



## ► **Entsprechungsliste**

zu Kapitel Rahmenlehrplan

zu

**AUSBILDUNG GESTALTEN:**

**Buchhändler/Buchhändlerin.**

**Umsetzungshilfen und Praxistipps.**

**Hrsg.: BIBB. Bielefeld 2012**

## Liste der Entsprechungen zwischen Ausbildungsrahmenplan und Rahmenlehrplan

der Berufsausbildung

zum Buchhändler/  
zur Buchhändlerin

Stand 22.03.2010

i

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>Abschnitt A: Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in den Pflichtqualifikationseinheiten</b>									
1. Buch und Medienwirtschaft (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1)									
1.1 <sup>ii</sup> Branchenspezifische Systematik (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.1)									
a) <sup>iii</sup> Warengruppensystematik des deutschen Buchhandels insbesondere im Bezug auf Literatur, Kultur, Wissenschaft und Technik begründen und anwenden	X <sup>iv</sup>				X	X			2, 4, 6 <sup>v</sup>
b) Bedeutung von Autoren, Titeln sowie Verlagen innerhalb von Warengruppen bestimmen	X				X	X			2, 4, 6
c) Literaturgattungen und -formen sowie Epochen und Grundbegriffe der Literaturgeschichte unterscheiden und bewerten	X				X	X			2, 4, 6
d) Gegenwartsliteratur und ausgewählte internationale Literatur im Kontext der Weltliteratur einordnen	X				X	X			2, 6

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.2 Gegenstände und Dienstleistungen des Buchmarkts (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.2)									
a) Gegenstände des Buchhandels, insbesondere Bücher, Zeitschriften und andere Printmedien, unterscheiden und ihre Bedeutung für die Branche darstellen	X				X	X			2, 4, 6
b) Bücher, Zeitschriften und andere Printmedien von Angeboten in digitaler Form unterscheiden und bewerten	X				X	X			2, 4, 6
c) Kartographische Produkte unterscheiden	X				X	X			2, 4, 6
d) Buchaffine Nebenprodukte beschreiben und ihre Bedeutung für den Buchhandel begründen	X				X	X			2, 4, 6
e) Dienstleistungen des Buchmarktes und ihre Bedeutung für den Unternehmenserfolg darstellen	X				X				1, 3
f) Kriterien, insbesondere literarischer, künstlerischer, wissenschaftlicher und technischer Art, für die qualitative Beurteilung des Angebots im Ausbildungsbetrieb anwenden	X				X	X			2, 4, 6
1.3 Herstellung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.3)									
a) Aufbau von Büchern beschreiben, ihre Ausstattung bewerten	X				X	X			2, 8
b) Schrift-, Papier- und Einbandarten unterscheiden	X				X	X			2, 8
c) Satz-, Druck- und Binde-techniken unterscheiden	X				X	X			2, 8
d) Formen elektronischen Publizierens unter Berücksichtigung rechtlicher Vorschriften und technischer Erfordernisse unterscheiden	X				X	X			2, 4, 8

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.4 Buchmarktprozesse und -beteiligte (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.4)									
a) Besonderheiten der Buchbranche und Leistungen des Buchmarkts unter handelsbezogenen und kulturellen Aspekten bewerten	X				X				1
b) Die Wertschöpfungskette im Buchmarkt erläutern und den eigenen Betrieb in diese einordnen	X				X				1
c) Geschäftsprozesse des Buchmarktes und Geschäftsbeziehungen zwischen den einzelnen Handelspartnern erläutern	X				X	X	X		1, integrativ in allen Lernfeldern
d) Handelslandschaft im Sortimentsbuchhandel beschreiben	X				X				1
e) Die Bedeutung und die unterschiedlichen Strukturen des Verlagswesens im Buchhandel beschreiben	X				X				1
f) Verlage und ihre Schwerpunkte unterscheiden	X				X	X			2, 4, 6
g) Die Funktionsbereiche im Verlag beschreiben	X					X			6
1.5 Rechtliche Bestimmungen im Buchmarkt (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1.5)									
a) Branchenspezifische Gesetze berücksichtigen	X				X	X	X		1, integrativ in allen Lernfeldern
b) Rechte und Pflichten, die sich aus dem Preisbindungsgesetz ergeben, anwenden	X				X		X		1, 3, 10
c) Bestimmungen des Urheberrechts berücksichtigen	X				X				1

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
d) Branchenspezifische Rahmenbedingungen, insbesondere Verkehrsordnung für den Buchhandel und Wettbewerbsregeln des Börsenvereins des Deutschen Buchhandels, anwenden	X				X	X			1, 6
e) Handelsrechtliche Bestimmungen, insbesondere zum Wettbewerb, Internethandel und Fernabsatz, anwenden	X				X				2, 4, 3
2 Bibliographien und Recherche (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 2)									
2.1 Bibliographien und Nachschlagesysteme (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 2.1)									
a) Aufbau von Bibliographien kennen und Regeln des Bibliographierens anwenden		X			X	X			2, 6
b) Das Verzeichnis lieferbarer Bücher und Barsortimentskataloge anwenden und auswerten		X			X	X			2, 7
c) Wichtige Fach- und Spezialkataloge sowie Recherchemöglichkeiten im Internet nutzen; Methoden der Beschaffung antiquarischer und vergriffener Werke anwenden		X			X	X			2, 7
2.2 Erweiterte buchhändlerische Recherche (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 2.2)									
a) Möglichkeiten der Volltextsuche nutzen		X			X	X			2, 7
b) Recherchemöglichkeiten von fremdsprachigen Titeln im Internet nutzen und Besonderheiten berücksichtigen		X			X	X			2, 7
c) Angebote buchaffiner Nebenmärkte erschließen und Nutzen prüfen		X			X	X			2, 3, 7

