



► **Entsprechungsliste**

zu Kapitel Rahmenlehrplan

zu

AUSBILDUNG GESTALTEN:

Buchhändler/Buchhändlerin.

Umsetzungshilfen und Praxistipps.

Hrsg.: BIBB. Bielefeld 2012

Liste der Entsprechungen zwischen Ausbildungsrahmenplan und Rahmenlehrplan

der Berufsausbildung

zum Buchhändler/
zur Buchhändlerin

Stand 22.03.2010

i

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|----------------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Abschnitt A: Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in den Pflichtqualifikationseinheiten | | | | | | | | | |
| 1. Buch und Medienwirtschaft (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1) | | | | | | | | | |
| 1.1 ⁱⁱ Branchenspezifische Systematik (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.1) | | | | | | | | | |
| a) ⁱⁱⁱ Warengruppensystematik des deutschen Buchhandels insbesondere im Bezug auf Literatur, Kultur, Wissenschaft und Technik begründen und anwenden | X ^{iv} | | | | X | X | | | 2, 4, 6 ^v |
| b) Bedeutung von Autoren, Titeln sowie Verlagen innerhalb von Warengruppen bestimmen | X | | | | X | X | | | 2, 4, 6 |
| c) Literaturgattungen und -formen sowie Epochen und Grundbegriffe der Literaturgeschichte unterscheiden und bewerten | X | | | | X | X | | | 2, 4, 6 |
| d) Gegenwartsliteratur und ausgewählte internationale Literatur im Kontext der Weltliteratur einordnen | X | | | | X | X | | | 2, 6 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1.2 Gegenstände und Dienstleistungen des Buchmarkts (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.2) | | | | | | | | | |
| a) Gegenstände des Buchhandels, insbesondere Bücher, Zeitschriften und andere Printmedien, unterscheiden und ihre Bedeutung für die Branche darstellen | X | | | | X | X | | | 2, 4, 6 |
| b) Bücher, Zeitschriften und andere Printmedien von Angeboten in digitaler Form unterscheiden und bewerten | X | | | | X | X | | | 2, 4, 6 |
| c) Kartographische Produkte unterscheiden | X | | | | X | X | | | 2, 4, 6 |
| d) Buchaffine Nebenprodukte beschreiben und ihre Bedeutung für den Buchhandel begründen | X | | | | X | X | | | 2, 4, 6 |
| e) Dienstleistungen des Buchmarktes und ihre Bedeutung für den Unternehmenserfolg darstellen | X | | | | X | | | | 1, 3 |
| f) Kriterien, insbesondere literarischer, künstlerischer, wissenschaftlicher und technischer Art, für die qualitative Beurteilung des Angebots im Ausbildungsbetrieb anwenden | X | | | | X | X | | | 2, 4, 6 |
| 1.3 Herstellung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.3) | | | | | | | | | |
| a) Aufbau von Büchern beschreiben, ihre Ausstattung bewerten | X | | | | X | X | | | 2, 8 |
| b) Schrift-, Papier- und Einbandarten unterscheiden | X | | | | X | X | | | 2, 8 |
| c) Satz-, Druck- und Binde-techniken unterscheiden | X | | | | X | X | | | 2, 8 |
| d) Formen elektronischen Publizierens unter Berücksichtigung rechtlicher Vorschriften und technischer Erfordernisse unterscheiden | X | | | | X | X | | | 2, 4, 8 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------------------------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1.4 Buchmarktprozesse und -beteiligte (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.4) | | | | | | | | | |
| a) Besonderheiten der Buchbranche und Leistungen des Buchmarkts unter handelsbezogenen und kulturellen Aspekten bewerten | X | | | | X | | | | 1 |
| b) Die Wertschöpfungskette im Buchmarkt erläutern und den eigenen Betrieb in diese einordnen | X | | | | X | | | | 1 |
| c) Geschäftsprozesse des Buchmarktes und Geschäftsbeziehungen zwischen den einzelnen Handelspartnern erläutern | X | | | | X | X | X | | 1, integrativ in allen Lernfeldern |
| d) Handelslandschaft im Sortimentsbuchhandel beschreiben | X | | | | X | | | | 1 |
| e) Die Bedeutung und die unterschiedlichen Strukturen des Verlagswesens im Buchhandel beschreiben | X | | | | X | | | | 1 |
| f) Verlage und ihre Schwerpunkte unterscheiden | X | | | | X | X | | | 2, 4, 6 |
| g) Die Funktionsbereiche im Verlag beschreiben | X | | | | | X | | | 6 |
| 1.5 Rechtliche Bestimmungen im Buchmarkt (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.5) | | | | | | | | | |
| a) Branchenspezifische Gesetze berücksichtigen | X | | | | X | X | X | | 1, integrativ in allen Lernfeldern |
| b) Rechte und Pflichten, die sich aus dem Preisbindungsgesetz ergeben, anwenden | X | | | | X | | X | | 1, 3, 10 |
| c) Bestimmungen des Urheberrechts berücksichtigen | X | | | | X | | | | 1 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| d) Branchenspezifische Rahmenbedingungen, insbesondere Verkehrsordnung für den Buchhandel und Wettbewerbsregeln des Börsenvereins des Deutschen Buchhandels, anwenden | X | | | | X | X | | | 1, 6 |
| e) Handelsrechtliche Bestimmungen, insbesondere zum Wettbewerb, Internethandel und Fernabsatz, anwenden | X | | | | X | | | | 2, 4, 3 |
| 2 Bibliographien und Recherche (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 2) | | | | | | | | | |
| 2.1 Bibliographien und Nachschlagesysteme (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 2.1) | | | | | | | | | |
| a) Aufbau von Bibliographien kennen und Regeln des Bibliographierens anwenden | | X | | | X | X | | | 2, 6 |
| b) Das Verzeichnis lieferbarer Bücher und Barsortimentskataloge anwenden und auswerten | | X | | | X | X | | | 2, 7 |
| c) Wichtige Fach- und Spezialkataloge sowie Recherchemöglichkeiten im Internet nutzen; Methoden der Beschaffung antiquarischer und vergriffener Werke anwenden | | X | | | X | X | | | 2, 7 |
| 2.2 Erweiterte buchhändlerische Recherche (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 2.2) | | | | | | | | | |
| a) Möglichkeiten der Volltextsuche nutzen | | X | | | X | X | | | 2, 7 |
| b) Recherchemöglichkeiten von fremdsprachigen Titeln im Internet nutzen und Besonderheiten berücksichtigen | | X | | | X | X | | | 2, 7 |
| c) Angebote buchaffiner Nebenmärkte erschließen und Nutzen prüfen | | X | | | X | X | | | 2, 3, 7 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| d) Verzeichnisse oder Kataloge mit den bibliographischen Angaben erstellen | | X | | | | X | | | 7 |
| e) Interaktive Web-Techniken und buchhandelsspezifische Portale nutzen | | X | | | | X | | | 7 |
| 2.3 Buchhändlerische Fachinformation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 2.3) | | | | | | | | | |
