

Lernsituation: Anschaffungskosten berechnen und Abschreibungen buchen

Name der Autorin/
des Autors: StR Manuel Valentin

Kompetenzbereich/Fach: Berufsfachliche Kompetenz

Klasse/Jahrgangsstufe: 2. Ausbildungsjahr

Schulart/Berufsfeld/Beruf: Berufsschule / Wirtschaft und Verwaltung /
Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Lehrplan-/Lernfeldbezug: LF 6 – Wertströme erfassen und beurteilen

Zeitumfang: 3 UE

Betriebssystem/e: Windows

Apps: Tabellenkalkulationsprogramm, Textverarbeitungsprogramm

Technische Settings: Beamer, Schülertablets (1:1), WLAN, Dateimanagementsystem

Kurzbeschreibung und Lernziele dieser Unterrichtssequenz für den Tablet-Einsatz:
In dieser Lernsituation informieren sich die Schülerinnen und Schüler über die gesetzlichen Bestimmungen beim Zugang und der Folgebewertung von Vermögensgegenständen. Sie erstellen eine Handlungsanweisung was bei der Anschaffung und der Folgebewertung von Vermögensgegenständen zu beachten ist. Sie berechnen und buchen die Anschaffungskosten und die Bezahlung für einen beispielhaften Anlagegegenstand. Anschließend erstellen sie mittels Tabellenverarbeitungsprogramms einen Abschreibungsplan und berechnen die monatsgenaue Abschreibung. Abschließend reflektieren die Schülerinnen und Schüler ihr Vorgehen.
→ Förderung der Fach- und Medienkompetenz (Produktiver Umgang mit Tabellenkalkulation, Textverarbeitung)

Zielanalyse zur verbindlichen Einordnung in den Lernfeldunterricht /zur Verlaufsplanung:

kompetenzbasierte Ziele	Inhalte (1:1 Bildungsplan)	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen
<p>Die Schülerinnen und Schüler kontieren Eingangsrechnungen von Sachgütern und Dienstleistungen und dokumentieren die zugrunde liegenden Geschäftsvorfälle.</p> <p>Sie erfassen buchhalterisch Wertminderungen von Anlagegütern.</p>		<p>Buchungssätze Handlungsanweisungen</p>	<p>Informationen auswerten Verantwortungsvolles, zuverlässiges Arbeiten</p> <p>Methodengeleitet vorgehen</p>

Verlaufsplanung

Methodisch-didaktische Hinweise

Dauer	Phase	Was wird gelernt?	Wie wird gelernt?		Medien	Material	Erläuterungen
		Angestrebte Kompetenzen	Handeln der Lehrkraft	Handeln der Lernenden			
5	E		Gemeinsames Lesen der Ausgangssituation sowie Besprechen des Arbeitsauftrages bzw. des weiteren Vorgehens.	Gemeinsames Lesen der Ausgangssituation	B	LS	Bereitstellung der Datei
20	E	SuS können eine Handlungsanweisung erstellen	Individuelle Hilfestellungen	SuS erstellen eine Handlungsanweisung	TVP	LS	
15	ERA	SuS können die gesetzlichen Bestimmungen zum Zugang von Anlagegegenständen nennen	Individuelle Hilfestellungen	SuS informieren sich über die gesetzlichen Bestimmungen zum Zugang von Anlagegegenständen	Tablets Browser	LS	Internetrecherche
10	ERA	SuS können Anschaffungskosten berechnen und die Eingangsrechnung buchhalterisch erfassen	Moderation	SuS erklären die Bestandteile der Anschaffungskosten SuS berechnen und buchen die Anschaffungskosten	Tablets	LS	IF: - Hilfestellung - Zusatzaufgabe
15	ERA	SuS können die Nutzungsdauer ablesen und die jährliche Wertminderung berechnen	Individuelle Hilfestellungen	SuS recherchieren in der AfA-Tabelle die Nutzungsdauer und berechnen einen Abschreibungsplan	Tablets, TKP	LS	Internetrecherche
20	ERA	SuS können die Wertminderungen buchhalterisch erfassen.	Individuelle Hilfestellungen	SuS erstellen den Buchungssatz	TVP	LS	IF: - Hilfestellung - Zusatzaufgabe
10			L moderiert und sichert exemplarische Ergebnisse	SuS präsentieren exemplarische Ergebnisse und geben Feedback	B		

15	E/R	SuS können ihr Vorgehen anhand der selbst erstellten Handlungsanweisung reflektieren	Individuelle Hilfestellungen	SuS überarbeiten ihre Handlungsanweisung	TVP	LS	
5			L moderiert und sichert exemplarische Ergebnisse	SuS bewerten und reflektieren ihre Ergebnisse	B		

Abkürzungen:

Phase: BA = Bearbeitung, E = Unterrichtseröffnung, ERA = Erarbeitung, FM = Fördermaßnahme, K = Konsolidierung, KO = Konfrontation, PD = Pädagogische Diagnose, Z = Zusammenfassung; R = Reflexion, Ü = Überprüfung, O = Organisation

Medien: AP = Audio-Player, B = Beamer, D = Dokumentenkamera, LB = Lehrbuch, O = Overheadprojektor, PC = Computer, PW = Pinnwand, T = Tafel, TT = Tablet, WB = Whiteboard; SPH = Smartphone; ATB = Apple TV-Box

Weitere

Abkürzungen: AA = Arbeitsauftrag, AB = Arbeitsblatt, AO = Advance Organizer, B = Beamer, D = Datei, DK = Dokumentation, EA = Einzelarbeit, FK = Fachkompetenz, FOL = Folie, GA = Gruppenarbeit, HA = Hausaufgaben, HuL= Handlungs- und Lernsituation, I = Information, IKL = Ich-Kann-Liste, KR = Kompetenzraster, L = Lehrkraft, LAA = Lösung Arbeitsauftrag, LF = Lernfeld, LS = Lernsituation, O = Ordner, P = Plenum PA = Partnerarbeit, PPT = PowerPoint-Präsentation, PR = Präsentation, SuS = Schülerinnen und Schüler, TA = Tafelanschrieb, TKP = Tabellenkalkulationsprogramm, TVP = Textverarbeitungsprogramm, UE = Unterrichtseinheit, ÜFK = Überfachliche Kompetenzen, V = Video

Lernphase:

k = kollektiv, koop = kooperativ, i = individuell