

**Auszubildender Herr Jonas**

”

Ich habe eine Frage zu einer Auftragsabwicklung, zu der ich viele Dokumente, komplizierte Rechnungen und unleserliche, handschriftliche Kommentare des betreffenden Kollegen vorliegen habe. Ich glaube, ich rufe ihn mal an, um das zu klären ... ”

**Auszubildende Frau Schmitz**

”

Mit einer meiner Kolleginnen komme ich seit einiger Zeit nicht so gut klar. Darüber möchte ich mit meinem Chef reden. Am besten ich schreibe ihm erstmal eine E-Mail, in der ich mein Anliegen kurz beschreibe ... ”