| a) Fachinformationen, insbesondere das Börsenblatt, auswerten | | X | | | | X | | | 7 |
| b) Buchmessen als Informationsquellen nutzen | | X | | | | X | | | 7 |
| c) Vorschauen, Internetauftritte der Verlage sowie Informationen von Verlagsvertretern für die Beschaffung und das Angebot des Ausbildungsbetriebes nutzen | | X | | | | X | | | 7 |
| 3. Warenwirtschaft und Beschaffung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 3) | | | | | | | | | |
| 3.1 Warenwirtschaft (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 3.1) | | | | | | | | | |
| a) Grundsätze, Aufgaben und Ziele der Warenwirtschaft erläutern; das Warenwirtschaftssystem des Ausbildungsbetriebes nutzen | X | | | | X | X | | | 3, 7 |
| b) Zyklus eines Bestellvorgangs anhand der Warenwirtschaft beschreiben | X | | | | | X | | | 7 |
| c) Warengruppen anhand der Warengruppensystematik als Teil des betrieblichen Warensortimentes unterscheiden | X | | | | X | X | | | 2, 4, 6 |
| d) Bestände erfassen und kontrollieren | X | | | | | X | | | 7 |
| 3.2 Wareneingang (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 3.2) | | | | | | | | | |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| a) Ware annehmen; Lieferungen nach Art, Menge und auf offene Mängel prüfen, bei Beanstandungen Maßnahmen einleiten | | X | | | | X | | | 7 |
| b) Rechnungen und Lieferscheine mit den Bestell- und Wareneingangsdaten vergleichen und auf Richtigkeit prüfen, Abweichungen und Unstimmigkeiten klären | | X | | | | X | | | 7 |
| c) Ware auszeichnen | | X | | | X | | | | 4 |
| 3.3 Lagerlogistik (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 3.3) | | | | | | | | | |
| a) Bei der Lagerverwaltung des Ausbildungsbetriebes mitwirken und die Lagerorganisation des Ausbildungsbetriebs begründen | | X | | | | X | | | 7 |
| b) Methoden der Lagerhaltung, Lagerbereinigung, insbesondere Remissionen unterscheiden und anwenden | | X | | | | X | | | 7 |
| c) Bei der Inventur mitwirken, rechtliche Vorschriften beachten, zur Vermeidung von Inventurdifferenzen beitragen | | X | | | | X | | | 9 |
| 3.4 Beschaffung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 3.4) | | | | | | | | | |
| a) Formen der Beschaffung unterscheiden | | X | | | | X | | | 7 |
| b) Warennachbezug anhand der Warenwirtschaftsdaten durchführen | | X | | | | X | | | 7 |
| c) Bei der Beschaffung wirtschaftliche Aspekte berücksichtigen | | X | | | | X | | | 7 |
| d) Sonderkonditionen bei der Beschaffung berücksichtigen | | X | | | | X | | | 7 |
| e) Handelsbräuche, insbesondere die Verkehrsordnung, anwenden | | X | | | | X | | | 7 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 4 Einkauf (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 4) | | | | | | | | | |
| 4.1 Sortimentsstruktur (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 4.1) | | | | | | | | | |
| a) Die Sortimentsstruktur, insbesondere anhand der Marktausrichtung sowie Breite und Tiefe, beurteilen | X | | | | X | X | | | 1, 4, 6 |
| b) Zusammenhänge zwischen Anordnung und inhaltlicher Struktur des Sortiments begründen | X | | | | X | X | | | 4, 6 |
| c) Bedeutung der nichtpreisgebundenen Produkte für das Sortiment herausstellen | X | | | | X | X | | | 4, 6 |
| 4.2 Einkauf und Bestellung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 4.2) | | | | | | | | | |
| a) Bedarf an Waren unter Berücksichtigung der Umsatz- und Bestandsentwicklung, der saisonalen Schwankungen sowie der Absatzchancen ermitteln | | X | | | | X | | | 7 |
| b) Umsatzkennzahlen beim Einkauf berücksichtigen | | X | | | | X | | | 7 |
| c) Einkaufsmöglichkeiten bei Verlag, Zwischenbuchhandel und über Einkaufsgemeinschaften sowie Bündelung bei Eigenbestellung beurteilen und beim Einkauf nutzen | | X | | | | X | | | 7 |
| d) Waren bestellen | | X | | | | X | | | 7 |
| 5 Beratung und Verkauf (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5) | | | | | | | | | |
| 5.1 Kundenorientierte Kommunikation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.1) | | | | | | | | | |
| a) Waren und Dienstleistungen des Ausbildungsbetriebes kundenorientiert anbieten, Preise begründen | X | | | | X | | | | 2 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| b) Gesprächsführungstechniken bei Informations-, Beratungs- und Verkaufsgesprächen anwenden | X | | | | X | | | | 2 |
| c) Im Kundengespräch sprachliche und nicht-sprachliche Kommunikationsformen berücksichtigen | X | | | | X | | | | 2 |
| d) Auf Kundeneinwände und Kundenargumente verkaufsfördernd reagieren | X | | | | X | | | | 2 |
| e) Konfliktursachen feststellen, Konfliktlösungen im Beratungsgespräch situationsbezogen anwenden | X | | | | X | | X | | 2, 10 |
| f) Kundentypen und Verhaltensmuster im Kundengespräch individuell nutzen | X | | | | X | X | X | | 2, 8, 10 |
| g) Kaufmotive und Wünsche von Kunden ermitteln und in Verkaufsgesprächen nutzen | X | | | | X | | | | 2 |
| h) Kulturelle Besonderheiten im Kundenkontakt berücksichtigen | X | | | | X | | X | | 2, 10 |
| 5.2 Buchhändlerische Beratung und Verkauf (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.2) | | | | | | | | | |
| a) Kunden beraten und Verkaufsgespräche führen, Kauf abschließen | X | | | | X | | | | 2 |
| b) Kundenkontakte nutzen und pflegen, dem Kundeninteresse entsprechende Bücher und Produkte aktiv anbieten | X | | | | X | X | | | 2, 8 |
| c) Über Neuerscheinungen informieren, neue Bücher und Bestsellerservice anbieten | X | | | | X | X | | | 2, 8 |
| d) Über Titel und Produktformen kundenorientiert beraten | X | | | | X | X | | | 2, 8 |
| e) Trends und innovative Ansätze als Verkaufsargument nutzen | X | | | | X | X | | | 2, 8 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|--------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| f) Kundenbestellungen aufnehmen und bearbeiten | X | | | | | X | | | 7 |
| g) Auswirkungen der eigenen Verkaufstätigkeit auf Unternehmenserfolg, Kundenzufriedenheit und Kundenbindung berücksichtigen | X | | | | X | X | X | | 2, 8, 10, 12 |
| 5.3 Kassenführung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.3) | | | | | | | | | |
| a) Kasse vorbereiten, kassieren, bare und unbare Zahlungen abwickeln, Kaufbelege erstellen | X | | | | X | | | | 3 |
| b) Kasse abrechnen, Kassenbericht erstellen, Einnahmen und Belege weiterleiten | X | | | | X | | | | 3 |
