der verwendeten Dateiformate und den zur Verwendung kommenden Programme.	Informationen strukturieren systematisch vor- gehen Schlussfolgerun- gen ziehen eigenes Handeln reflektieren	Vgl. LF03	02

DMG-DDK-DPR-DDM-LF04-Zielanalyse.docx
Seite 12/13

kompetenzbasierte Ziele	Titel der Lern- situation	Situation	Handlungser- gebnis	Datenkranz	Auftrag	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit	
	LS22 Arbeits- prozess mit- tels wert- schätzender Kommunika- tion reflektie- ren	Datei wurde, ent- gegen dem Kun- denwunsch, nicht als PDF X4 son- dern lediglich als PDF mit kleinster Dateigröße abge- speichert und der Druckerei geliefert; Druckauftrag geht daraufhin zurück, Zeitplanung kann nicht gehalten wer- den, Anschuldigun- gen zwischen Dru- ckerei und Werbe- agentur gehen hin und her → Azubi soll den Arbeitsprozess der crossmedialen Datenausgabe auch hinsichtlich der Kommunika- tion reflektieren	Katalog mit Feedbackre- geln E-Mail an den Vorgesetzten	Kundenauftrag (LS01) E-Mail vom Vorgesetzten mit Auftrag, für das vorliegende Problem Verbesserungsvorschläge für interne Arbeitsprozesse sowie für die Absprachen mit allen Beteiligten zu formulieren Internet (Recherche): Feedbackregeln	1. Erstellen Sie einen Katalog mit Feedbackregeln zur Verbesserung der Kommunikation. 2. Formulieren Sie die Antwort-E-Mail an Ihren Vorgesetzten.	Informationen strukturieren eigenes Handeln reflektieren Spannungen erfassen und verstehen Bedürfnisse und Interessen verstehen konstruktiv kritisieren sachlich argumentieren	Vgl. LF02	02	
[] Sie übernehmen die Verantwortung für den Produktionsprozess, indem sie die Vorschriften zum Arbeitsschutz und zur Datensicherheit beachten. []		[Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld] Integrativ umsetzen						Vgl. LF01-LS06 Vgl. LF01-LS09 Vgl. LF03-LS03	

Grau hervorgehobene Passagen werden mehrfach aufgeführt.

DMG-DDK-DPR-DDM-LF04-Zielanalyse.docx
Seite 13/13