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
d) Verzeichnisse oder Kataloge mit den bibliographischen Angaben erstellen		X				X			7
e) Interaktive Web-Techniken und buchhandelsspezifische Portale nutzen		X				X			7
2.3 Buchhändlerische Fachinformation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 2.3)									
a) Fachinformationen, insbesondere das Börsenblatt, auswerten		X				X			7
b) Buchmessen als Informationsquellen nutzen		X				X			7
c) Vorschauen, Internetauftritte der Verlage sowie Informationen von Verlagsvertretern für die Beschaffung und das Angebot des Ausbildungsbetriebes nutzen		X				X			7
3. Warenwirtschaft und Beschaffung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 3)									
3.1 Warenwirtschaft (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 3.1)									
a) Grundsätze, Aufgaben und Ziele der Warenwirtschaft erläutern; das Warenwirtschaftssystem des Ausbildungsbetriebes nutzen	X				X	X			3, 7
b) Zyklus eines Bestellvorgangs anhand der Warenwirtschaft beschreiben	X					X			7
c) Warengruppen anhand der Warengruppensystematik als Teil des betrieblichen Warensortimentes unterscheiden	X				X	X			2, 4, 6
d) Bestände erfassen und kontrollieren	X					X			7
3.2 Wareneingang (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 3.2)									

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
a) Ware annehmen; Lieferungen nach Art, Menge und auf offene Mängel prüfen, bei Beanstandungen Maßnahmen einleiten		X				X			7
b) Rechnungen und Lieferscheine mit den Bestell- und Wareneingangsdaten vergleichen und auf Richtigkeit prüfen, Abweichungen und Unstimmigkeiten klären		X				X			7
c) Ware auszeichnen		X			X				4
3.3 Lagerlogistik (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 3.3)									
a) Bei der Lagerverwaltung des Ausbildungsbetriebes mitwirken und die Lagerorganisation des Ausbildungsbetriebs begründen		X				X			7
b) Methoden der Lagerhaltung, Lagerbereinigung, insbesondere Remissionen unterscheiden und anwenden		X				X			7
c) Bei der Inventur mitwirken, rechtliche Vorschriften beachten, zur Vermeidung von Inventurdifferenzen beitragen		X				X			9
3.4 Beschaffung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 3.4)									
a) Formen der Beschaffung unterscheiden		X				X			7
b) Warennachbezug anhand der Warenwirtschaftsdaten durchführen		X				X			7
c) Bei der Beschaffung wirtschaftliche Aspekte berücksichtigen		X				X			7
d) Sonderkonditionen bei der Beschaffung berücksichtigen		X				X			7
e) Handelsbräuche, insbesondere die Verkehrsordnung, anwenden		X				X			7

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
4 Einkauf (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 4)									
4.1 Sortimentsstruktur (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 4.1)									
a) Die Sortimentsstruktur, insbesondere anhand der Marktausrichtung sowie Breite und Tiefe, beurteilen	X				X	X			1, 4, 6
b) Zusammenhänge zwischen Anordnung und inhaltlicher Struktur des Sortiments begründen	X				X	X			4, 6
c) Bedeutung der nichtpreisgebundenen Produkte für das Sortiment herausstellen	X				X	X			4, 6
4.2 Einkauf und Bestellung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 4.2)									
a) Bedarf an Waren unter Berücksichtigung der Umsatz- und Bestandsentwicklung, der saisonalen Schwankungen sowie der Absatzchancen ermitteln		X				X			7
b) Umsatzkennzahlen beim Einkauf berücksichtigen		X				X			7
c) Einkaufsmöglichkeiten bei Verlag, Zwischenbuchhandel und über Einkaufsgemeinschaften sowie Bündelung bei Eigenbestellung beurteilen und beim Einkauf nutzen		X				X			7
d) Waren bestellen		X				X			7
5 Beratung und Verkauf (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5)									
5.1 Kundenorientierte Kommunikation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.1)									
a) Waren und Dienstleistungen des Ausbildungsbetriebes kundenorientiert anbieten, Preise begründen	X				X				2