| c) Kunden bei Kassiervorgang Serviceleistungen anbieten | X | | | | X | | | | 3 |
| d) Kassiervorgang als Mittel zur Kundenbindung nutzen | X | | | | X | | | | 3 |
| e) Buchhandelsspezifische Zahlungsmittel erläutern | X | | | | X | | | | 3 |
| f) Besonderheiten beim Kassieren von Rechnungen berücksichtigen und die erfolgreiche Durchführung des unbaren Zahlungsvorgangs sicherstellen | X | | | | X | | | | 3 |
| 5.4 Kundenbindung, Kundenservice (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.4) | | | | | | | | | |
| a) Das Spektrum der buchhändlerischen Dienstleistungen des Ausbildungsbetriebes kundenorientiert einsetzen | X | X | | | X | X | | | 2, 6 |
| b) Einfluss von Kundenbindung und Kundenservice auf den Verkaufserfolg beachten | X | X | | | X | X | | | 2, 8 |
| c) Für nicht lieferbare Bücher und Produkte vergleichbaren Ersatz anbieten und erläutern | X | X | | | X | | | | 2 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| d) Beim Einsatz besonderer Formen des Kundenservices im Ausbildungsbetrieb mitwirken | X | X | | | X | X | X | | 2, 8, 12 |
| e) Umtausch, Beschwerden und Reklamationen bearbeiten; rechtliche Bestimmungen und betriebliche Regelungen anwenden | X | X | | | | | X | | 10 |
| f) Beschwerdemanagement als Instrument zur Kundenbindung nutzen | X | X | | | | | X | | 10 |
| g) Durch eigenes Verhalten zur Kundenzufriedenheit und Kundenbindung beitragen | X | X | | | X | X | X | | 2, 8, 10 |
| h) Kundendaten pflegen, Regelungen des Datenschutzes beachten | X | X | | | | | X | | 12, 13 |
| 5.5 Vertriebswege (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.5) | | | | | | | | | |
| a) Vertriebswege des Buchhandels nutzen | | X | | | | | X | | 12 |
| b) Informationen zur Erschließung neuer Vertriebswege auswerten und nutzen | | X | | | | | X | | 12 |
| c) Waren unter Berücksichtigung von Kundenwünschen sowie wirtschaftlichen und ökologischen Gesichtspunkten versenden | | X | | | X | | | | 3 |
| d) Besondere Anforderungen der Firmenkunden bei der Organisation des Vertriebs berücksichtigen | | X | | | X | | X | | 3, 12 |
| e) Besonderheiten des Rechnungverkaufs und Versands berücksichtigen | | X | | | X | | | | 3 |
| f) Vor- und Nachteile von E-Commerce aus Sicht von Unternehmen und Kunden beurteilen | | X | | | | | X | | 12 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|-------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 5.6 Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.6) | | | | | | | | | |
| a) fremdsprachige Fachbegriffe anwenden | | X | | | X | X | X | | 2, 7, 8, 10 |
| b) fremdsprachige Informationsquellen aufgabenbezogen auswerten | | X | | | | X | | | 7 |
| c) Auskünfte erteilen und einholen, auch in einer Fremdsprache | | X | | | X | X | X | | 2, 7, 8, 10 |
| 6 Marketing (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6) | | | | | | | | | |
| 6.1 Märkte und Zielgruppen (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.1) | | | | | | | | | |
| a) Strukturen der Buchhandelslandschaft bei Marketingentscheidungen berücksichtigen | | X | | | | | X | | 12 |
| b) Marktdaten erfassen, Marktsituation am Standort unter wirtschaftlichen und regionalen Gesichtspunkten beurteilen und Schlussfolgerungen für das Marketing ziehen | | X | | | | | X | | 12 |
| c) Informationen über Kauf- und Konsumverhalten von bestehenden und potenziellen Zielgruppen ermitteln und für Marketingmaßnahmen aufbereiten | | X | | | | | X | | 12 |
| d) Kundenwünsche und -bedürfnisse ermitteln, mit betrieblichen Leistungsangeboten vergleichen und daraus bedarfsgerechten Vorgehensweisen ableiten | | X | | | | X | X | | 6, 12 |
| 6.2 Marketingkonzepte (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.2) | | | | | | | | | |
| a) Ergebnisse der Marktforschung für die Entwicklung, Planung und Durchführung eines Marketingkonzeptes nutzen | | X | | | | | X | | 12 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| b) Marketingmaßnahmen auswählen und Marketinginstrumente einsetzen, Budgetvorgaben berücksichtigen | | X | | | | | X | | 12 |
| c) Erfolg der Marketingmaßnahmen beurteilen | | X | | | | | X | | 12 |
| d) Möglichkeiten der freien Preisgestaltung als Instrument der Angebotspolitik nutzen | | X | | | | | X | | 11, 12 |
| 6.3 Verkaufsförderung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.3) | | | | | | | | | |
| a) Visuelle Verkaufsförderung gezielt einsetzen | X | | | | X | | | | 2 |
| b) Anlass- und zielgruppenbezogene Informationen für die Verkaufsförderung einsetzen | X | | | | X | | | | 2 |
| c) Verkaufsstärke und verkaufsschwache Zonen feststellen und Maßnahmen zur Verkaufsförderung ableiten | X | | | | X | | | | 4 |
| d) Verkaufsfördernde Maßnahmen planen, durchführen und auswerten | X | | | | X | | X | | 4, 5, 12 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 6.4 Warenpräsentation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.4) | | | | | | | | | |
| a) Verkaufspsychologische Erkenntnisse bei der Gestaltung der Warenpräsentation berücksichtigen | X | | | | X | | | | 4 |
| b) Ladengestaltung und Lichtdesign zur Warenpräsentation nutzen | X | | | | X | | | | 4 |
| c) Präsentationsflächen im Rahmen der innerbetrieblichen Werbung gestalten | X | | | | X | | | | 4 |
| d) Schaufensterplan erstellen und Schaufenster dekorieren | X | | | | X | | | | 4 |
| e) Eigene Dekorationsmittel und Materialien der Verlage einsetzen | X | | | | X | | | | 4 |
| 6.5 Werbung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.5) | | | | | | | | | |
| a) Werbeplan erstellen | X | | | | X | | | | 5 |
| b) Werbemittel und Werbeträger unter Berücksichtigung von Kosten und Erfolg einsetzen | X | | | | X | | | | 5 |
| c) Medien zielgruppenorientiert einsetzen | X | | | | X | | | | 5 |
| d) Erfolg der Werbemaßnahmen beurteilen | X | | | | X | | | | 5 |
| 6.6 Öffentlichkeitsarbeit (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.6) | | | | | | | | | |
| a) Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit planen, durchführen und beurteilen | X | | | | | | X | | 12 |
| b) Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit und Werbung unterscheiden und koordinieren | X | | | | X | | X | | 5, 12 |
