|  |  |
| --- | --- |
| Zielanalyse | Stand: Juni 2023 |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | Zeitrichtwert  |
| DMGDDKDPRDDM | Mediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print – Fachrichtung ProjektmanagementMediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print – Fachrichtung DesignkonzeptionMediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print – Fachrichtung PrintmedienMediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print – Fachrichtung Digitalmedien | 80 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | Jahr |
| 04 | **Daten crossmedial ausgeben** | 1 |
| Kernkompetenz |
| **Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Medienprodukte nach Kundenvorgaben und unter Berücksichtigung des Arbeitsablaufs crossmedial auszugeben.** |
| Schule, Ort | Lehrkräfteteam |
|  |  |
| **Bildungsplan[[1]](#footnote-2)** | **didaktisch-methodische Analyse** |

| kompetenzbasierte Ziele | Titel der Lernsituation | Situation | Handlungsergebnis | Datenkranz | Auftrag | überfachlicheKompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| „Die Lernfelder 3 und 4 bilden die Reihenfolge des Produktionsablaufes ab. Aus didaktischen Gründen bietet es sich an, diese in umgekehrter Reihenfolge zu unterrichten.“[[2]](#footnote-3) Die in den Zielanalysen der Lernfelder 3 und 4 ausgewiesenen Lernsituationen sind so konzipiert, dass sie sich auf einen gemeinsamen Kundenauftrag (Veröffentlichung eines Katalogs; Daten verschiedener (Möbel-)Hersteller) beziehen.  |
| Unternehmensprofil: Werbeagentur Meyer & Kollegen GmbHRolle der SuS: Auszubildende bzw. Auszubildender der Werbeagentur | Azubi = Auszubildende bzw. AuszubildenderLF = LernfeldLS = LernsituationSuS = Schülerinnen und Schüler |
| Die Schülerinnen und Schüler **klären** den Auftrag adressatengerecht mit den Kundinnen und Kunden. Sie analysieren den Auftrag im Hinblick auf mögliche Produktionsabläufe und dokumentieren diese fortlaufend auch mit digitalen Medien. Die Schülerinnen und Schüler **informieren** sich über Ausgabeverfahren (*Druckverfahren, Veröffentlichung digitaler Medien*) […]. Sie beschaffen sich auftragsbezogene Informationen auch in einer Fremdsprache und mit digitalen Medien. […] | **LS01 Überblick über die Daten und die unterschiedlichen Möglichkeiten der Veröffentlichung von Informationen verschaffen** | Werbeagentur soll die Daten von verschiedenen (Möbel-)Herstellern für die Veröffentlichung eines Kataloges sowohl als Printprodukt als auch für die Online-Veröffentlichung bearbeiten; die Onlineversion sieht zusätzlich eine Reihe kurzer Videosequenzen vor, um die Produkte noch anschaulicher zu präsentieren🡪 Azubi muss den Auftrag klären und sich einen Überblick über die Möglichkeiten der Veröffentlichung von Informationen verschaffen | visualisierter ProduktionsablaufÜbersicht | Kundenauftrag (LF03-LS01)Icons zur Visualisierung des ProduktionsablaufsInformationen zu möglichen Produktionsabläufen/WorkflowsInternet (Recherche): Workflow | 1. Ordnen Sie die Icons so, dass sie einen sinnvollen Produktionsablauf visualisieren.
2. Erstellen Sie eine Übersicht über die unterschiedlichen Möglichkeiten der Ausgabe und die dazu notwendigen Ressourcen/Geräte.
 | systematisch vorgehenbegründet vorgehenzuverlässig handeln | FremdspracheVgl. LF03Projekt möglichdigitale Medien | 03 |
| **LS02 Farbige Drucke mit einer Druckmaschine erstellen** | Kundenauftrag (LS01) muss ausgeführt werden 🡪 Azubi muss sich über die Funktion einer Druckmaschine, vor allem in Hinblick auf die Farbgebung, informieren | vervollständigte Schemazeichnung DruckmaschineGlossareintrag: Primär-, Sekundär- und Tertiärfarben der subtraktiven Farbmischung | Kundenauftrag (LS01)Film/DruckmaschineInternet (Recherche)Schemazeichnung einer Druckmaschine | 1. Vervollständigen Sie die Schemazeichnung der Druckmaschine um den Papierlauf und die Farbgebung.