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
b) Gesprächsführungstechniken bei Informations-, Beratungs- und Verkaufsgesprächen anwenden	X				X				2
c) Im Kundengespräch sprachliche und nicht-sprachliche Kommunikationsformen berücksichtigen	X				X				2
d) Auf Kundeneinwände und Kundenargumente verkaufsfördernd reagieren	X				X				2
e) Konfliktursachen feststellen, Konfliktlösungen im Beratungsgespräch situationsbezogen anwenden	X				X		X		2, 10
f) Kundentypen und Verhaltensmuster im Kundengespräch individuell nutzen	X				X	X	X		2, 8, 10
g) Kaufmotive und Wünsche von Kunden ermitteln und in Verkaufsgesprächen nutzen	X				X				2
h) Kulturelle Besonderheiten im Kundenkontakt berücksichtigen	X				X		X		2, 10
5.2 Buchhändlerische Beratung und Verkauf (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.2)									
a) Kunden beraten und Verkaufsgespräche führen, Kauf abschließen	X				X				2
b) Kundenkontakte nutzen und pflegen, dem Kundeninteresse entsprechende Bücher und Produkte aktiv anbieten	X				X	X			2, 8
c) Über Neuerscheinungen informieren, neue Bücher und Bestsellerservice anbieten	X				X	X			2, 8
d) Über Titel und Produktformen kundenorientiert beraten	X				X	X			2, 8
e) Trends und innovative Ansätze als Verkaufsargument nutzen	X				X	X			2, 8

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
f) Kundenbestellungen aufnehmen und bearbeiten	X					X			7
g) Auswirkungen der eigenen Verkaufstätigkeit auf Unternehmenserfolg, Kundenzufriedenheit und Kundenbindung berücksichtigen	X				X	X	X		2, 8, 10, 12
5.3 Kassenführung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.3)									
a) Kasse vorbereiten, kassieren, bare und unbare Zahlungen abwickeln, Kaufbelege erstellen	X				X				3
b) Kasse abrechnen, Kassenbericht erstellen, Einnahmen und Belege weiterleiten	X				X				3
c) Kunden bei Kassiervorgang Serviceleistungen anbieten	X				X				3
d) Kassiervorgang als Mittel zur Kundenbindung nutzen	X				X				3
e) Buchhandelsspezifische Zahlungsmittel erläutern	X				X				3
f) Besonderheiten beim Kassieren von Rechnungen berücksichtigen und die erfolgreiche Durchführung des unbaren Zahlungsvorgangs sicherstellen	X				X				3
5.4 Kundenbindung, Kundenservice (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.4)									
a) Das Spektrum der buchhändlerischen Dienstleistungen des Ausbildungsbetriebes kundenorientiert einsetzen	X	X			X	X			2, 6
b) Einfluss von Kundenbindung und Kundenservice auf den Verkaufserfolg beachten	X	X			X	X			2, 8
c) Für nicht lieferbare Bücher und Produkte vergleichbaren Ersatz anbieten und erläutern	X	X			X				2

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
d) Beim Einsatz besonderer Formen des Kundenservices im Ausbildungsbetrieb mitwirken	X	X			X	X	X		2, 8, 12
e) Umtausch, Beschwerden und Reklamationen bearbeiten; rechtliche Bestimmungen und betriebliche Regelungen anwenden	X	X					X		10
f) Beschwerdemanagement als Instrument zur Kundenbindung nutzen	X	X					X		10
g) Durch eigenes Verhalten zur Kundenzufriedenheit und Kundenbindung beitragen	X	X			X	X	X		2, 8, 10
h) Kundendaten pflegen, Regelungen des Datenschutzes beachten	X	X					X		12, 13
5.5 Vertriebswege (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.5)									
a) Vertriebswege des Buchhandels nutzen		X					X		12
b) Informationen zur Erschließung neuer Vertriebswege auswerten und nutzen		X					X		12
c) Waren unter Berücksichtigung von Kundenwünschen sowie wirtschaftlichen und ökologischen Gesichtspunkten versenden		X			X				3
d) Besondere Anforderungen der Firmenkunden bei der Organisation des Vertriebs berücksichtigen		X			X		X		3, 12
e) Besonderheiten des Rechnungsvverkaufs und Versands berücksichtigen		X			X				3
f) Vor- und Nachteile von E-Commerce aus Sicht von Unternehmen und Kunden beurteilen		X					X		12

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
5.6 Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.6)									
a) fremdsprachige Fachbegriffe anwenden		X			X	X	X		2, 7, 8, 10
b) fremdsprachige Informationsquellen aufgabenbezogen auswerten		X				X			7
c) Auskünfte erteilen und einholen, auch in einer Fremdsprache		X			X	X	X		2, 7, 8, 10
6 Marketing (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6)									
6.1 Märkte und Zielgruppen (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.1)									
a) Strukturen der Buchhandelslandschaft bei Marketingentscheidungen berücksichtigen		X					X		12
b) Marktdaten erfassen, Marktsituation am Standort unter wirtschaftlichen und regionalen Gesichtspunkten beurteilen und Schlussfolgerungen für das Marketing ziehen		X					X		12
c) Informationen über Kauf- und Konsumverhalten von bestehenden und potenziellen Zielgruppen ermitteln und für Marketingmaßnahmen aufbereiten		X					X		12
d) Kundenwünsche und -bedürfnisse ermitteln, mit betrieblichen Leistungsangeboten vergleichen und daraus bedarfsgerechten Vorgehensweisen ableiten		X				X	X		6, 12
6.2 Marketingkonzepte (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.2)									
a) Ergebnisse der Marktforschung für die Entwicklung, Planung und Durchführung eines Marketingkonzeptes nutzen		X					X		12