| c) Mit Medienvertretern zusammenarbeiten und Medienanalysen durchführen | X | | | | | X | X | | 6, 7, 12 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| d) Interessen von Kooperationspartnern und Sponsoren berücksichtigen | X | | | | X | | X | | 5, 12 |
| 7 Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 7) | | | | | | | | | |
| 7.1 Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 7.1) | | | | | | | | | |
| a) Rechnungen erstellen und Belege für die Finanzbuchhaltung erfassen | X | | | | X | X | | | 3, 9 |
| b) Möglichkeiten der Zusammenarbeit mit Abrechnungs-Gesellschaften prüfen | X | | | | | | X | | 13 |
| c) Zahlungsmethoden unterscheiden, Zahlungsvorgänge rechnerisch bearbeiten und abwickeln | X | | | | X | | X | | 3, 13 |
| d) Vorgänge des Mahnwesens bearbeiten | X | | | | | | X | | 13 |
| 7.2 Kosten- und Leistungsrechnung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 7.2) | | | | | | | | | |
| a) Kosten- und Leistungsrechnung im Ausbildungsbetrieb als Informations- und Kontrollsystem anwenden | | X | | | | | X | | 11 |
| b) Kaufmännische Schlussfolgerungen aus der Kosten- und Leistungsrechnung ableiten und an der Erfolgsrechnung mitwirken | | X | | | | | X | | 11 |
| 7.3 Kaufmännische Steuerung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 7.3) | | | | | | | | | |
| a) Betriebliche Kennzahlen, insbesondere des Umsatzes, des Lagerumschlags und der Rentabilität sowie Handelsspanne und Rohertrag, ermitteln und für die Disposition nutzen | | | X | | | | X | | 11 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| b) Statistiken erstellen und zur Vorbereitung von Entscheidungen aufbereiten | | | X | | | X | X | | 9, 11 |
| c) Maßnahmen der Steuerung vorbereiten und bei deren Durchführung mitwirken | | | X | | | | X | | 11 |
| d) Controlling als Informations- und Steuerungsinstrument nutzen | | | X | | | | X | | 11 |
| B Weitere berufsprüfende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in einer der sechsmonatigen Wahlqualifikationseinheiten | | | | | | | | | |
| 1 Sortiment (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1) | | | | | | | | | Wahlqualifikationseinheit nur betrieblich |
| 1.1 Planung und Organisation von Veranstaltungen (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1.1) | | | | | | | | | |
| a) Veranstaltungen unter Berücksichtigung betrieblicher Vorgaben planen, organisieren und durchführen | | | | | | | | | |
| b) Marketingmaßnahmen durchführen | | | | | | | | | |
| c) Veranstaltungen abrechnen und auswerten | | | | | | | | | |
| d) Interessen von Kooperationspartnern und Sponsoren berücksichtigen | | | | | | | | | |
| e) Mit Medienvertretern zusammenarbeiten und Medienanalysen durchführen | | | | | | | | | |
| 1.2 Sortimentspolitik (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1.2) | | | | | | | | | |
| a) Geschäftskonzepte des Buchhandels, insbesondere Filial- und Lagerkonzepte, Vertriebs- und Sortimentsausrichtung, vergleichen und in Bezug auf den Ausbildungsbetrieb bewerten | | | | | | | | | |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| b) Das Sortiment unter Berücksichtigung seiner Struktur, der Standortbedingungen, Marktgegebenheiten, Trends und betrieblichen Vorgaben gestalten; Angebotsanpassungen entwickeln | | | | | | | | | |
| c) Chancen und Risiken von Nebensortimenten und Vertriebswegen bewerten | | | | | | | | | |
| d) Möglichkeiten der Preisgestaltung nicht preisgebundener Waren für die Sortimentspolitik nutzen | | | | | | | | | |
| 1.3 Einkaufsplanung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1.3) | | | | | | | | | |
| a) Bezugsformen, Bestellwege und Bestelltechniken unter Berücksichtigung von Bezugs- und Zahlungskonditionen beurteilen und anwenden | | | | | | | | | |
| b) Budgetierung als Steuerungsinstrument einzelner Sortimentssegmente nutzen | | | | | | | | | |
| c) den Barsortimentsanteil des Ausbildungsbetriebes begründen | | | | | | | | | |
| d) Kontakte mit Verlagsvertretern pflegen | | | | | | | | | |
| e) Vertreterbesuche vorbereiten und durchführen | | | | | | | | | |
| f) Konditionen von Objektarten prüfen | | | | | | | | | |
| 1.4 Optimierter Einsatz der Warenwirtschaft (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1.4) | | | | | | | | | |
| a) Warenwirtschaftssysteme unterscheiden und im Hinblick auf die Anforderungen des Betriebes bewerten | | | | | | | | | |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| b) Warenfluss artikelgenau und zeitnah erfassen | | | | | | | | | |
| c) Statistiken und Kennzahlen aus der Warenwirtschaft erstellen, analysieren sowie betriebswirtschaftlich auswerten | | | | | | | | | |
| d) Umsatz- und Umschlagszahlen nach Titeln, Warengruppen und Lieferanten auswerten | | | | | | | | | |
| e) Datensicherheit und -integrität der Warenwirtschaft prüfen, Daten pflegen | | | | | | | | | |
| 1.5 Logistik (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1.5) | | | | | | | | | |
| a) Logistische Beziehungen zwischen Sortiment, Verlag, Auslieferung und Zwischenbuchhandel betriebswirtschaftlich beurteilen | | | | | | | | | |
| b) Lieferwege, insbesondere Bücherwagendienste, auf Effizienz und Kosten prüfen und Wirtschaftlichkeit bewerten | | | | | | | | | |
| c) Warenströme steuern und optimieren | | | | | | | | | |
| 2 Verlag (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2) | | | | | | | | | Wahlqualifikationseinheit nur betrieblich |
| 2.1 Programmplanung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.1) | | | | | | | | | |
| a) Das Verlagsprogramm insbesondere anhand der Marktausrichtung sowie Breite und Tiefe beurteilen | | | | | | | | | |
| b) Medienprodukte, insbesondere Digital- und Printprodukte, Insertionsprodukte, Lizenzen und Nebenrechte sowie Dienst- und Serviceleistungen, unterscheiden | | | | | | | | | |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| c) Bei der Planung und Konzeption von Medienprodukten unter Berücksichtigung von Zielgruppen und Marktausrichtung mitwirken | | | | | | | | | |
| d) Medienprodukte unter Berücksichtigung der Kostenrechnung planen | | | | | | | | | |
| e) Digitale Produkte unterscheiden und unter Produktions-, Absatz- und Kostenaspekten bewerten | | | | | | | | | |
| f) Bedeutung von Akquise und Betreuung von Autoren für den Verlag bewerten | | | | | | | | | |
| g) Entwürfe für Verträge mit Autoren, Übersetzern und Bildautoren vorbereiten | | | | | | | | | |