2. Dokumentieren Sie die Primär-, Sekundär- und Tertiärfarben der subtraktiven Farbmischung in einem Glossareintrag.
 | Informationen beschaffenInformationen strukturierensystematisch vorgehenzuverlässig handeln | Fremdsprachedigitale Medien | 02 |
| **LS03 Funktionsweise eines Monitors in Hinblick auf dessen Farberzeugung darstellen**  | Kundenauftrag (LS01) muss ausgeführt werden 🡪 Azubi muss sich über die Funktion eines Monitors, vor allem in Hinblick auf die Farbgebung, informieren | vervollständigte Schemazeichnung MonitorGlossareintrag der Primär-, Sekundär- und Tertiärfarben der additiven Farbmischung | Kundenauftrag (LS01)Film/MonitorLupe/Fadenzähler zur Betrachtung des MonitorsInternet (Recherche)Schemazeichnung eines Monitors | 1. Vervollständigen Sie die Schemazeichnung des Monitors um die Funktionsweise der Farberzeugung.
2. Dokumentieren Sie die Primär-, Sekundär- und Tertiärfarben der additiven Farbmischung in einem Glossareintrag.
 | Informationen beschaffenInformationen strukturierensystematisch vorgehenzuverlässig handeln | Fremdsprachedigitale Medien | 02 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler **informieren** sich über Ausgabeverfahren (*Druckverfahren* […]) und vergleichen diese hinsichtlich wirtschaftlicher, qualitativer und nachhaltiger Gesichtspunkte. […] […] Die Schülerinnen und Schüler **wählen** medienspezifisch Teilprodukte und Materialien für die Fertigung eines Medienproduktes **aus**. Dabei berücksichtigen sie ökonomische Parameter […] sowie Materialien wie Bedruckstoffe (*Papier, Folie*). Sie beachten die Ziele für nachhaltige Entwicklung (*Umweltsiegel, Umweltzeichen*) sowie Aspekte der Weiterverarbeitung (*Falz-, Heft- und Bindearten*). […] | **LS04 Eigenschaften der verschiedenen Haupt-Druckverfahren darstellen** | Katalog (LS01) soll in einer Auflage von 10.000 Stück auf Kunstdruckpapier gedruckt werden🡪 Azubi soll angeben, welches Druckverfahren sich dafür am besten eignet | tabellarische Übersicht Handlungsempfehlung | Kundenauftrag (LS01)LS02Informationen zu den Hauptdruckverfahren und zum DigitaldruckInformationen zum Offsetdruck ggf. Film zur Funktionsweise des Offsetdrucks | 1. Erstellen Sie eine tabellarische Übersicht über die Eigenschaften und Einsatzgebiete der Hauptdruckverfahren sowie des Digitaldrucks.
