|  |  |
| --- | --- |
| **1. Ausbildungsjahr**  **Bündelungsfach:** Leistungserfassung und -abrechnung  **Lernfeld 4:** Patienten bei der Kariestherapie begleiten (60 UStd.)  **Lernsituation 4.X:** Gegenüberstellung der Abrechnungsmöglichkeiten bei Füllungstherapie nach unterschiedlichen Kostenträgern zur Vorbereitung der Abrechnung(20 UStd.) | |
| Einstiegsszenario  Herr Schmitz sucht die Praxis Dr. Goldberg mit Zahnschmerzen auf. Vorab hat er einen Termin telefonisch vereinbart.  Nachdem die/der Zahnmedizinische Fachangestellte den Patienten in das Behandlungszimmer geführt hat, stellt Dr. Goldberg in der symptombezogenen Untersuchung einen Befund: Zahn 17 kariös.  Die/der Auszubildende wird nach der Behandlung beauftragt, die Abrechnung situationsgerecht vorzubereiten. | Handlungsprodukt/Lernergebnis   * Gegenüberstellung: Abrechnung nach Kostenträgern * Abrechnung nach Kostenträgern, ggf. Rechnungsstellung * Präsentation der Ergebnisse mit einem geeigneten Medium (z. B. App, Software, PPT, Plakat)   **Individuelle Förderung**   * Visualisierung der Ergebnisse * Vorlagen für Abrechnung * Bema/GOZ-Übersicht   **Hinweise zur Leistungsüberprüfung**  Bewertung der Präsentation zur Abrechnung des Behandlungsfalls (mit div. Medien) |
| Wesentliche Kompetenzen  Die Schülerinnen und Schüler   * informieren sich zielgerichtet (z. B. über Apps) über die unterschiedlichen Abrechnungsbestimmungen zur Füllungstherapie * wählen unter Berücksichtigung verschiedener Kostenträger die entsprechenden Positionen aus * wenden Office-Programme an (z. B. Checklisten, Auflistungen, Gegenüberstellungen) * erstellen die Abrechnung mithilfe einer geeigneten Branchensoftware (Abrechnungsprogramm) * treffen und präsentieren (auch digital) eine begründete Abrechnung für die Füllungstherapie * analysieren Unterschiede in der Abrechnung nach verschiedenen Kostenträgern * wenden geeignete Schadsoftware (z. B. Viren-, Firewall-Programme) zur Sicherung der Daten an * reflektieren den eigenen Arbeitsprozess und ihr Ergebnis z. B. in Hinblick auf gewählte Methoden, mögliche nachhaltige Alternativen (Software statt Papier) und nehmen Bezug auf die aktuelle Abrechnungsbestimmungen. | Konkretisierung der Inhalte   * Dokumentation der Befundaufnahme * Behandlungsfall, ggf. Schmerzfall * Zahnbezeichnungen * Füllungslagen * Abrechnungsbestimmungen bezogen auf Füllungstherapie, u. a. * Bema 13a-13d, 13e-13h, 12, Stiftverankerung 601, 16 * GOZ 2050, 2060, 2070, 2080, 2090, 2100, 2110, 2120, 2030, 2040, 2197, Stiftverankerung |
| Lern- und Arbeitstechniken   * Gemeinsame Erstellung eines Arbeitsplans * Internetrecherche als Instrument * Erstellen von Checklisten/Übersichten (auch unterstützt durch Apps) * Einzelarbeit zur Erarbeitung und Vertiefung mit medialer Unterstützung * Gruppenarbeit bei Fallvariationen: z. B. Schmerzpatient/Notfall, besondere Personengruppen usw. * Reflexion in Einzelarbeit/Gruppenarbeit mit Punktesystem | |
| Unterrichtsmaterialien/Fundstelle   * Abrechnungs-App/digitale Abrechnung bzw. Abrechnungs-Programme (zahnärztliche Software)/Internetquellen zu Bema und GOZ * Eingeführtes Fachbuch, ggf. Arbeitsbuch * Server der Schule: Checkliste, Vorlagen (Abrechnungsbogen) usw. | |
| Organisatorische Hinweise  EDV**-**Raum mit installierter Software (Abrechnungs-Software, s. o.) und Internetanbindung,Möglichkeit von Leihgeräten, Anwendungen (Erstellung von Checklisten, Präsentationsmedien und Reflexion von Arbeitsprozessen) | |

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse (Bitte markieren Sie alle Aussagen zu diesen drei Kompetenzbereichen in den entsprechenden Farben.)