| h) Möglichkeiten der Bildbeschaffung und des Erwerbs der Bildrechte recherchieren und bewerten | | | | | | | | | |
| 2.2 Herstellung und Produktion (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.2) | | | | | | | | | |
| a) Termine planen, festlegen und deren Einhaltung kontrollieren | | | | | | | | | |
| b) Herstellungsverfahren für Print-, Digital- und Nebenprodukte unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und ökologischer Kriterien sowie betrieblicher Vorgaben auswählen | | | | | | | | | |
| c) Angebote einholen, vergleichen und auswählen | | | | | | | | | |
| d) Kalkulationen und Deckungskostenbeitragsrechnungen erstellen | | | | | | | | | |
| e) Aufträge vergeben | | | | | | | | | |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| f) An der Layouterstellung von Print- und digitalen Produkten und dabei an der Umsetzung konzeptioneller Vorgaben aus Marketing und Lektorat mitwirken | | | | | | | | | |
| g) Produktionsprozesse koordinieren sowie Kosten überwachen | | | | | | | | | |
| h) Verkaufspreise kalkulieren | | | | | | | | | |
| 2.3 Marketing und Werbung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.3) | | | | | | | | | |
| a) Kundenwünsche und -bedürfnisse ermitteln und Verfahren der Preisfindung anwenden | | | | | | | | | |
| b) Werbemaßnahmen für Handels- und Endkunden unterscheiden und koordinieren | | | | | | | | | |
| c) An der Entwicklung von Werbemitteln und verkaufsfördernden Maßnahmen unter Berücksichtigung von Werbeetats mitwirken | | | | | | | | | |
| d) Rezensionsexemplare versenden | | | | | | | | | |
| e) Strukturen des Rezensionswesens verkaufsfördernd nutzen, Rezensionen auswerten | | | | | | | | | |
| f) Werbestrategien insbesondere unter Berücksichtigung von Preis, Ausstattung und Zielgruppe entwickeln | | | | | | | | | |
| 2.4 Verkauf (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.4) | | | | | | | | | |
| a) Bei der Entwicklung von Verkaufsstrategien mitwirken | | | | | | | | | |
| b) Organisation, Betreuung und Steuerung des Außendienstes unterstützen | | | | | | | | | |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| c) Vertreterkonferenzen vorbereiten und organisieren | | | | | | | | | |
| 2.5 Vertrieb (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.5) | | | | | | | | | |
| a) Vertriebsdaten ermitteln und auswerten | | | | | | | | | |
| b) Bezugs- und Konditionenmodelle entwickeln und anbieten | | | | | | | | | |
| c) Vertriebswege auswählen | | | | | | | | | |
| d) Die Auftragsabwicklung und die Rechnungsstellung steuern | | | | | | | | | |
| e) Auslieferungen koordinieren | | | | | | | | | |
| 2.6 Rechte und Lizenzen (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.6) | | | | | | | | | |
| a) Auswirkungen von Erwerb, Sicherung und Verkauf von Verwertungs- und Nutzungsrechten bewerten | | | | | | | | | |
| b) Bei Abschluss von Verlags- und Lizenzverträgen mitwirken | | | | | | | | | |
| 3 Antiquariat (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 3) | | | | | | | | | Wahlqualifikationseinheit nur betrieblich |
| 3.1 Einkauf (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 3.1) | | | | | | | | | |
| a) Angebote bearbeiten und bewerten; Gegenstände des Antiquariats aus Privathand und aus Doublettenbeständen öffentlicher Bibliotheken ankaufen und kollationieren | | | | | | | | | |
| b) Gegenstände des Antiquariats, insbesondere unter Berücksichtigung des Preises und des Zustands, beschaffen | | | | | | | | | |
| c) Antiquariatsspezifische Internetportale nutzen | | | | | | | | | |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| d) Gegenstände des Antiquariats ersteigern | | | | | | | | | |
| e) Aus Restbeständen von Verlagen und aus Antiquariatskatalogen bestellen; Bezugsquellen erschließen | | | | | | | | | |
| f) Gegenstände des Antiquariats, insbesondere historische Buchgattungen, Druck- und Originalgrafik und Handschriften, bewerten | | | | | | | | | |
| g) Einkaufsentscheidungen unter Berücksichtigung der Marktsituation sowie literarischer, künstlerischer, wissenschaftlicher und warenkundlicher Gesichtspunkte treffen | | | | | | | | | |
| h) Verkaufspreise unter Berücksichtigung antiquariatsspezifischer Besonderheiten kalkulieren | | | | | | | | | |
| i) Finanzplanung und Budgetierung beim Einkauf berücksichtigen | | | | | | | | | |
| 3.2 Bearbeitung der Handelsgegenstände (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 3.2) | | | | | | | | | |
| a) Bücher in Bibliographien auffinden und unterschiedliche Verzeichnungsprinzipien berücksichtigen | | | | | | | | | |
| b) Hilfsmittel und Literatur für eine verkaufsfördernde zusätzliche Beschreibung nutzen | | | | | | | | | |
| c) Das Internet, insbesondere die Online-Kataloge der Bibliotheken, zur Recherche nutzen | | | | | | | | | |
| d) Werksverzeichnisse und Kataloge mit Verzeichnung von Original- und Druckgrafik nutzen | | | | | | | | | |
| e) Einbände beschreiben | | | | | | | | | |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| f) Versteckte Bibliographien nutzen | | | | | | | | | |
| g) Katalogeintrag mit bibliographischer Aufnahme und Zustandsbeschreibung erstellen und in Datenbank übertragen | | | | | | | | | |
| 3.3 Erhaltung und Bestandspflege (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 3.3) | | | | | | | | | |
| a) Materialien, insbesondere Papier, Leder und Pergament, unterscheiden | | | | | | | | | |
| b) Bücher und Graphiken zur Erhaltung reparieren und pflegen | | | | | | | | | |
| c) Lagersystematik erstellen und verw alten | | | | | | | | | |
| d) Bestände und Datenbanken pflegen | | | | | | | | | |
| 3.4 Beratung und Verkauf (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 3.4) | | | | | | | | | |
| a) Kunden über Gegenstände des Antiquariats informieren | | | | | | | | | |
| b) Angebote erstellen | | | | | | | | | |
| c) Preise gegenüber den Kunden begründen | | | | | | | | | |
| d) Kundenwünsche, insbesondere von Bibliotheken, Bibliophilen und Sammlern, feststellen und bearbeiten | | | | | | | | | |
| e) Nicht vorrätige Bücher und Zeitschriften auffinden, insbesondere über Handelspartner und Auktionen | | | | | | | | | |
| f) Bücher im Kundenauftrag begutachten | | | | | | | | | |