2. Formulieren Sie eine Handlungsempfehlung für den Druck der Auflage auf Kunstdruckpapier.
 | Informationen strukturierenInformationen nach Kriterien aufbereiten und darstellensystematisch vorgehenzuverlässig handelnEntscheidungen treffen | Projekt möglich | 03 |
| **LS05 Eigenschaften von Papieren und Folien als Bedruckstoff darstellen** | Katalog (LS04) soll auf Kunstdruckpapier gedruckt werden🡪 Azubi muss sich über die Druckeigenschaften des Kunstdruckpapiers und die Konsequenzen der Wahl des Papieres für den Druck informieren | Tabelleergänzte Tabelle | Kundenauftrag (LS01)LS04Informationen zu den verschiedenen Papieren und Folien und deren Herstellung, Veredelung und OberflächenbeschaffenheitInformationen zu Rasterung und RasterweiteGlossar: Rasterweite und Rasterverfahren (AM/FM) (LF03-LS11) | 1. Vergleichen Sie in einer Tabelle die unterschiedlichen Papierarten/Folien hinsichtlich ihrer Oberflächenbeschaffenheit.2. Ordnen Sie in Ihrer Tabelle der jeweiligen Oberfläche eine passende Rasterweite zu. | Informationen strukturierenInformationen nach Kriterien aufbereiten und darstellensystematisch vorgehenzuverlässig handeln | Vgl. LF03Projekt möglich | 06 |
| **LS06 Verschiedene Papiere für den Druck vergleichen** | Kunde (LS01) fragt nach Kosten und Erfordernissen, wenn der Katalog statt auf Kunstdruckpapier auf Recyclingpapier gedruckt wird🡪 Azubi muss dem Kunden die Frage beantworten | E-Mail an den Kunden | Kundenanfrage per E-MailInternet (Recherche): Kosten und Umweltfreundlichkeit von Papieren (Umweltsiegel und Umweltzeichen) | Formulieren Sie die E-Mail an den Kunden. | Informationen beschaffenInformationen strukturierenSchlussfolgerungen ziehensachlich argumentieren | Projekt möglich | 02 |
| **LS07 Eigenschaften der verschiedenen Haupt-Druckverfahren darstellen** | Kundenauftrag (LS01) muss ausgeführt werden🡪 Azubi muss Entscheidung hinsichtlich passender Druckverfahren treffen | E-Mail an den Vorgesetzten mit Entscheidung | Kundenauftrag (LS01)E-Mail des Vorgesetzten mit ergänzenden Informationen zu Teilaufträgen:* Titel des Katalogs soll getrennt erstellt und personalisiert werden
* Kataloge sollen in Wellpappenkarton verpackt und der Versandkarton mit dem Logo bedruckt werden
* zu Merchandisingzwecken soll ein T-Shirt mit dem Logo gedruckt werden; wichtig ist hierfür ein starker Farbauftrag

Informationen zu Personalisierung im DigitaldruckInformationen zu FlexodruckInformationen zu speziellen Eigenschaften des Siebdrucks | Für jeden Teilauftrag muss eine begründete Entscheidung für ein passendes Druckverfahren hinsichtlich Wirtschaftlichkeit und Qualität getroffen werden. Ihr Vorgesetzter möchte die Entscheidung per E-Mail mitgeteilt bekommen.Formulieren Sie die E-Mail an Ihren Vorgesetzten. | Informationen strukturierensystematisch vorgehenzuverlässig handelnEntscheidungen treffensachlich argumentieren | Projekt möglich | 06 |
| **LS08 Falz-, Heft- und Bindearten vergleichen** | Kunde (LS01) möchte eine Empfehlung hinsichtlich der geeigneten Falz-, Heft- undBindeart seines Katalogs🡪 Azubi soll Beratungsgespräch mit dem Kunden führen | GesprächsnotizBeratungsgespräch mit Empfehlung | Kundenauftrag (LS01)Kundenanfrage mit Bitte um EmpfehlungInformationen zu Falz-, Heft- undBindearten | 1. Erstellen Sie zur Vorbereitung auf das Gespräch mit dem Kunden eine Gesprächsnotiz zu den verschiedenen Falz-, Heft- und Bindearten.2. Führen Sie das Beratungsgespräch durch. | Informationen strukturierensachlich argumentierensprachlich angemessen kommunizieren | Rollenspiel | 04 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler **planen** den Ausgabeprozess unter Berücksichtigung produktspezifischer Vorgaben (*Anschnitt, Schnittmarken* […]) und des digitalen Auftragsmanagements. […][…] Die Schülerinnen und Schüler **wählen** medienspezifisch Teilprodukte und Materialien für die Fertigung eines Medienproduktes **aus**. Dabei berücksichtigen sie ökonomische Parameter […].  | **LS09 Druck vorbereiten** | Druckerei möchte wissen, wie der Katalog (LS01) weiterverarbeitet/ausgeschossen werden soll (im Katalog sind randabfallende Bilder vorhanden)🡪 Azubi soll Ausschießmuster sowie Einteilungsbogen erstellen | AusschießmusterEinteilungsbogen mit Kontrollelementen | Kundenauftrag (LS01)Ausschieß-Software oder manueller EinteilungsbogenInformationen zu Kontrollelementen  | 1. Erstellen Sie ein Ausschießmuster für den Katalog.