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
b) Marketingmaßnahmen auswählen und Marketinginstrumente einsetzen, Budgetvorgaben berücksichtigen		X					X		12
c) Erfolg der Marketingmaßnahmen beurteilen		X					X		12
d) Möglichkeiten der freien Preisgestaltung als Instrument der Angebotspolitik nutzen		X					X		11, 12
6.3 Verkaufsförderung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.3)									
a) Visuelle Verkaufsförderung gezielt einsetzen	X				X				2
b) Anlass- und zielgruppenbezogene Informationen für die Verkaufsförderung einsetzen	X				X				2
c) Verkaufsstärke und verkaufsschwache Zonen feststellen und Maßnahmen zur Verkaufsförderung ableiten	X				X				4
d) Verkaufsfördernde Maßnahmen planen, durchführen und auswerten	X				X		X		4, 5, 12

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
6.4 Warenpräsentation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.4)									
a) Verkaufspsychologische Erkenntnisse bei der Gestaltung der Warenpräsentation berücksichtigen	X				X				4
b) Ladengestaltung und Lichtdesign zur Warenpräsentation nutzen	X				X				4
c) Präsentationsflächen im Rahmen der innerbetrieblichen Werbung gestalten	X				X				4
d) Schaufensterplan erstellen und Schaufenster dekorieren	X				X				4
e) Eigene Dekorationsmittel und Materialien der Verlage einsetzen	X				X				4
6.5 Werbung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.5)									
a) Werbeplan erstellen	X				X				5
b) Werbemittel und Werbeträger unter Berücksichtigung von Kosten und Erfolg einsetzen	X				X				5
c) Medien zielgruppenorientiert einsetzen	X				X				5
d) Erfolg der Werbemaßnahmen beurteilen	X				X				5
6.6 Öffentlichkeitsarbeit (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6.6)									
a) Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit planen, durchführen und beurteilen	X						X		12
b) Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit und Werbung unterscheiden und koordinieren	X				X		X		5, 12
c) Mit Medienvertretern zusammenarbeiten und Medienanalysen durchführen	X					X	X		6, 7, 12

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
d) Interessen von Kooperationspartnern und Sponsoren berücksichtigen	X				X		X		5, 12
7 Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 7)									
7.1 Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 7.1)									
a) Rechnungen erstellen und Belege für die Finanzbuchhaltung erfassen	X				X	X			3, 9
b) Möglichkeiten der Zusammenarbeit mit Abrechnungs-Gesellschaften prüfen	X						X		13
c) Zahlungsmethoden unterscheiden, Zahlungsvorgänge rechnerisch bearbeiten und abwickeln	X				X		X		3, 13
d) Vorgänge des Mahnwesens bearbeiten	X						X		13
7.2 Kosten- und Leistungsrechnung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 7.2)									
a) Kosten- und Leistungsrechnung im Ausbildungsbetrieb als Informations- und Kontrollsystem anwenden		X					X		11
b) Kaufmännische Schlussfolgerungen aus der Kosten- und Leistungsrechnung ableiten und an der Erfolgsrechnung mitwirken		X					X		11
7.3 Kaufmännische Steuerung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 7.3)									
a) Betriebliche Kennzahlen, insbesondere des Umsatzes, des Lagerumschlags und der Rentabilität sowie Handelsspanne und Rohertrag, ermitteln und für die Disposition nutzen			X				X		11

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
b) Statistiken erstellen und zur Vorbereitung von Entscheidungen aufbereiten			X			X	X		9, 11
c) Maßnahmen der Steuerung vorbereiten und bei deren Durchführung mitwirken			X				X		11
d) Controlling als Informations- und Steuerungsinstrument nutzen			X				X		11
<b>B Weitere berufsprüfende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in einer der sechsmonatigen Wahlqualifikationseinheiten</b>									
1 Sortiment (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1)									Wahlqualifikationseinheit nur betrieblich
1.1 Planung und Organisation von Veranstaltungen (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1.1)									
a) Veranstaltungen unter Berücksichtigung betrieblicher Vorgaben planen, organisieren und durchführen									
b) Marketingmaßnahmen durchführen									
c) Veranstaltungen abrechnen und auswerten									
d) Interessen von Kooperationspartnern und Sponsoren berücksichtigen									
e) Mit Medienvertretern zusammenarbeiten und Medienanalysen durchführen									
1.2 Sortimentspolitik (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1.2)									
a) Geschäftskonzepte des Buchhandels, insbesondere Filial- und Lagerkonzepte, Vertriebs- und Sortimentsausrichtung, vergleichen und in Bezug auf den Ausbildungsbetrieb bewerten									