| g) Über bibliophile Besonderheiten von Büchern informieren | | | | | | | | | |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| h) Antiquariatskataloge sowie Sonderlisten und Spezialangebote planen, erstellen, gestalten und versenden | | | | | | | | | |
| i) Den Beitrag des Antiquariats für die Erhaltung von Kulturgütern aufzeigen | | | | | | | | | |
| C Weitere berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten der dreimonatigen Wahlqualifikationen | | | | | | | | | |
| 1 Gestaltung einer spezifischen Warengruppe (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 1) | | | | | | | | | Wahlqualifikationseinheit nur betrieblich |
| 1.1 Planung einer Warengruppe (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 1.1) | | | | | | | | | |
| a) Warengruppensystematik als Mittel der logistischen, betriebswirtschaftlichen und wissenschaftlichen Standardisierung und Strukturierung im Buchhandel nutzen | | | | | | | | | |
| b) Rahmenbedingungen, insbesondere kurzfristige und langfristige Marktchancen einer spezifischen Warengruppe, analysieren | | | | | | | | | |
| c) Produktangebot der Verlage und Lieferanten einer spezifischen Warengruppe bewerten | | | | | | | | | |
| d) Produkte, insbesondere nach Zielgruppen, Editionsformen, Ausstattung, Qualität und Inhalt bewerten | | | | | | | | | |
| e) Chancen und Risiken im Hinblick auf die Gestaltung einer Warengruppe abwägen, Kalkulationen erstellen und dabei insbesondere die Vorgaben der Sortimentspolitik berücksichtigen | | | | | | | | | |
| f) Spezifische Warengruppe auswählen, unter Berücksichtigung der Sortimentspolitik Ziele formulieren und Budget planen | | | | | | | | | |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| g) Marketingmaßnahmen auswählen | | | | | | | | | |
| 1.2 Durchführung und Kontrolle (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 1.2) | | | | | | | | | |
| a) Inhaltliche, organisatorische, zeitliche und finanzielle Planung mit Beteiligten abstimmen | | | | | | | | | |
| b) Gestaltung der Warengruppe umsetzen, koordinieren und dokumentieren | | | | | | | | | |
| c) Kundenresonanz feststellen | | | | | | | | | |
| d) Wirtschaftlichen Nutzen für den Betrieb ermitteln | | | | | | | | | |
| e) Handlungsempfehlungen für den Betrieb ableiten | | | | | | | | | |
| 2 Buchhändlerische Projekte (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 2) | | | | | | | | | Wahlqualifikationseinheit nur betrieblich |
| 2.1 Projektvorbereitung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 2.1) | | | | | | | | | |
| a) Projekte auswählen, Zielgruppen festlegen und Ziele formulieren | | | | | | | | | |
| b) Projekte planen; kundenorientierte, inhaltliche, organisatorische, zeitliche und finanzielle Aspekte bei der Projektarbeit berücksichtigen | | | | | | | | | |
| c) Projektablaufplan erstellen und mit Beteiligten abstimmen | | | | | | | | | |
| d) Informations- und Kommunikationsstrukturen einrichten; Verantwortlichkeiten festlegen | | | | | | | | | |
| 2.2 Projektdurchführung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 2.2) | | | | | | | | | |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| a) Projektaufgaben sowie die Arbeit interner und externer Beteiligter koordinieren | | | | | | | | | |
| b) Projektabläufe und -ergebnisse dokumentieren | | | | | | | | | |
| c) Umsetzung des Projektablaufplans koordinieren | | | | | | | | | |
| d) Projektfortschritt kontrollieren und bei Abweichungen Maßnahmen ergreifen | | | | | | | | | |
| 2.3 Projektnachbereitung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 2.3) | | | | | | | | | |
| a) Zielerreichung kontrollieren | | | | | | | | | |
| b) Abschlussbericht erstellen, Projektergebnisse für die interne und externe Verwertung aufbereiten | | | | | | | | | |
| c) Soll-Ist-Vergleich der Projektabrechnungen durchführen | | | | | | | | | |
| 3 Buchhändlerisches E-Business (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 3) | | | | | | | | | Wahlqualifikationseinheit nur betrieblich |
| 3.1 Anforderungsanalyse (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 3.1) | | | | | | | | | |
| a) IT-Infrastruktur analysieren, Zielgruppen festlegen, Handlungsbedarf feststellen und mit Beteiligten abstimmen | | | | | | | | | |
| b) Dienstleistungsangebote vergleichen, Kooperationen eingehen | | | | | | | | | |
| c) Kundenorientierte, technische, organisatorische, zeitliche, personelle und finanzielle Anforderungen ermitteln | | | | | | | | | |
| d) Ablaufplan erstellen | | | | | | | | | |
| 3.2 Durchführung und Kontrolle (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 3.2) | | | | | | | | | |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| a) Ablaufplan umsetzen und Ergebnisse kontrollieren | | | | | | | | | |
| b) Zwischenschritte und Ergebnis testen und dokumentieren | | | | | | | | | |
| c) Ergebnis für den Geschäftsablauf freigeben, Funktionalität sicherstellen | | | | | | | | | |
| d) Nutzen für den Betrieb und für die Zielgruppen ermitteln | | | | | | | | | |
| e) Handlungsempfehlungen für den Betrieb ableiten | | | | | | | | | |
| f) Ergebnisse im Betrieb kommunizieren | | | | | | | | | |
| D Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten | | | | | | | | | |
| 1 Der Ausbildungsbetrieb (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1) | | | | | | | | | |
| 1.1 Stellung des Buchhandels in der Gesamtwirtschaft (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1.1) | | | | | | | | | |
| a) Stellung und Funktion des Buchhandels in Gesellschaft, Wirtschaft und Kultur erläutern | X | | | | X | | | | 1 |
| b) Leistungen des Buchhandels an Beispielen des Ausbildungsbetriebes erläutern | X | | | | X | | | | 1 |
| c) Besonderheiten, die sich aus dem kulturpolitischen Auftrag ergeben, begründen | X | | | | X | X | | | 1, 6 |
| d) Aufbau und kulturpolitische Aktivitäten der Branchenorganisation darstellen | X | | | | X | | | | 1 |
| 1.2 Betriebliche Organisation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1.2) | | | | | | | | | |
| a) Rechtsform des Ausbildungsbetriebes darstellen | X | | | | X | | | | 1 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| b) Organisatorischen Aufbau des Ausbildungsbetriebes mit seinen Aufgaben und Zuständigkeiten und dem Zusammenwirken einzelner Funktionsbereiche erklären | X | | | | X | | | | 1 |
