|  |
| --- |
| 1. Ausbildungsjahr  **Bündelungsfach:** Groß- und Außenhandelsprozesse  **Lernfeld 3:** Beschaffungsprozesse durchführen (80 UStd.)  **Lernsituation 4:** Wir ermitteln und beurteilen Bezugsquellen (4 UStd.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Einstiegsszenario  Sie sind weiterhin in der Einkaufsabteilung der Großhandels GmbH eingesetzt. In einer internen Abteilungssitzung berichtet der Leiter des Einkaufs, Herr Huber, über den Lagerhallenbrand eines der wichtigsten Lieferanten für die Textilabteilung. Außerdem informiert er darüber, dass bestimmte Warenbestände (u. a. Trekking-Shirts), die Sie bisher bei genau diesem Lieferanten bestellt haben, in ungefähr zwei Wochen aufgebraucht sein werden. Uns liegen aber sehr viele Kundenbestellungen vor. Sie erhalten den Auftrag, Alternativvorschläge für die Warenbeschaffung zu unterbreiten.  **Zwischenszenario**  Ihre Ausbilderin, Frau Schreiber, kommt kurz nach der Abteilungssitzung zu Ihnen:  Frau Schreiber: „Hier habe ich schon einmal ein paar mögliche Bezugsquellen herausgesucht. Können Sie diese bitte sichten und mir dann bitte so schnell wie möglich per E-Mail Rückmeldung geben, ob diese Lieferanten für uns in Frage kommen.“ | Handlungsprodukt/Lernergebnis   * Strukturierte Übersicht interner & externer Bezugsquellen * E-Mail mit konkreter Ausformulierung möglicher Bezugsquellen, welche für die Großhandels GmbH in Frage kommen   Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung   * Bewertung der verfassten E-Mails, leiten den Handlungsbedarf ab * Erstellung eines Klassifikationsschemas für Bezugsquellen |
| Wesentliche Kompetenzen  Die Schülerinnen und Schüler recherchieren Bezugsquellen unter Verwendung verschiedener Kommunikationswege und Datenquellen. | Konkretisierung der Inhalte   * verschiedene Bezugsquellen erkennen * Bezugsquellen einem Klassifikationsschema zuordnen * verschiedene Bezugsquellen hinsichtlich der Unternehmenspräferenzen bewerten/beurteilen * interne Geschäftsemail verfassen / Schnittstelle zu Deutsch |
| Lern- und Arbeitstechniken   * LSG unter Verwendung eines digitalen Tools zur Aktivierung des Vorwissens * Einzel- und Gruppenarbeit * Evtl. Internetrecherche mit geeigneten Suchmaschinen | |
| Unterrichtsmaterialien/Fundstelle   * Arbeitsblätter * Fachliteratur * Internetquellen | |
| Organisatorische Hinweise  - der Unterricht kann im Distanz- und Präsenzlernen stattfinden  - ergänzende Hinweise/Informationen siehe Unterrichtskonzept, DJP, UVP, Mediencurriculum und SCOUT-Analyse | |

Beruf: Groß- und Außenhandelsmanagement

Lernfeld: 3

LS: Die SuS recherchieren Bezugsquellen unter Verwendung verschiedener

Kommunikationswege und Datenquellen.

L.-Team: Dangelmaier M., Hilz T.