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
b) Das Sortiment unter Berücksichtigung seiner Struktur, der Standortbedingungen, Marktgegebenheiten, Trends und betrieblichen Vorgaben gestalten; Angebotsanpassungen entwickeln									
c) Chancen und Risiken von Nebensortimenten und Vertriebswegen bewerten									
d) Möglichkeiten der Preisgestaltung nicht preisgebundener Waren für die Sortimentspolitik nutzen									
1.3 Einkaufsplanung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1.3)									
a) Bezugsformen, Bestellwege und Bestelltechniken unter Berücksichtigung von Bezugs- und Zahlungskonditionen beurteilen und anwenden									
b) Budgetierung als Steuerungsinstrument einzelner Sortimentssegmente nutzen									
c) den Barsortimentsanteil des Ausbildungsbetriebes begründen									
d) Kontakte mit Verlagsvertretern pflegen									
e) Vertreterbesuche vorbereiten und durchführen									
f) Konditionen von Objektarten prüfen									
1.4 Optimierter Einsatz der Warenwirtschaft (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1.4)									
a) Warenwirtschaftssysteme unterscheiden und im Hinblick auf die Anforderungen des Betriebes bewerten									

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
b) Warenfluss artikelgenau und zeitnah erfassen									
c) Statistiken und Kennzahlen aus der Warenwirtschaft erstellen, analysieren sowie betriebswirtschaftlich auswerten									
d) Umsatz- und Umschlagszahlen nach Titeln, Warengruppen und Lieferanten auswerten									
e) Datensicherheit und -integrität der Warenwirtschaft prüfen, Daten pflegen									
1.5 Logistik (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1.5)									
a) Logistische Beziehungen zwischen Sortiment, Verlag, Auslieferung und Zwischenbuchhandel betriebswirtschaftlich beurteilen									
b) Lieferwege, insbesondere Bücherwagendienste, auf Effizienz und Kosten prüfen und Wirtschaftlichkeit bewerten									
c) Warenströme steuern und optimieren									
2 Verlag (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2)									Wahlqualifikationseinheit nur betrieblich
2.1 Programmplanung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.1)									
a) Das Verlagsprogramm insbesondere anhand der Marktausrichtung sowie Breite und Tiefe beurteilen									
b) Medienprodukte, insbesondere Digital- und Printprodukte, Insertionsprodukte, Lizenzen und Nebenrechte sowie Dienst- und Serviceleistungen, unterscheiden									

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
c) Bei der Planung und Konzeption von Medienprodukten unter Berücksichtigung von Zielgruppen und Marktausrichtung mitwirken									
d) Medienprodukte unter Berücksichtigung der Kostenrechnung planen									
e) Digitale Produkte unterscheiden und unter Produktions-, Absatz- und Kostenaspekten bewerten									
f) Bedeutung von Akquise und Betreuung von Autoren für den Verlag bewerten									
g) Entwürfe für Verträge mit Autoren, Übersetzern und Bildautoren vorbereiten									
h) Möglichkeiten der Bildbeschaffung und des Erwerbs der Bildrechte recherchieren und bewerten									
2.2 Herstellung und Produktion (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.2)									
a) Termine planen, festlegen und deren Einhaltung kontrollieren									
b) Herstellungsverfahren für Print-, Digital- und Nebenprodukte unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und ökologischer Kriterien sowie betrieblicher Vorgaben auswählen									
c) Angebote einholen, vergleichen und auswählen									
d) Kalkulationen und Deckungskostenbeitragsrechnungen erstellen									
e) Aufträge vergeben									

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
f) An der Layouterstellung von Print- und digitalen Produkten und dabei an der Umsetzung konzeptioneller Vorgaben aus Marketing und Lektorat mitwirken									
g) Produktionsprozesse koordinieren sowie Kosten überwatchen									
h) Verkaufspreise kalkulieren									
2.3 Marketing und Werbung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.3)									
a) Kundenwünsche und -bedürfnisse ermitteln und Verfahren der Preisfindung anwenden									
b) Werbemaßnahmen für Handels- und Endkunden unterscheiden und koordinieren									
c) An der Entwicklung von Werbemitteln und verkaufsfördernden Maßnahmen unter Berücksichtigung von Werbeetats mitwirken									
d) Rezensionsexemplare versenden									
e) Strukturen des Rezensionswesens verkaufsfördernd nutzen, Rezensionen auswerten									
f) Werbestrategien insbesondere unter Berücksichtigung von Preis, Ausstattung und Zielgruppe entwickeln									
2.4 Verkauf (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.4)									
a) Bei der Entwicklung von Verkaufsstrategien mitwirken									
b) Organisation, Betreuung und Steuerung des Außendienstes unterstützen									

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
c) Vertreterkonferenzen vorbereiten und organisieren									
2.5 Vertrieb (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.5)									
a) Vertriebsdaten ermitteln und auswerten									
b) Bezugs- und Konditionenmodelle entwickeln und anbieten									
c) Vertriebswege auswählen									
d) Die Auftragsabwicklung und die Rechnungsstellung steuern									
e) Auslieferungen koordinieren									
2.6 Rechte und Lizenzen (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2.6)									
a) Auswirkungen von Erwerb, Sicherung und Verkauf von Verwertungs- und Nutzungsrechten bewerten									
b) Bei Abschluss von Verlags- und Lizenzverträgen mitwirken									
3 Antiquariat (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 3)									Wahlqualifikationseinheit nur betrieblich
3.1 Einkauf (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 3.1)									
a) Angebote bearbeiten und bewerten; Gegenstände des Antiquariats aus Privathand und aus Doublettenbeständen öffentlicher Bibliotheken ankaufen und kollationieren									
b) Gegenstände des Antiquariats, insbesondere unter Berücksichtigung des Preises und des Zustands, beschaffen									
c) Antiquariatsspezifische Internetportale nutzen									

