|  |
| --- |
| **1. Ausbildungsjahr****Bündelungsfach:** Leistungserfassung und -abrechnung**Lernfeld 4:** Patienten bei der Kariestherapie begleiten (60 UStd.)**Lernsituation 4.X:** Gegenüberstellung der Abrechnungsmöglichkeiten bei Füllungstherapie nach unterschiedlichen Kostenträgern zur Vorbereitung der Abrechnung(20 UStd.) |
| Einstiegsszenario Herr Schmitz sucht die Praxis Dr. Goldberg mit Zahnschmerzen auf. Vorab hat er einen Termin telefonisch vereinbart. Nachdem die/der Zahnmedizinische Fachangestellte den Patienten in das Behandlungszimmer geführt hat, stellt Dr. Goldberg in der symptombezogenen Untersuchung einen Befund: Zahn 17 kariös.Die/der Auszubildende wird nach der Behandlung beauftragt, die Abrechnung situationsgerecht vorzubereiten. | Handlungsprodukt/Lernergebnis* Gegenüberstellung: Abrechnung nach Kostenträgern
* Abrechnung nach Kostenträgern, ggf. Rechnungsstellung
* Präsentation der Ergebnisse mit einem geeigneten Medium (z. B. App, Software, PPT, Plakat)

**Individuelle Förderung*** Visualisierung der Ergebnisse
* Vorlagen für Abrechnung
* Bema/GOZ-Übersicht

**Hinweise zur Leistungsüberprüfung**Bewertung der Präsentation zur Abrechnung des Behandlungsfalls (mit div. Medien) |
| Wesentliche KompetenzenDie Schülerinnen und Schüler* informieren sich zielgerichtet (z. B. über Apps) über die unterschiedlichen Abrechnungsbestimmungen zur Füllungstherapie
* wählen unter Berücksichtigung verschiedener Kostenträger die entsprechenden Positionen aus
* wenden Office-Programme an (z. B. Checklisten, Auflistungen, Gegenüberstellungen)
* erstellen die Abrechnung mithilfe einer geeigneten Branchensoftware (Abrechnungsprogramm)
* treffen und präsentieren (auch digital) eine begründete Abrechnung für die Füllungstherapie
* analysieren Unterschiede in der Abrechnung nach verschiedenen Kostenträgern
* wenden geeignete Schadsoftware (z. B. Viren-, Firewall-Programme) zur Sicherung der Daten an
* reflektieren den eigenen Arbeitsprozess und ihr Ergebnis z. B. in Hinblick auf gewählte Methoden, mögliche nachhaltige Alternativen (Software statt Papier) und nehmen Bezug auf die aktuelle Abrechnungsbestimmungen.
 | Konkretisierung der Inhalte* Dokumentation der Befundaufnahme
* Behandlungsfall, ggf. Schmerzfall
* Zahnbezeichnungen
* Füllungslagen
* Abrechnungsbestimmungen bezogen auf Füllungstherapie, u. a.
* Bema 13a-13d, 13e-13h, 12, Stiftverankerung 601, 16
* GOZ 2050, 2060, 2070, 2080, 2090, 2100, 2110, 2120, 2030, 2040, 2197, Stiftverankerung
 |
| Lern- und Arbeitstechniken* Gemeinsame Erstellung eines Arbeitsplans
* Internetrecherche als Instrument
* Erstellen von Checklisten/Übersichten (auch unterstützt durch Apps)
* Einzelarbeit zur Erarbeitung und Vertiefung mit medialer Unterstützung
* Gruppenarbeit bei Fallvariationen: z. B. Schmerzpatient/Notfall, besondere Personengruppen usw.
* Reflexion in Einzelarbeit/Gruppenarbeit mit Punktesystem
 |
| Unterrichtsmaterialien/Fundstelle* Abrechnungs-App/digitale Abrechnung bzw. Abrechnungs-Programme (zahnärztliche Software)/Internetquellen zu Bema und GOZ
* Eingeführtes Fachbuch, ggf. Arbeitsbuch
* Server der Schule: Checkliste, Vorlagen (Abrechnungsbogen) usw.
 |
| Organisatorische HinweiseEDV**-**Raum mit installierter Software (Abrechnungs-Software, s. o.) und Internetanbindung,Möglichkeit von Leihgeräten, Anwendungen (Erstellung von Checklisten, Präsentationsmedien und Reflexion von Arbeitsprozessen) |

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse (Bitte markieren Sie alle Aussagen zu diesen drei Kompetenzbereichen in den entsprechenden Farben.)