Zeitrichtwert: 3 bis 4 UE

| Phase | Handlungen (inkl. **F**ach**k**ompetenz und andere Kompetenzen) Die Lernenden   * **erkennen** und **bewerten** verschiedene Bezugsquellen. * **unterscheiden** interne und externe Informationsquellen. * **differenzieren** zwischen primären und sekundären externen Informationsquellen * **ordnen** weiter mögliche Bezugsquellen einem übergeordneten   Raster zu   * **verfassen** eine E-Mail und empfehlen Lieferanten nach bestimmten Kriterien | **Me**thoden  **So**zialformen  **M**e**d**ien | Bemerkungen | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| O | L legt die Handlungssituation auf und lässt diese von den SuS laut vorlesen.  **Leitfrage:** Worum geht es in der Situation? Vor welchem Problem steht die Großhandels GmbH?  🡪Das Problem für die Großhandels GmbH wird im L-S-G erarbeitet und somit das Thema der Stunde (Wir brauchen einen Ersatzlieferanten) fixiert.  Welche Fragen ergeben sich nun für die Großhandels GmbH und welche Lösungsvorschläge kommen in Frage? Wo finden wir neue Lieferanten? Welchen wähle ich auch? usw. | LSG  Beamer  PC |  |  |
| I | Welche Möglichkeiten zur Ermittlung neuer Bezugsquellen hat die Großhandels GmbH?  Diese Frage wird im L-S-G beantwortet. Mögliche Lösungsvorschläge der SuS werden durch ein digitales Tool gesammelt.  Im Anschluss werden die gesammelten Vorschläge strukturiert und fehlende Vorschläge der SuS durch die L ergänzt bzw. durch SuS in das übergeordnete Raster eingeordnet. | LSG  digitales Tool  Beamer/PC | Als digitales Tool eignet sich jedes Tool, mit welchem eine „Kartenabfrage“ durchgeführt werden kann  Klassische Kartenabfrage im Präsenzunterricht möglich  Das Arbeitsblatt dient als Orientierung, wie L die Übersicht erstellen kann. |  |
| P | **Leitfrage:** Wie gehen wir vor, um die Situation/ das Problem zu lösen? Wie organisieren wir unsere Arbeit**?**  Die SuS erhalten von Ihrer Ausbilderin eine Vorauswahl möglicher Lieferanten (Lieferantenauskunftsbogen, SAP-Auszug, Werbeanzeige in einer Fachzeitschrift, Screenshot aus einer Onlineplattform). Diese sollen durch die SuS im ersten Schritt gesichtet und im Anschluss beurteilt werden. | Gruppenarbeit | Es ist möglich, die Unterlagen auch digitale, z. B. über Padlet, zur Verfügung zu stellen.  Je nach kognitiver Für leistungsstarke Klassen wäre hier auch eine offene Internetrecherche denkbar. |  |
| D |
| B/K/R | **Leitfrage:** Wie können wir unsere Ergebnisse an die Ausbilderin bzw. den Chef übermitteln?  SuS verfassen eine E-Mail mit ihren Ergebnissen, indem Sie die einzelnen Lieferanten bewerten und einen Vorschlag machen, bei welchem Lieferanten bzw. bei welchem Lieferanten sie keine Anfrage stellen würden.  E-Mail wird durch einen Gruppensprecher präsentiert.  Bei unterschiedlichen Ergebnissen bietet sich eine Diskussion an. |  |  |  |

Sie sind weiterhin in der Einkaufsabteilung der Großhandels GmbH eingesetzt. In einer internen Abteilungssitzung berichtet der Leiter des Einkaufs, Herr Huber, über den Lagerhallenbrand eines der wichtigsten Lieferanten für die Textilabteilung. Er informiert Sie außerdem darüber, dass bestimmte Warenbestände (u. a. Funktionsshirts), die Sie bisher bei genau diesem Lieferanten bestellt haben, in ungefähr zwei Wochen aufgebraucht sein werden. Uns liegen aber sehr viele Kundenbestellungen vor. Sie erhalten den Auftrag, Alternativvorschläge für die Warenbeschaffung zu unterbreiten.

„Wo sollen wir jetzt

unsere Waren

bestellen?“



Quelle: eigenes Bild ISB, http://www.isb.bayern.de/download/21986/mitarbeiter.pdf

Gestufte Hilfe zur Differenzierung

**Handlungsaufträge:**

1. Machen Sie sich Gedanken, wo Sie zukünftig die Waren bestellen können. Sammeln Sie Ihre Ideen unter folgendem Link:

* *hier oncoo oder Padlet-Link einfügen*

**Zeit: 5 Minuten**

1. Strukturieren Sie Ihre Ideen mit Hilfe des Übersichtsblattes.

**Zeit: 5 Minuten**

Ihre Ausbilderin, Frau Schreiber, kommt kurz nach der Abteilungssitzung zu Ihnen:

Frau Schreiber: „Hier habe ich schon einmal ein paar interessante mögliche Bezugsquellen herausgesucht. Kannst du diese bitte sichten und mir dann bitte so schnell wie möglich per E-Mail Rückmeldung geben, ob diese Lieferanten für uns in Frage kommen.“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Interne Informationsquellen | Externe Informationsquellen | |
| = bereits bestehende Geschäftsbeziehungen | **Primär** | **Sekundär** |
| = eigene direkte und gezielte Suche von Beschaffungsmarktdaten und Informationen | = Sammlung / gezielte Anfrage extern vorhandener Beschaffungsmarktdaten und Informationen |
|  |  |  |