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
d) Gegenstände des Antiquariats ersteigern									
e) Aus Restbeständen von Verlagen und aus Antiquariatskatalogen bestellen; Bezugsquellen erschließen									
f) Gegenstände des Antiquariats, insbesondere historische Buchgattungen, Druck- und Originalgrafik und Handschriften, bewerten									
g) Einkaufsentscheidungen unter Berücksichtigung der Marktsituation sowie literarischer, künstlerischer, wissenschaftlicher und warenkundlicher Gesichtspunkte treffen									
h) Verkaufspreise unter Berücksichtigung antiquariatsspezifischer Besonderheiten kalkulieren									
i) Finanzplanung und Budgetierung beim Einkauf berücksichtigen									
3.2 Bearbeitung der Handelsgegenstände (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 3.2)									
a) Bücher in Bibliographien auffinden und unterschiedliche Verzeichnungsprinzipien berücksichtigen									
b) Hilfsmittel und Literatur für eine verkaufsfördernde zusätzliche Beschreibung nutzen									
c) Das Internet, insbesondere die Online-Kataloge der Bibliotheken, zur Recherche nutzen									
d) Werksverzeichnisse und Kataloge mit Verzeichnung von Original- und Druckgrafik nutzen									
e) Einbände beschreiben									

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
f) Versteckte Bibliographien nutzen									
g) Katalogeintrag mit bibliographischer Aufnahme und Zustandsbeschreibung erstellen und in Datenbank übertragen									
3.3 Erhaltung und Bestandspflege (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 3.3)									
a) Materialien, insbesondere Papier, Leder und Pergament, unterscheiden									
b) Bücher und Graphiken zur Erhaltung reparieren und pflegen									
c) Lagersystematik erstellen und verw alten									
d) Bestände und Datenbanken pflegen									
3.4 Beratung und Verkauf (§ 4 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 3.4)									
a) Kunden über Gegenstände des Antiquariats informieren									
b) Angebote erstellen									
c) Preise gegenüber den Kunden begründen									
d) Kundenwünsche, insbesondere von Bibliotheken, Bibliophilen und Sammlern, feststellen und bearbeiten									
e) Nicht vorrätige Bücher und Zeitschriften auffinden, insbesondere über Handelspartner und Auktionen									
f) Bücher im Kundenauftrag begutachten									
g) Über bibliophile Besonderheiten von Büchern informieren									

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
h) Antiquariatskataloge sowie Sonderlisten und Spezialangebote planen, erstellen, gestalten und versenden									
i) Den Beitrag des Antiquariats für die Erhaltung von Kulturgütern aufzeigen									
<b>C Weitere berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten der dreimonatigen Wahlqualifikationen</b>									
1 Gestaltung einer spezifischen Warengruppe (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 1)									Wahlqualifikationseinheit nur betrieblich
1.1 Planung einer Warengruppe (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 1.1)									
a) Warengruppensystematik als Mittel der logistischen, betriebswirtschaftlichen und wissenschaftlichen Standardisierung und Strukturierung im Buchhandel nutzen									
b) Rahmenbedingungen, insbesondere kurzfristige und langfristige Marktchancen einer spezifischen Warengruppe, analysieren									
c) Produktangebot der Verlage und Lieferanten einer spezifischen Warengruppe bewerten									
d) Produkte, insbesondere nach Zielgruppen, Editionsformen, Ausstattung, Qualität und Inhalt bewerten									
e) Chancen und Risiken im Hinblick auf die Gestaltung einer Warengruppe abwägen, Kalkulationen erstellen und dabei insbesondere die Vorgaben der Sortimentspolitik berücksichtigen									
f) Spezifische Warengruppe auswählen, unter Berücksichtigung der Sortimentspolitik Ziele formulieren und Budget planen									

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
g) Marketingmaßnahmen auswählen									
1.2 Durchführung und Kontrolle (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 1.2)									
a) Inhaltliche, organisatorische, zeitliche und finanzielle Planung mit Beteiligten abstimmen									
b) Gestaltung der Warengruppe umsetzen, koordinieren und dokumentieren									
c) Kundenresonanz feststellen									
d) Wirtschaftlichen Nutzen für den Betrieb ermitteln									
e) Handlungsempfehlungen für den Betrieb ableiten									
2 Buchhändlerische Projekte (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 2)									Wahlqualifikationseinheit nur betrieblich
2.1 Projektvorbereitung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 2.1)									
a) Projekte auswählen, Zielgruppen festlegen und Ziele formulieren									
b) Projekte planen; kundenorientierte, inhaltliche, organisatorische, zeitliche und finanzielle Aspekte bei der Projektarbeit berücksichtigen									
c) Projektablaufplan erstellen und mit Beteiligten abstimmen									
d) Informations- und Kommunikationsstrukturen einrichten; Verantwortlichkeiten festlegen									
2.2 Projektdurchführung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 2.2)									

