**Anordnung der Lernsituationen im Lernfeld 5 – Arbeitsentgelte berechnen und buchen (60 UStd.)**

| **Nr.** | **Abfolge/Bezeichnung der Lernsituationen**  | **Zeitrichtwert** | **Beiträge der Fächer zum Kompetenzerwerb in Abstimmung mit dem jeweiligen Fachlehrplan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Das Mandat und die Aufgabe zur Erstellung der Entgeltabrechnung kennenlernen  | 2 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler **analysieren** die mit dem Mandat verbundenen Aufgaben zur Erstellung einer Entgeltabrechnung.  |
| 5.2 | Das Sozialversicherungssystem in Deutschland kennenlernen und die Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung des Datenschutzes vorbereiten  | 4 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler erschließen sich, auch mit Hilfe digitaler Medien, sozialversicherungsrechtliche und lohnsteuerliche Grundlagen und Regelungen im Bereich der Entgeltabrechnung. Sie **informieren** sich über das Sozialversicherungssystem in Deutschland und dessen Leistungen. Die Schülerinnen und Schüler **bereiten** die Entgeltabrechnung durch Anlegen der Stammdaten und Abfragen der Lohnsteuerabzugsmerkmale unter Berücksichtigung des Datenschutzes vor.***Politik/Gesellschaftslehre, DV, Praxistage Lohn und Gehalt*** |
| 5.3 | Erstellung und Buchung einer Entgeltabrechnung für allgemeine Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer  | 10 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler **erstellen** eine Entgeltabrechnung für allgemeine Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer unter Berücksichtigung aktueller sozialversicherungsrechtlicher und lohnsteuerrechtliche Vorschriften. Sie **berechnen**, ausgehend vom Bruttoentgelt, das Nettoentgelt sowie den Auszahlungsbetrag, auch unter Anwendung von digitalen Medien. Sie nehmen anschließend die Buchungen der Entgeltabrechnung vor. Die Schülerinnen und Schüler **kontrollieren** ihre Arbeitsergebnisse und erklären den Mandantinnen und Mandanten wesentliche Inhalte der Entgeltabrechnung.Die Schülerinnen und Schüler **reflektieren** anhand der selbst erstellten Entgeltabrechnungen steuerrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Optimierungspotentiale.***DV, Praxistage Lohn und Gehalt*** |
| 5.4 | Erstellung und Buchung einer Entgeltabrechnung für geringfügig Beschäftigte  | 10 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler **erstellen** eine Entgeltabrechnung für geringfügig Beschäftigte unter Berücksichtigung aktueller sozialversicherungsrechtlicher und lohnsteuerrechtliche Vorschriften. Sie **berechnen**, ausgehend vom Bruttoentgelt, das Nettoentgelt sowie den Auszahlungsbetrag, auch unter Anwendung von digitalen Medien. Sie nehmen anschließend die Buchungen der Entgeltabrechnung vor. Die Schülerinnen und Schüler **kontrollieren** ihre Arbeitsergebnisse und erklären den Mandantinnen und Mandanten wesentliche Inhalte der Entgeltabrechnung.Die Schülerinnen und Schüler **reflektieren** anhand der selbst erstellten Entgeltabrechnungen steuerrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Optimierungspotentiale.***DV, Praxistage Lohn und Gehalt*** |
| 5.5 | Erstellung und Buchung einer Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung von Sachbezügen und steuerfreien Arbeitgeberleistungen  | 20 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler **erstellen** eine Entgeltabrechnung für allgemeine Arbeitnehmer (sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis) unter Berücksichtigung von Sachbezügen (Kraftfahrzeug-Gestellung, Belegschaftsrabatte) sowie steuerfreien Arbeitgeberleistungen und aktuellen sozialversicherungsrechtlichen sowie lohnsteuerrechtlichen Vorschriften. Sie **berechnen**, ausgehend vom Bruttoentgelt, das Nettoentgelt sowie den Auszahlungsbetrag, auch unter Anwendung von digitalen Medien. Sie nehmen anschließend die Buchungen der Entgeltabrechnung vor. Die Schülerinnen und Schüler **kontrollieren** ihre Arbeitsergebnisse und erklären den Mandantinnen und Mandanten wesentliche Inhalte der Entgeltabrechnung.Die Schülerinnen und Schüler **reflektieren** anhand der selbst erstellten Entgeltabrechnungen steuerrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Optimierungspotentiale.***DV, Praxistage Lohn und Gehalt*** |
| 5.6 | Erstellung und Buchung einer Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung von Reisekosten  | 14 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler **erstellen** eine Entgeltabrechnung für allgemeine Arbeitnehmer unter Berücksichtigung von Reisekosten und aktuellen sozialversicherungsrechtlichen und lohnsteuerrechtlichen Vorschriften. Dabei grenzen sie die Reiskosten von denen des Unternehmers ab. Sie **berechnen**, ausgehend vom Bruttoentgelt, das Nettoentgelt sowie den Auszahlungsbetrag, auch unter Anwendung von digitalen Medien. Sie nehmen anschließend die Buchungen der Entgeltabrechnung vor. Die Schülerinnen und Schüler **kontrollieren** ihre Arbeitsergebnisse und erklären den Mandantinnen und Mandanten wesentliche Inhalte der Entgeltabrechnung. Die Schülerinnen und Schüler **reflektieren** anhand der selbst erstellten Entgeltabrechnungen steuerrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Optimierungspotentiale.***DV, Praxistage Lohn und Gehalt*** |