2. Erstellen Sie einen Einteilungsbogen mit den entsprechenden Kontrollelementen (z. B. Schnittmarken, Falzmarken, Greiferkante, Anlage).
 | Informationen strukturierenbegründet vorgehen |  | 06 |
| **LS10 Nutzenberechnung durchführen** | für einen weiteren Druckauftrag muss eine Nutzenberechnung für Bestellformulare (in DIN A5) angelegt und die Nutzen berechnet werden 🡪 Azubi soll die Berechnung durchführen | Berechnung | Kundenauftrag (LS01)Informationen zur Nutzenberechnung | Führen Sie die Nutzenberechnungen durch. | Informationen strukturierenzuverlässig handeln |  | 02 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler **planen** den Ausgabeprozess unter Berücksichtigung produktspezifischer Vorgaben ([…], *Viewport, Datenstruktur*) und des digitalen Auftragsmanagements. […] | **LS11 Webseite responsive konzipieren** | Kunde (LS01) möchte eine ältere Webseite so umbauen lassen, dass die Inhalte der Webseite für die Darstellung auf einem Tablet und Smartphone angepasst werden🡪 Azubi soll die Webseite konzipieren | Skribble für eine Desktop-AnsichtSkribble für eine Tablet-AnsichtSkribble für eine Smartphone-Ansicht | Kundenauftrag (LS01)LS03Webseite des KundenInformationen zu responsiven Webeiten | 1. Erstellen Sie exemplarisch von der älteren Kunden-Webseite ein Scribble (im Querformat) für eine Desktop-Ansicht.
2. Erstellen Sie exemplarisch ein Scribble (im Querformat) für eine Tablet-Ansicht.
3. Erstellen Sie exemplarisch ein Scribble (im Hochformat) für eine Smartphone-Ansicht.
 | Informationen strukturierenzuverlässig handelnbegründet vorgehen | Vgl. LF02 | 01 |
| **LS12 Datenstruktur unabhängig festlegen** | die Daten von der alten Webseite des Kunden (LS01) sind in einem Ordner zusammengefasst; zur besseren Pflege der Inhalte sollen sie nach Image, CSS- und 3 HTML-Seiten geordnet und die Links aktualisiert werden🡪 Azubi soll übernehmen | Ordner mit zugeordneten nach Images, CSS- und 3 HTML-Seitenaktualisierte Bild-, CSS- und HTML-Seiten-Pfade; relative Links | Kundenauftrag (LS01)LS11Bilddateien, CSS-Datei, HTML-DateienInformationen über absolute und relative Dateipfade | 1. Sie sollen die Dateien für den Upload auf den Web-Server vorbereiten.
* Erstellen Sie Ordner als Basis für die zu ordnenden Dateien.
* Ordnen Sie die Inhalte nach Image, CSS- und 3 HTML-Seiten zu.
1. Aktualisieren[[3]](#footnote-4) Sie die Bild- und CSS-Pfade sowie die HTML-Seiten-Pfade und erzeugen2 Sie davon relative Links.
 | Informationen strukturierenzuverlässig handeln | Vgl. LF02 | 01 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler **wählen** medienspezifisch Teilprodukte und Materialien für die Fertigung eines Medienproduktes **aus**. […] | **LS13 PDF-Versionen vergleichen** | Kunde (LS01) möchte wissen, wodurch sich PDF-Versionen (z. B. PDF X1A, X3, X4) unterscheiden🡪 Azubi soll sich auf Gespräch mit Kunden vorbereiten | tabellarische Übersicht zu den PDF-Versionen  | Internet (Recherche): PDF-Versionen | Erstellen Sie eine tabellarische Übersicht zu den verschiedenen PDF-Versionen und deren wesentlichen Unterschieden. | Informationen beschaffenInformationen strukturierenInformationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen |  | 02 |
| **LS14 Interaktives PDF erstellen** | Kunde (LS01) möchte neben der Printausgabe des Katalogs auch eine interaktive PDF an vorhandene Kundenadressen versenden🡪 Azubi soll sich in die Erstellung interaktiver PDF einarbeiten | visualisierter Produktionsablauf zur Erstellung interaktiver PDFÜbersichtArbeitsanweisung | Kundenauftrag (LS01)Internet (Recherche): interaktives PDFInformationen zu möglichen ProduktionsabläufenIcons zur Visualisierung des Ablaufs | 1. Ordnen Sie die Icons so, dass sie einen sinnvollen Produktionsablauf zur Erstellung eines interaktiven PDF visualisieren.
