**Anordnung der Lernsituationen im Lernfeld 4 (Informationstechnische Systeme bereitstellen) (80 UStd.)**

| **Nr.** | **Abfolge/Bezeichnung der Lernsituationen**  | **Zeitrichtwert** | **Beiträge der Fächer zum Kompetenzerwerb in Abstimmung mit dem jeweiligen Fachlehrplan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Planung und Einrichtung der Ausstattung von PC-Arbeitsplätzen. | 50 UStd. | Wirtschafts- und Betriebslehre, Fremdsprachliche Kommunikation, Deutsch  |
| 4.2 | Einrichtung und Überprüfung der Funktionsfähigkeit eines lokalen Netzwerks unter Berücksichtigung der IT-Sicherheit. | 30 UStd. | Fremdsprachliche Kommunikation, Wirtschafts- und Betriebslehre |

|  |
| --- |
| **1. Ausbildungsjahr** **Bündelungsfach:** Projektierung und Errichtung gebäudetechnischer Systeme**Lernfeld 4:** Informationstechnische Systeme bereitstellen(80 UStd.)Lernsituation 4.1: Planung und Einrichtung der Ausstattung von PC-Arbeitsplätzen (50 UStd.) |
| Einstiegsszenario Eine Arztpraxis fragt nach einer komplett neuen IT-Ausstattung für ihre Praxis. In einem Kundengespräch werden die **Anforderungen** festgelegt (Lastenheft). Die Lernenden sollen die Praxis hinsichtlich eines geeigneten IT-Systems beraten und werden im Nachgang mit der Einrichtung beauftragt.  | Handlungsprodukt/Lernergebnis* Pflichten- und Lastenheft
* Glossar
* Liste von Auswahlkriterien
* Angebot, Kalkulation und Rechnung
* Fertig installierter PC-Arbeitsplatz
* Dokumentation

Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung* Klassenarbeit zum Thema „PC-Hardware“
* Klassenarbeit zum Thema „Software“
* Bewertung des Glossars
* Bewertung des Kundengesprächs (Kundenberatung)
* Bewertung der Dokumentation
 |
| Wesentliche KompetenzenDie Schülerinnen und Schüler* analysieren die Kundenwünsche und erstellen im Dialog ein Lasten- und daraus ein Pflichtenheft
* informieren sich über die notwendige PC-Hardware und deren Eigenschaften
* wählen geeignete Hardware gemäß den Anforderungen aus und erstellen die notwendigen Dokumente (Angebot, Rechnung, Lieferschein)
* wählen geeignete Software zur Erstellung der Dokumente aus
* führen ein Kundengespräch unter Anwendung der Fachsprache im Hinblick auf die technische Realisierung durch
* installieren fachgerecht Hard- und Software
* kontrollieren die Funktionsfähigkeit und beheben Fehler
* dokumentieren ihre Arbeitsabläufe und beurteilen ihre Ergebnisse
* Reflektieren ihre Vorgehensweise und entwickeln alternative Strategien.
 | Konkretisierung der Inhalte* Analyse des Kundenauftrags
* Klärung der Fachbegriffe mittels EVA-Prinzip
* Ein- und Ausgabegeräte, CPU, flüchtige und nichtflüchtige Speicher, BIOS, Netzwerkkomponenten, Grafikkarte, Gehäuse, Netzteil, Mainboard
* Schnittstellen und Gerätekompatibilität
* Kriterien gerichtete Hardwareauswahl
* Kalkulation mit MS Excel
* Angebot nach DIN 5008 mit MS Word
* Kundenberatung
* Auftragsabwicklung
* Hard- und Softwareinstallation
* Funktionskontrolle
* Dokumentation
 |
| Lern- und ArbeitstechnikenSimulation eines Kundengesprächs, Partner- und Gruppenarbeit, Kartenabfrage, Reflexion des Arbeitsprozesses, Unterrichtsgespräch, Internetrecherche, Simulation eines Beratungsgesprächs |
| Unterrichtsmaterialien/FundstelleFachkundebuch, Tabellenbuch, Kataloge, Internetrecherche, Office Programme, Übungshardware |
| Organisatorische HinweiseZugang zu einem Computerraum mit entsprechender Software und entsprechender Übungshardware |

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse (Bitte markieren Sie alle Aussagen zu diesen drei Kompetenzbereichen in den entsprechenden Farben.)