|  |
| --- |
| **2. Ausbildungsjahr****Bündelungsfach:** Wirtschafts- und Sozialprozesse**Lernfeld 5** Arbeitsentgelte berechnen und buchen (60 UStd.)**Lernsituation 5.3** Erstellung und Buchung einer Entgeltabrechnung für allgemeine Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer (10 UStd.) |
| Einstiegsszenario Am Monatsende erhält die/der Auszubildende den Auftrag, verschiedene Entgeltabrechnungen zu erstellen. Es liegen unterschiedliche Daten von diversen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern vor:1. AN: ohne Besonderheiten
2. AN: inkl. vermögenswirksame Leistungen
3. AN: oberhalb der Beitragsbemessungsgrenze
4. AN: ohne Kinderlosenzuschlag in der Pflegeversicherung etc.

Auf Grundlage der erstellten Entgeltabrechnungen sind entsprechende Buchungen zeitnah vorzunehmen. | Handlungsprodukt/Lernergebnis* Entgeltabrechnungen
* Präsentationen mit geeigneter Software
* ordnungsgemäße Buchungssätze

ggf. Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung* Überprüfung der Sozialversicherungsbeiträge mittels Brutto-Netto-Rechner
* Aufgaben zur Übung und Erfolgskontrolle (unter Einsatz computergestützter Testaufgaben/Quizsoftware)
* kurze schriftliche Leistungsüberprüfung
 |
| Wesentliche Kompetenzen Die Schülerinnen und Schüler* informieren sich über die Ermittlung der steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Abzugsbeträge
* arbeiten in kooperativen Lernformen
* beschaffen sich notwendige Informationen mithilfe üblicher Branchensoftware (Fachdatenbanken) und einer Internetrecherche
* wenden Suchmaschinen und Suchstrategien an
* überprüfen ihre Rechercheergebnisse im Hinblick auf Validität
* konzipieren und erstellen selbstständig eine Berechnungsmöglichkeit über die div. Entgeltabrechnungen mittels eines Kalkulationsprogramms
* reflektieren und beurteilen ihre Lernergebnisse und ihre Handlungsprodukte
* erkennen Lerndefizite und übernehmen Verantwortung bzgl. persönlicher Kompetenzen und des Bedarfs ihrer Optimierung
* beachten grundlegende Prinzipien des Datenschutzes und der Datensicherheit.
 | Konkretisierung der Inhalte* Bruttoentgelt, Nettoentgelt, Auszahlungsbetrag (unter Berücksichtigung der Besonderheiten einzelner Arbeitnehmer)
* Buchungsmethoden (Brutto/Netto/Verrechnungsmethode)
 |
| Lern- und ArbeitstechnikenArbeitsteilige oder arbeitsgleiche Gruppenarbeit (alternativ: Kooperativer Dreischritt „think-pair-share“ in arbeitsgleicher Gruppenarbeit)  |
| Unterrichtsmaterialien/FundstelleInternetrecherche (z. B. Brutto-Netto-Rechner)FachkundebuchLernsituation mit konkreten Angaben zu Entgeltabrechnungen für allgemeine ArbeitnehmerLohnsteuertabelle (analog oder digital)  |
| Organisatorische HinweisePC Raum mit Internetzugang und geeigneter Software*z. B. Verantwortlichkeiten, Fachraumbedarf, Einbindung von Experten/Exkursionen, Lernortkooperation* |

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse (Bitte markieren Sie alle Aussagen zu diesen drei Kompetenzbereichen der Digitalisierung in den entsprechenden Farben.)