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
a) Projektaufgaben sowie die Arbeit interner und externer Beteiligter koordinieren									
b) Projektabläufe und -ergebnisse dokumentieren									
c) Umsetzung des Projektablaufplans koordinieren									
d) Projektfortschritt kontrollieren und bei Abweichungen Maßnahmen ergreifen									
2.3 Projektnachbereitung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 2.3)									
a) Zielerreichung kontrollieren									
b) Abschlussbericht erstellen, Projektergebnisse für die interne und externe Verwertung aufbereiten									
c) Soll-Ist-Vergleich der Projektabrechnungen durchführen									
3 Buchhändlerisches E-Business (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 3)									Wahlqualifikationseinheit nur betrieblich
3.1 Anforderungsanalyse (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 3.1)									
a) IT-Infrastruktur analysieren, Zielgruppen festlegen, Handlungsbedarf feststellen und mit Beteiligten abstimmen									
b) Dienstleistungsangebote vergleichen, Kooperationen eingehen									
c) Kundenorientierte, technische, organisatorische, zeitliche, personelle und finanzielle Anforderungen ermitteln									
d) Ablaufplan erstellen									
3.2 Durchführung und Kontrolle (§ 4 Absatz 2 Abschnitt C Nummer 3.2)									

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
a) Ablaufplan umsetzen und Ergebnisse kontrollieren									
b) Zwischenschritte und Ergebnis testen und dokumentieren									
c) Ergebnis für den Geschäftsablauf freigeben, Funktionalität sicherstellen									
d) Nutzen für den Betrieb und für die Zielgruppen ermitteln									
e) Handlungsempfehlungen für den Betrieb ableiten									
f) Ergebnisse im Betrieb kommunizieren									
<b>D Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b>									
1 Der Ausbildungsbetrieb (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1)									
1.1 Stellung des Buchhandels in der Gesamtwirtschaft (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1.1)									
a) Stellung und Funktion des Buchhandels in Gesellschaft, Wirtschaft und Kultur erläutern	X				X				1
b) Leistungen des Buchhandels an Beispielen des Ausbildungsbetriebes erläutern	X				X				1
c) Besonderheiten, die sich aus dem kulturpolitischen Auftrag ergeben, begründen	X				X	X			1, 6
d) Aufbau und kulturpolitische Aktivitäten der Branchenorganisation darstellen	X				X				1
1.2 Betriebliche Organisation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1.2)									
a) Rechtsform des Ausbildungsbetriebes darstellen	X				X				1

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
b) Organisatorischen Aufbau des Ausbildungsbetriebes mit seinen Aufgaben und Zuständigkeiten und dem Zusammenwirken einzelner Funktionsbereiche erklären	X				X				1
c) Geschäftsfelder, Aufgaben und Arbeitsabläufe im Betrieb darstellen	X				X				1
d) Zusammenarbeit des Ausbildungsbetriebes mit Kooperationspartnern, Wirtschaftsorganisationen, Behörden und Berufsvertretungen erläutern	X				X				1
1.3 Berufsbildung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1.3)									
a) Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag feststellen und Aufgaben der Beteiligten im dualen System beschreiben	X				X				1
b) Den betrieblichen Ausbildungsplan mit der Ausbildungsordnung vergleichen	X				X				1
c) Lebensbegleitendes Lernen für die beruflichen und persönliche Entwicklung begründen sowie den Nutzen beruflicher Aufstiegs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten darstellen	X				X		X		1, 13
1.4 Personalwirtschaft, arbeits- und sozialrechtliche Vorschriften (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1.4)									
a) Arbeits-, sozial- und mitbestimmungsrechtliche Vorschriften sowie für den Arbeitsbereich geltende Tarif- und Arbeitszeitregelungen beachten	X				X		X		1, 13
b) Ziele und Aufgaben der Personaleinsatzplanung erläutern und zu ihrer Umsetzung beitragen; Personaleinsatzpläne erstellen	X						X		13

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
c) Arbeitsverträge unter Berücksichtigung arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Auswirkungen unterscheiden	X				X		X		1, 13
d) Positionen der eigenen Entgeltabrechnung erklären	X				X		X		1
1.5 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1.5)									
a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen	X				X		X		1, 13
b) Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden	X				X		X		1, 13
c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten	X				X		X		1, 13
d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden	X				X		X		1, 13
e) Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen	X				X		X		1, 13
1.6 Umweltschutz (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 1.6)									
a) Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Wirkungsbereich beitragen, insbesondere	X				X				1, Berufsbezogene Vorbemerkungen
b) Mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären	X				X				1, Berufsbezogene Vorbemerkungen
c) Für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden	X				X				1, Berufsbezogene Vorbemerkungen