2. Erstellen Sie eine Übersicht über die unterschiedlichen Möglichkeiten ein interaktives PDF zu erzeugen.
3. Erstellen Sie eine Arbeitsanweisung für die Erzeugung eines interaktiven PDF.
 | Informationen beschaffensystematisch vorgehenbegründet vorgehenzuverlässig handelnZusammenhänge herstellen |  | 02 |
| **LS15 Videoclip in Webseite einbinden** | Kunde (LS01) möchte, dass ein fertig geschnittener Videoclip in eine bestehende (ansonsten fertige) Webseite eingebunden wird 🡪 Azubi soll Kundenauftrag ausführen | eingebundener VideoclipDokumentation Vorgehensweise | Kundenauftrag (LS01)Website des KundenInformationen zum Einbinden von Videoclips Internet (Recherche) | 1. Binden[[4]](#footnote-5) Sie mit dem <video>-Tag den Videoclip in die Webseite ein.
2. Dokumentieren Sie Ihre Vorgehensweise beim Einbinden des Videoclips.
 | Informationen beschaffensystematisch vorgehenbegründet vorgehenzuverlässig handelnZusammenhänge herstellen | Vgl. LF02 | 01 |
| **LS16 News-letter als erweiterte Ausgabe eines Katalogs planen** | Kunde (LS01) möchte neben der Printausgabe des Katalogs auch einen Newsletter an vorhandene Kundenadresse versenden🡪 Azubi soll Kundenauftrag planen | visualisierter Produktionsablauf zur NewslettererstellungÜbersicht | Kundenauftrag (LS01)Internet (Recherche): NewsletterInformationen zu möglichen ProduktionsabläufenIcons zur Visualisierung des Produktionsablaufs | 1. Ordnen Sie die Icons so, dass sie einen sinnvollen Produktionsablauf zur Erstellung eines Newsletters visualisieren.
2. Erstellen Sie eine Übersicht über die unterschiedlichen Möglichkeiten einen Newsletter zu erzeugen.
 | Informationen beschaffensystematisch vorgehenbegründet vorgehenzuverlässig handelnZusammenhänge herstellen |  | 02 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler **wählen** medienspezifisch Teilprodukte und Materialien für die Fertigung eines Medienproduktes **aus**. […][…] Sie erstellen Arbeitsanweisungen für die Erstellung von Daten für Druck- und Digitalmedienausgabe. […]  | **LS17 Prospekt alse-Pub-Version planen** | Kunde (LS01) möchte neben der Printausgabe auch eine e-Pub-Version an vorhandene Kundenadressen versenden; in der Werbeagentur absolvieren regelmäßig Schüler/innen ein Praktikum, diese sollen zukünftig mit Hilfe einer Arbeitsanweisung die Erzeugung von e-Pub-Versionen nachvollziehen können🡪 Azubi soll sich in die Erstellung von e-Pub-Versionen einarbeiten und eine Arbeitsanweisung erstellen | visualisierter Produktionsablauf e-Pub-VersionÜbersichtArbeitsanweisung | Kundenauftrag (LS01)Internet (Recherche): e-Pub-VersionInformationen zu möglichen ProduktionsabläufenIcons zur Visualisierung des Ablaufs | 1. Ordnen Sie die Icons so, dass sie einen sinnvollen Produktionsablauf zur Erstellung einer e-Pub-Version visualisieren.
2. Erstellen Sie eine Übersicht über die unterschiedlichen Möglichkeiten eine e-Pub-Version zu erzeugen.
3. Erstellen Sie eine Arbeitsanweisung für die Erzeugung einer e-Pub-Version.
 | Informationen beschaffensystematisch vorgehenbegründet vorgehenzuverlässig handelnZusammenhänge herstellen |  | 02 |
| **LS18 Web-Banner-Formate auswählen** | Kunde (LS01) möchte neben der Printausgabe auch Inhalte des Katalogs für unterschiedliche Standard-GIF/PNG-Animationsformate aufbereiten lassen; in der Werbeagentur absolvieren regelmäßig Schüler/innen ein Praktikum, diese sollen zukünftig mit Hilfe einer Arbeitsanweisung die Erzeugung der Animationen nachvollziehen können🡪 Azubi soll GIF/PNG-Banner sowie eine Arbeitsanweisung erstellen | GIF/PNG-Banner-FormateArbeitsanweisung | Kundenauftrag (LS01)Katalog aus LF03E-Mail des Kunden mit Information, welche Inhalte des Katalogs als Banner aufbereitet werden sollenInternet (Recherche): Bannerformate | 1. Erstellen Sie die GIF/PNG-Banner-Formate in verschiedenen Standardgrößen.
