

Situation

?? Mai (Datum mit Bezug zur LS 2.2, um z.B. die Frist zur Gültigkeit von Angeboten mit abzudecken.)



In der Lernsituation 2.2 Angebotsvergleich haben Sie den besten Anbieter ermittelt. Sie entscheiden sich heute für die Bestellung beim in Lernsituation 2.2 ausgewählten Anbieter.

Zudem müssen im Besprechungsraum 5 neue Steckdosen installiert werden. Damit wurde der ortsansässige Handwerksbetrieb Elektro Schmidt e.K. beauftragt, mit dem uns seit vielen Jahren eine Geschäftsbeziehung verbindet.

Aufgabe 1:

In welcher Form kann die Bestellung erfolgen?

Sie ist an keine Form gebunden.

Aufgabe 2:

Ist durch die Bestellung ein gültiger Kaufvertrag zustande gekommen? Begründen Sie Ihre Entscheidung!



Kein gültiger Kaufvertrag, da die Frist zur Annahme verstrichen ist.

Aufgabe 3:

Erläutern Sie, wie es in dieser Situation ein gültiger Kaufvertrag zustande kommt und welche Rechte und Pflichten für Ihr Unternehmen und den Anbieter dadurch entstehen. Begründen Sie Ihre Entscheidung und benutzen Sie dazu Fachbegriffe.

Bestellung stellt einen neuen Antrag dar, Annahme durch z.B. Bestellbestätigung des Lieferanten (Annahme).

Aufgabe 4:

Mit dem Handwerksbetrieb Elektro Schmidt e.K. wurde für die Installation der 5 Steckdosen der Vertrag gemäß Anlage 1 geschlossen.



- a) Erläutern Sie, um welche Art von Vertrag es sich hier handelt. Begründen Sie Ihre Entscheidung und benutzen Sie dazu Fachbegriffe.

Werkvertrag (Bauervertrag)

<https://www.zveh.de/maerkte-themen/politik-und-recht/werkvertrags-und-bauvertragsrecht.html>

- b) Überlegen Sie sich auch für die IT-Branche mögliche Situationen in denen diese Art von Verträgen Anwendung findet.

Softwareerstellungsvertrag:

<https://rechtsanwaltskanzlei-warai.de/it-recht/worauf-programmierer-beim-softwareerstellungsvertrag-achten-sollten/>

Am ?? Mai erfolgt die mangelfreie Installation der Steckdosen. Drei Tage später, am ?? Mai erfolgt die Lieferung der Waren durch den Lieferanten aus LS 2.2.

Aufgabe 5:

- a) Informieren Sie sich über die Tätigkeiten bei mit der Annahme von Ware und stellen Sie diesen Arbeitsablauf grafisch dar (je nach Beruf UML Aktivitätsdiagramm/BPMN/EPK/Flussdiagramm).

-
1. Begleitpapiere und Verpackung prüfen. Ist alles in Ordnung kann die Ware angenommen werden, ggf. Unstimmigkeiten und Beschädigungen bescheinigen lassen und/oder die Annahme verweigern.
 2. Bei Annahme der Ware: Ware auspacken und unverzüglich prüfen, ggf. dem Lieferanten die Mängel mitteilen.
 3. Ware lagern.
- b) Der Spediteur hat es sehr eilig und möchte, dass Sie den Lieferschein schnell unterschreiben, damit er weiterfahren kann.
Erläutern Sie, wann und unter welchen Voraussetzungen Sie den Lieferschein unterschreiben. Gehen Sie dazu auch auf die rechtliche Bedeutung dieser Unterschrift ein.

Onlinequellen:

<https://www.ihk-muenchen.de/recht/vertragsrecht/werkvertrag-dienstvertrag/>

<https://www.ihk-muenchen.de/recht/vertragsrecht/agb/>

<https://www.ihk-muenchen.de/recht/vertragsrecht/kaufrecht/>

<https://www.ra-plutte.de/agile-softwareentwicklung-vertragsgestaltung-praxistipps/#vertrag>