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
d) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen	X				X				1, Berufsbezogene Vorbemerkungen
e) Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen	X				X				1, Berufsbezogene Vorbemerkungen
2 Arbeitsorganisation, Information und Kommunikation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 2)									
2.1 Arbeitsorganisation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 2.1)									
a) Die eigene Arbeit systematisch planen, durchführen und kontrollieren; dabei inhaltliche, organisatorische, zeitliche und finanzielle Aspekte berücksichtigen	X				X	X	X		integrativ in allen Lernfeldern Berufsbezogene Vorbemerkungen
b) Arbeits- und Organisationsmittel sowie Lern- und Arbeitstechniken einsetzen	X				X	X	X		integrativ in allen Lernfeldern Berufsbezogene Vorbemerkungen
c) Methoden des selbstständigen Lernens anwenden, Fachinformationen nutzen	X				X	X	X		integrativ in allen Lernfeldern Berufsbezogene Vorbemerkungen
2.2 Teamarbeit und Kooperation (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 2.2)									
a) Information, Kommunikation und Kooperation für Betriebsklima, Arbeitsleistung und Geschäftserfolg nutzen	X				X	X			1, 7, 8
b) Bedeutung von Wertschätzung, Respekt und Vertrauen als Grundlage erfolgreicher Zusammenarbeit beschreiben	X				X	X			1, 7, 8 Berufsbezogene Vorbemerkungen
c) Aufgaben im Team planen und bearbeiten	X				X	X			1, 7, 8 Berufsbezogene Vorbemerkungen
d) Konflikte analysieren, Lösungsalternativen entwickeln	X				X	X	X		1, 7, 8, 10

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
e) Zur Vermeidung von Kommunikationsstörungen beitragen	X				X	X	X		1, 7, 8, 10, 13
f) Rückmeldungen geben und entgegennehmen	X				X	X			1, 7, 8
g) Die eigene Handlungskompetenz als wesentliche Voraussetzung für den Unternehmenserfolg erkennen	X				X	X	X		1, 7, 8, 10, 13, Berufsbezogene Vorbemerkungen
2.3 Informations- und Kommunikationssysteme, Datenschutz und Datensicherheit (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 2.3)									
a) Möglichkeiten der Datenübertragung und Informationsbeschaffung nutzen, Sicherheitsanforderungen beachten	X				X	X	X		integrativ in allen Lernfeldern
b) Informations- und Kommunikationssysteme aufgaben- und kundenorientiert einsetzen	X				X	X	X		integrativ in allen Lernfeldern
c) Nachhaltigkeit und Bestand von Datenformen und -trägern bewerten	X				X	X	X		integrativ in allen Lernfeldern
d) Daten pflegen und sichern und dabei Regelungen des Datenschutzes beachten	X				X	X	X		integrativ in allen Lernfeldern
e) Techniken des Dokumentenmanagements anwenden	X				X	X	X		integrativ in allen Lernfeldern
2.4 Elektronische Geschäftsabwicklung (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 2.4)									
a) Hardware-Probleme, insbesondere bei Computern und Peripherie, analysieren, Maßnahmen veranlassen		X			X	X	X		integrativ in allen Lernfeldern
b) Software-Probleme, insbesondere bei Betriebssystem, Standardsoftware, Warenwirtschaftssystem und Server-Software, analysieren, Maßnahmen veranlassen		X			X	X	X		integrativ in allen Lernfeldern

Ausbildungsrahmenplan Stand: 09.02.2010					Rahmenlehrplan Stand: 17.03.2010				
Ausbildungsberufsbildposition	Ausbildungsjahr				Schuljahr				Lernfelder
	1	2	3	4	1	2	3	4	
c) Netzwerk- und internetbasierte Anwendungen und Dienste, insbesondere Sicherheitssoftware, Serverdienste, Web Services, warten		X			X	X	X		integrativ in allen Lernfeldern
d) Webseite aktualisieren und pflegen		X			X	X	X		integrativ in allen Lernfeldern
e) Die digitale Wertschöpfungskette im Kontext betrieblicher Optimierungen nutzen		X			X	X	X		integrativ in allen Lernfeldern
2.5 Qualitätssicherung betrieblicher Abläufe (§ 4 Absatz 2 Abschnitt D Nummer 2.5)									
a) Betriebliche Abläufe unter Berücksichtigung von Informationsflüssen, Entscheidungswegen und Schnittstellen darstellen		X			X	X	X		integrativ in den anderen Lernfeldern
b) Einflussfaktoren auf die Qualität an der eigenen Prozesskette analysieren und qualitätssichernde Maßnahmen im eigenen Arbeitskontext durchführen		X			X	X	X		integrativ in den anderen Lernfeldern
c) Zusammenhang zwischen Qualität und Kundenzufriedenheit sowie dessen Auswirkungen auf den Unternehmenserfolg darstellen		X			X	X	X		integrativ in den anderen Lernfeldern
d) Zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsprozessen im Betrieb beitragen		X			X	X	X		integrativ in den anderen Lernfeldern

<sup>i</sup> Erforderlich bei einer Ausbildungsgliederung nach Schwerpunkten oder Fachrichtungen:

Abschnitt I: Gemeinsame Fertigkeiten und Kenntnisse

Abschnitt II Ausbildung in den Fachrichtungen

Fachrichtung A

<sup>ii</sup> Ggf.

<sup>iii</sup> Ohne Texthinweise

<sup>iv</sup> Kenntlichmachung der Zuordnung durch Ankreuzen

<sup>v</sup> Zuordnungshinweise z.B.: WISO; LF 1,5, 7-9 +12; betrieblich.