2. Erstellen Sie eine Arbeitsanweisung für die Erstellung von Banner-Formaten.
 | Informationen beschaffensystematisch vorgehenbegründet vorgehenzuverlässig handelnZusammenhänge herstellensystematisch vorgehenbegründet vorgehenzuverlässig handelnZusammenhänge herstellen |  | 02 |
| **LS19 SocialMedia-Formate auswählen** | Kunde (LS01) möchte neben der Printausgabe des Katalogs auch Inhalte für verschiedene Social-Media-Kanäle aufbereiten lassen; in der Werbeagentur absolvieren regelmäßig Schüler/innen ein Praktikum, diese sollen zukünftig mit Hilfe einer Arbeitsanweisung die Erstellung von Social-Media-Formaten nachvollziehen können🡪 Azubi soll die Social-Media-Formate sowie eine Arbeitsanweisung erstellen | Social-Media-Formate Arbeitsanweisung | Kundenauftrag (LS01)Katalog aus LF03E-Mail des Kunden mit Information, welche Inhalte des Katalogs für welche Social-Media-Kanäle aufbereitet werden sollenInternet (Recherche): Social-Media-Formate | 1. Erstellen Sie die Social-Media-Formate.
2. Erstellen Sie eine Arbeitsanweisung für die Erstellung von Social-Media-Formaten.
 | Informationen beschaffensystematisch vorgehenbegründet vorgehenzuverlässig handelnZusammenhänge herstellen |  | 03 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler **wählen** medienspezifisch Teilprodukte und Materialien für die Fertigung eines Medienproduktes **aus**. Dabei berücksichtigen sie ökonomische Parameter (*Hosting, Software*) […]. Sie beachten die Ziele für nachhaltige Entwicklung […].Die Schülerinnen und Schüler **überprüfen** ihre Dokumentation die auf technische Durchführ-barkeit des geplanten Produktionsablaufs und nehmen gegebenenfalls Änderungen vor. | **LS20 Webseite veröffentlichen** | Kunde (LS01) möchte Webseite veröffentlicht haben 🡪 Azubi soll Webseite des Kunden unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeits-, Sicherheits- und Nachhaltigkeitsaspekten veröffentlichen | Checkliste tabellarische Übersicht zu Hosting-Anbietern und deren Kostenstrukturenvalidierter Webseiten-Code mit FaviconPräsentationDokumentation | Kundenauftrag (LS01)Internet (Recherche): Webseiten-Hosting-Kosten, Validieren von Webseiten, Einsatz von Favicons, Green-IT | 1. Erstellen Sie eine Checkliste zur Veröffentlichung von Webseiten.
2. Vergleichen Sie in einer Tabelle verschiedene Hosting-Anbieter und deren Kostenstrukturen für das Webseiten-Hosting.
3. Validieren[[5]](#footnote-6) Sie den Webseiten-Code und fügen4 ein Favicon hinzu.
4. Testen4 Sie die Webseite in mehreren Browsern und korrigieren4 Sie gegebenenfalls den Code.
5. Erstellen sie eine Präsentation für den Kunden über Green-IT-Aspekte und ressourcenschonende Verwendungsmöglichkeiten.
