**Anordnung der Lernsituationen im Lernfeld 9: Geschäftsprozesse erfassen und dokumentieren**

| **Nr.** | **Abfolge/Bezeichnung der Lernsituationen** | **Zeitrichtwert** | **Beiträge der Fächer zum Kompetenzerwerb in Abstimmung mit dem jeweiligen Fachlehrplan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1 |  | 24 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler analysieren die Vermögens- und Kapitalstruktur einer Vertriebseinheit (Bilanz). Sie erschließen sich die Veränderungen des Vermögens und der Schulden (Bestandsveränderungen) sowie erfolgswirksamer Geschäftsvorfälle (Veränderungen des Geschäftserfolgs, Privatkonto). |
| 9.2 |  | 16 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler stellen die Zusammenhänge der Zahlungsströme (Provisionen) zwischen Direktion, Vertriebseinheit und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie externen Personen dar. |
| 9.3 | Saskia hat Fragen zur Lohn- und Gehaltsabrechnung – Sie helfen! | 16 UStd. | Sie erstellen Gehaltsabrechnungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auch mithilfe digitaler Medien und bewerten die Auswirkungen auf den Erfolg der Vertriebseinheit. |
| 9.4 |  | 10 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler ermitteln den Erfolg einer Vertriebseinheit anhand der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung.  Sie ermitteln die Anschaffungskosten und berücksichtigen die Wertminderung des Anlagevermögens (steuerrechtlich zulässige planmäßige und außerplanmäßige Abschreibungen, geringwertige Wirtschaftsgüter). |
| 9.5 |  | 10 UStd. | Die Schülerinnen und Schüler bereiten den Jahresabschluss einer Vertriebseinheit vor (zeitliche Abgrenzungen, Rückstellungen). |
| 9.6 |  | 4 UStd. | Sie planen mögliche Investitionen (Kauf, Leasing). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **2. Ausbildungsjahr**  **Bündelungsfach:** Wirtschafts- und Sozialprozesse  **Lernfeld 9**: Geschäftsprozesse erfassen und dokumentieren (80 UStd.)  **Lernsituation 9.3**: Saskia hat Fragen zur Lohn- und Gehaltsabrechnung – Sie helfen! **(**16 UStd.) | | | Einstiegsszenario  Saskia, die neue Auszubildende im ersten Ausbildungsjahr, kommt mit einigen Fragen zum Brutto- und Nettogehalt auf einen Auszubildenden im zweiten Ausbildungsjahr ihrer Berufsausbildung zu. Er hilft Saskia beim Nachvollziehen der Lohn- und Gehaltsabrechnung. | Handlungsprodukt/Lernergebnis   * Mindmap bzgl. Bestandteile der Gehaltsabrechnung (erstellt mithilfe unterschiedlicher Tools/Apps) * Gehaltsabrechnung, erstellt mittels eines Tabellenkalkulationsprogramms | | Wesentliche Kompetenzen  Die Schülerinnen und Schüler   * ermitteln vom vorgegebenen Bruttogehalt das Nettogehalt (unter Beachtung aktueller Beitragssätze, Beitragsbemessungsgrenzen, Steuerklassen, Lohnsteuermerkmale, usw.) * recherchieren im Internet ausgewählte Bestandteile der Gehaltsabrechnung * betrachten die Ergebnisse kritisch * ermitteln das zu versteuernde Einkommen * stellen das System der Einkommensbesteuerung dar (inklusive Einkommensteuertarif) * erstellen ein eigenes Schema (mittels eines Tabellenkalkulationsprogramms oder eines anderen Tools) zur Ermittlung des Nettogehalts * vergleichen die eigenen Ergebnisse mit den Ergebnissen von Internettools und/oder eigener Tools der Versicherungsgesellschaften * buchen Gehaltszahlungen und bewerten die Auswirkungen auf den Erfolg. | Konkretisierung der Inhalte   * Dateneingabe und Auswertung in einem Tabellenkalkulationsprogramm (z. B. in Excel mit Verwendung elementarer Formeln) * Struktur/Aufbau einer Gehaltsabrechnung * Grundlagen der Einkommensbesteuerung (Schema – vom Brutto zum Netto) * Umgang mit Steuerberechnungsprogrammen, Tools im Internet, ggf. Vergleich unternehmenseigener Berechnungstools der Versicherer * Lohnsteuermerkmale * Werbungskosten, Sonderausgaben, Kinderfreibeträge * Buchungen im Grund- und Hauptbuch | | Lern- und Arbeitstechniken   * Think pair share * Lohnsteuertabellen interpretieren * Umgang mit relevanten Gesetzestexten (z. B. ESTG) * Brainstorming oder Mindmapping der Gehaltsbestandteile * Systematische Beschaffung der Informationsmaterialien mittels Internetrecherche * Kooperative Zusammenarbeit in Partner- und/oder Gruppenarbeit * Anwendung eines Tabellenkalkulationsprogramms (z. B. Excel) | | | Unterrichtsmaterialien/Fundstelle | | | Organisatorische Hinweise  Ein PC-Raum oder eigene Endgeräte mit einer entsprechenden Software und WLAN sollten zur Verfügung stehen. | | |

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse (Bitte markieren Sie alle Aussagen zu diesen drei Kompetenzbereichen der Digitalisierung in den entsprechenden Farben.)