**Aus welchen Quellen können wir Informationen über mögliche Lieferanten erhalten?**

**BEURTEILUNGSKRITERIEN ZUR AUSWAHL VON LIEFERERN:**

Qualität, Einhaltung der Liefertermine, Einhaltung der Menge, Preis, Konditionen, Geografische Lage, Umwelt- und Gesundheitsverträglichkeit

**Aus welchen Quellen können wir Informationen über mögliche Lieferanten erhalten?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Interne Informationsquellen** | **Externe Informationsquellen** | |
| = bereits bestehende Geschäftsbeziehungen | **Primär** | **Sekundär** |
| = Beschaffungsmarktdaten, die von externen Anbietern für den bestimmten Zweck gesammelt wurden. | = Beschaffungsmarktdaten von externen Anbietern, welche für eine andere, eventuelle ähnliche, Fragestellung gesammelt wurden. |
| * **Lieferantenliste /-datei**   Enthält Angaben über….   * Lieferbedingungen * Preis * Lieferzeit * Boni * Rabatt * Skonto * Verpackung * **Artikeldatei / Warendatei**   Enthält Angaben über…   * verschiedene Lieferanten, die die gleichen Waren liefern können | * **Gespräche mit Lieferern und Kunden** * **Mitteilungen von unseren Vertretern** * **Ausstellungsbesuche / Messen** * **Besuch von externen Vertretern der Lieferfirmen** * **Prospektmaterial, Kataloge, Preislisten** * **Betriebsbesichtigungen bei Lieferanten** | * **Fachbücher, Fachzeitschriften** * **Branchenverzeichnisse („Gelbe Seiten“)** * **Einkaufsverbände** * **Hauszeitschriften von großen Firmen** * **Lieferantenverzeichnisse, wie z. B. das ABC der Deutschen Wirtschaft** * **Handelsregister** * **Marktforschungsinstitute** * **veröffentlichte Warentestergebnisse** * **Meldungen im Wirtschaftsteil von Tageszeitungen** * **Auskünfte der IHK, HWK** * **Online-Dienste/Plattformen im Internet** |

**BEURTEILUNGSKRITERIEN ZUR AUSWAHL VON LIEFERERN:**

Qualität, Einhaltung der Liefertermine, Einhaltung der Menge, Preis, Konditionen, Geografische Lage, Umwelt- und Gesundheitsverträglichkeit



Quelle: https://www.ispo.com/munich/fachbesucher/ispo-munich-online-ausstellerverzeichnis

**Lieferantenselbstauskunft:**

**Allgemeine Angaben zum Unternehmen:**

Name: Enzian Mountain KG

Anschrift: Glockenschmiede 38, 83324 Ruhpolding

Land: Deutschland

Ansprechpartner: Gruber, Susanne (Vertriebsleiterin), 0160/123654987

[gruber@enzian.de](mailto:gruber@enzian.de)

Steuernummer: 163/234/12345

Handelsregisternummer: HRA56835-2158

**Warensortiment/Produktgruppen:**

* Kletterausrüstung (u. a. Seile, Gurte, Helme),
* Bekleidung,
* Skiausrüstung,
* Schuhe

**Sonstiges:**

* Qualitäts- und Umweltmanagement vorhanden
* Arbeitsschutzmanagement vorhanden
* bei der Beschaffungen werden umwelt- und sicherheitsrelevante Aspekte berücksichtigt
* Produkthaftpflicht vorhanden
* Umsatz in den letzten drei Jahren gut
* Anzahl der Beschäftigten: 350

Lieferantenauskunftsbogen ausgefüllt von:

Gruber Susanne Gruber

Datum Unterschrift









* ***bisher hatten wir im Großen und Ganzen gute Erfahrungen mit***

***diesem Lieferanten (manchmal gab es Probleme bei der Liefermenge)***

* ***mittelständische Unternehmen***
* ***Produktion überwiegend in der Türkei***
* ***Qualität der Ware gut bis sehr gut***
* ***hat wohl seit Neuestem auch Sportbekleidung im Sortiment***

***Liebe Grüße***

***Schreiber A.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Von: |  |  |
| An: |  |  |
| Betreff: |  |  |
| Schülerindividuelle Lösungsmöglichkeiten  Hinweis: die einzelnen Lieferanten sollten hinsichtlich einer möglichen Lieferung bewertet/beurteilt werden. | | |
|  | | |