6. Dokumentieren Sie Ihre Vorgehensweise bei der Erstellung der Webseite sowie Ihre Ergebnisse.
 | Informationen strukturierenInformationen nach Kriterien aufbereiten und darstellensystematisch vorgehenbegründet vorgehenzuverlässig handelnZusammenhänge herstellen | Projekt möglichVgl. LF02 | 08 |
| Die Schülerinnen und Schüler **reflektieren** den Arbeitsprozess, bringen Verbesserungsvorschläge (*Feedbackregeln*) ein. Dabei entwickeln sie ihre Kommunikationsfähigkeit und zeigen im Umgang miteinander Kooperationsbereitschaft, Wertschätzung und Respekt. | **LS21 Arbeitsprozess der Print- und Digital-ausgabe reflektieren** | Kundenauftrag (LS01) soll herangezogen werden, um zukünftige Aufträge zu optimieren🡪 Azubi soll eine Checkliste für eine Print- und eine Digitalausgabe erstellen | visualisierte Produktionsabläufe (Print und Digital)Checklisten für eine Print- und eine Digitalausgabe | Kundenauftrag (LS01)LS12 - LS20Internet (Recherche): Dateiformate und ProgrammeIcons zur Visualisierung der Produktionsabläufe | 1. Erstellen Sie mit den Icons Übersichten zur Visualisierung eines Prints- und eines Digitalmedien-Produktionsablaufs hinsichtlich Dateiformaten und Programmen.
2. Erstellen Sie je eine Checkliste für eine Print- und eine Digitalausgabe hinsichtlich der verwendeten Dateiformate und den zur Verwendung kommenden Programme.
 | Informationen strukturierensystematisch vorgehenSchlussfolgerungen zieheneigenes Handeln reflektieren | Vgl. LF03 | 02 |
| **LS22 Arbeitsprozess mittels wertschätzender Kommunikation reflektieren**  | Datei wurde, entgegen dem Kundenwunsch, nicht als PDF X4 sondern lediglich als PDF mit kleinster Dateigröße abgespeichert und der Druckerei geliefert; Druckauftrag geht daraufhin zurück, Zeitplanung kann nicht gehalten werden, Anschuldigungen zwischen Druckerei und Werbeagentur gehen hin und her🡪 Azubi soll den Arbeitsprozess der crossmedialen Datenausgabe auch hinsichtlich der Kommunikation reflektieren | Katalog mit FeedbackregelnE-Mail an den Vorgesetzten | Kundenauftrag (LS01)E-Mail vom Vorgesetzten mit Auftrag, für das vorliegende Problem Verbesserungsvorschläge für interne Arbeitsprozesse sowie für die Absprachen mit allen Beteiligten zu formulierenInternet (Recherche): Feedbackregeln | 1. Erstellen Sie einen Katalog mit Feedbackregeln zur Verbesserung der Kommunikation.
2. Formulieren Sie die Antwort-E-Mail an Ihren Vorgesetzten.
 | Informationen strukturiereneigenes Handeln reflektieren Spannungen erfassen und verstehenBedürfnisse und Interessen verstehenkonstruktiv kritisierensachlich argumentieren | Vgl. LF02 | 02 |
| […] Sie übernehmen die Verantwortung für den Produktionsprozess, indem sie die Vorschriften zum Arbeitsschutz und zur Datensicherheit beachten. […]  | [Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld]Integrativ umsetzen | Vgl. LF01-LS06Vgl. LF01-LS09Vgl. LF03-LS03 |

Grau hervorgehobene Passagen werden mehrfach aufgeführt.

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Mediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print (2023). [↑](#footnote-ref-2)
2. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Mediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print (2023), Berufsbezogene Vorbemerkungen. [↑](#footnote-ref-3)
3. Die Verben „aktualisieren“ und „erzeugen“ werden verwendet, da sie zu einer praktischen berufstypischen Handlung auffordert. Sie finden sich nicht in der Operatorenliste der Koordinierungsstelle (KOOS), da sich die dort gelisteten Operatoren auf die schriftliche Abschlussprüfung beziehen. Auftrag umfasst aufgrund der zugrundeliegenden berufstypischen Handlung zwei Verben. [↑](#footnote-ref-4)
4. Das Verb „einbinden“ wird verwendet, da es zu einer praktischen berufstypischen Handlung auffordert, es findet sich nicht in der Operatorenliste. [↑](#footnote-ref-5)
5. Die Verben „validieren“, „hinzufügen“, „testen“ und „korrigieren“ werden verwendet, da sie zu einer praktischen berufstypischen Handlung auffordern, sie finden sich nicht in der Operatorenliste.. [↑](#footnote-ref-6)