| c) Geschäftsfelder, Aufgaben und Arbeitsabläufe im Betrieb darstellen | X | | | | X | | | | 1 |
| d) Zusammenarbeit des Ausbildungsbetriebes mit Kooperationspartnern, Wirtschaftsorganisationen, Behörden und Berufsvertretungen erläutern | X | | | | X | | | | 1 |
| 1.3 Berufsbildung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1.3) | | | | | | | | | |
| a) Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag feststellen und Aufgaben der Beteiligten im dualen System beschreiben | X | | | | X | | | | 1 |
| b) Den betrieblichen Ausbildungsplan mit der Ausbildungsordnung vergleichen | X | | | | X | | | | 1 |
| c) Lebensbegleitendes Lernen für die beruflichen und persönliche Entwicklung begründen sowie den Nutzen beruflicher Aufstiegs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten darstellen | X | | | | X | | X | | 1, 13 |
| 1.4 Personalwirtschaft, arbeits- und sozialrechtliche Vorschriften (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1.4) | | | | | | | | | |
| a) Arbeits-, sozial- und mitbestimmungsrechtliche Vorschriften sowie für den Arbeitsbereich geltende Tarif- und Arbeitszeitregelungen beachten | X | | | | X | | X | | 1, 13 |
| b) Ziele und Aufgaben der Personaleinsatzplanung erläutern und zu ihrer Umsetzung beitragen; Personaleinsatzpläne erstellen | X | | | | | | X | | 13 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|----------------------------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| c) Arbeitsverträge unter Berücksichtigung arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Auswirkungen unterscheiden | X | | | | X | | X | | 1, 13 |
| d) Positionen der eigenen Entgeltabrechnung erklären | X | | | | X | | X | | 1 |
| 1.5 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1.5) | | | | | | | | | |
| a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen | X | | | | X | | X | | 1, 13 |
| b) Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden | X | | | | X | | X | | 1, 13 |
| c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten | X | | | | X | | X | | 1, 13 |
| d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden | X | | | | X | | X | | 1, 13 |
| e) Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen | X | | | | X | | X | | 1, 13 |
| 1.6 Umweltschutz (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1.6) | | | | | | | | | |
| a) Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Wirkungsbereich beitragen, insbesondere | X | | | | X | | | | 1, Berufsbezogene Vorbemerkungen |
| b) Mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären | X | | | | X | | | | 1, Berufsbezogene Vorbemerkungen |
| c) Für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden | X | | | | X | | | | 1, Berufsbezogene Vorbemerkungen |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|--|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| d) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen | X | | | | X | | | | 1, Berufsbezogene Vorbemerkungen |
| e) Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen | X | | | | X | | | | 1, Berufsbezogene Vorbemerkungen |
| 2 Arbeitsorganisation, Information und Kommunikation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 2) | | | | | | | | | |
| 2.1 Arbeitsorganisation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 2.1) | | | | | | | | | |
| a) Die eigene Arbeit systematisch planen, durchführen und kontrollieren; dabei inhaltliche, organisatorische, zeitliche und finanzielle Aspekte berücksichtigen | X | | | | X | X | X | | integrativ in allen Lernfeldern Berufsbezogene Vorbemerkungen |
| b) Arbeits- und Organisationsmittel sowie Lern- und Arbeitstechniken einsetzen | X | | | | X | X | X | | integrativ in allen Lernfeldern Berufsbezogene Vorbemerkungen |
| c) Methoden des selbstständigen Lernens anwenden, Fachinformationen nutzen | X | | | | X | X | X | | integrativ in allen Lernfeldern Berufsbezogene Vorbemerkungen |
| 2.2 Teamarbeit und Kooperation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 2.2) | | | | | | | | | |
| a) Information, Kommunikation und Kooperation für Betriebsklima, Arbeitsleistung und Geschäftserfolg nutzen | X | | | | X | X | | | 1, 7, 8 |
| b) Bedeutung von Wertschätzung, Respekt und Vertrauen als Grundlage erfolgreicher Zusammenarbeit beschreiben | X | | | | X | X | | | 1, 7, 8 Berufsbezogene Vorbemerkungen |
| c) Aufgaben im Team planen und bearbeiten | X | | | | X | X | | | 1, 7, 8 Berufsbezogene Vorbemerkungen |
| d) Konflikte analysieren, Lösungsalternativen entwickeln | X | | | | X | X | X | | 1, 7, 8, 10 |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| e) Zur Vermeidung von Kommunikationsstörungen beitragen | X | | | | X | X | X | | 1, 7, 8, 10, 13 |
| f) Rückmeldungen geben und entgegennehmen | X | | | | X | X | | | 1, 7, 8 |
| g) Die eigene Handlungskompetenz als wesentliche Voraussetzung für den Unternehmenserfolg erkennen | X | | | | X | X | X | | 1, 7, 8, 10, 13, Berufsbezogene Vorbemerkungen |
| 2.3 Informations- und Kommunikationssysteme, Datenschutz und Datensicherheit (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 2.3) | | | | | | | | | |
| a) Möglichkeiten der Datenübertragung und Informationsbeschaffung nutzen, Sicherheitsanforderungen beachten | X | | | | X | X | X | | integrativ in allen Lernfeldern |
| b) Informations- und Kommunikationssysteme aufgaben- und kundenorientiert einsetzen | X | | | | X | X | X | | integrativ in allen Lernfeldern |
| c) Nachhaltigkeit und Bestand von Datenformen und -trägern bewerten | X | | | | X | X | X | | integrativ in allen Lernfeldern |
| d) Daten pflegen und sichern und dabei Regelungen des Datenschutzes beachten | X | | | | X | X | X | | integrativ in allen Lernfeldern |
| e) Techniken des Dokumentenmanagements anwenden | X | | | | X | X | X | | integrativ in allen Lernfeldern |
| 2.4 Elektronische Geschäftsabwicklung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 2.4) | | | | | | | | | |
| a) Hardware-Probleme, insbesondere bei Computern und Peripherie, analysieren, Maßnahmen veranlassen | | X | | | X | X | X | | integrativ in allen Lernfeldern |
| b) Software-Probleme, insbesondere bei Betriebssystem, Standardsoftware, Warenwirtschaftssystem und Server-Software, analysieren, Maßnahmen veranlassen | | X | | | X | X | X | | integrativ in allen Lernfeldern |

| Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010 | | | | | Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|
| Ausbildungsberufsbildposition | Ausbildungsjahr | | | | Schuljahr | | | | Lernfelder |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| c) Netzwerk- und internetbasierte Anwendungen und Dienste, insbesondere Sicherheitssoftware, Serverdienste, Web Services, warten | | X | | | X | X | X | | integrativ in allen Lernfeldern |
| d) Webseite aktualisieren und pflegen | | X | | | X | X | X | | integrativ in allen Lernfeldern |
| e) Die digitale Wertschöpfungskette im Kontext betrieblicher Optimierungen nutzen | | X | | | X | X | X | | integrativ in allen Lernfeldern |
| 2.5 Qualitätssicherung betrieblicher Abläufe (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 2.5) | | | | | | | | | |
| a) Betriebliche Abläufe unter Berücksichtigung von Informationsflüssen, Entscheidungswegen und Schnittstellen darstellen | | X | | | X | X | X | | integrativ in den anderen Lernfeldern |
| b) Einflussfaktoren auf die Qualität an der eigenen Prozesskette analysieren und qualitätssichernde Maßnahmen im eigenen Arbeitskontext durchführen | | X | | | X | X | X | | integrativ in den anderen Lernfeldern |
| c) Zusammenhang zwischen Qualität und Kundenzufriedenheit sowie dessen Auswirkungen auf den Unternehmenserfolg darstellen | | X | | | X | X | X | | integrativ in den anderen Lernfeldern |
| d) Zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsprozessen im Betrieb beitragen | | X | | | X | X | X | | integrativ in den anderen Lernfeldern |

ⁱ Erforderlich bei einer Ausbildungsgliederung nach Schwerpunkten oder Fachrichtungen:

Abschnitt I: Gemeinsame Fertigkeiten und Kenntnisse

Abschnitt II Ausbildung in den Fachrichtungen

Fachrichtung A

ⁱⁱ Ggf.

ⁱⁱⁱ Ohne Texthinweise

^{iv} Kenntlichmachung der Zuordnung durch Ankreuzen

^v Zuordnungshinweise z.B.: WISO; LF 1,5, 7-9 +12; betrieblich.