

<b>Lernsituation:</b>	Marktstruktur analysieren mit Fokus auf der Kundenstruktur
Kompetenzbereich/Fach:	Berufsfachliche Kompetenz
Klasse/Jahrgangsstufe:	2. Ausbildungsjahr
Schulart/Berufsfeld/Beruf:	Berufsschule / Wirtschaft und Verwaltung / Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
Lehrplan-/Lernfeldbezug:	LF 5 – Kunden akquirieren und binden
Zeitumfang:	2 UE
Betriebssystem/e:	Windows
Apps:	Tabellenkalkulationsprogramm, Textverarbeitungsprogramm, Email-Programm
Technische Settings:	Beamer, Schülertablets (1:1), WLAN, Dateimanagementsystem
<b>Kurzbeschreibung und Lernziele dieser Unterrichtssequenz für den Tablet-Einsatz:</b>	
<p>In dieser Lernsituation führen die Schülerinnen und Schüler mittels eines Tabellenkalkulationsprogramms eine Analyse der Kundenstruktur durch. Sie klassifizieren die Kunden entsprechend ihres Umsatzes, überlegen sich entsprechende Maßnahmen für die jeweilige Kundengruppe und betrachten das Mittel ABC-Analyse zur Untersuchung der Kundenstruktur kritisch.</p> <p>→ Förderung der Fach- und Medienkompetenz (Produktiver Umgang mit Tabellenkalkulation, Textverarbeitung und Emailnutzung)</p> <p>Hinweis: Die Analyse der Kundenstruktur ist ein Bereich der Analyse der Marktsituation. Eine Erweiterung durch zusätzliche Lernsituationen ist notwendig.</p>	

Zielanalyse zur verbindlichen Einordnung in den Lernfeldunterricht /zur Verlaufsplanung:

kompetenzbasierte Ziele	Inhalte	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen
Die Schülerinnen und Schüler analysieren anhand der Daten der Marktforschung (Primär- und Sekundärforschung) und der Kundendaten die aktuelle Marktsituation (Kundenstruktur, Konkurrenz, konjunkturelle Lage) zum Leistungsangebot des Betriebes.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ABC-Analyse in einem Tabellenkalkulationsprogramm</li> <li>- E-Mail an eine Vorgesetzte</li> <li>- Kurz-Präsentation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmerisches Denken fördern</li> <li>- Medienkompetenz fördern</li> </ul>

## Verlaufsplanung

### Methodisch-didaktische Hinweise

Dauer	Phase	Was wird gelernt?	Wie wird gelernt?		Medien	Material	Erläuterungen
		Angestrebte Kompetenzen	Handeln der Lehrkraft	Handeln der SuS			
5	E	SuS lesen die Ausgangssituation und erfassen den Arbeitsauftrag	L gibt Hilfestellung bei Fragen zur Ausgangssituation und zum Arbeitsauftrag	SuS lesen die Ausgangssituation und den Arbeitsauftrag	B	LS	
20	ERA	SuS können die Kunden-ABC-Analyse mit Hilfe eines Tabellenkalkulationsprogrammes durchführen.	L gibt Hilfestellungen, falls notwendig.	SuS greifen auf gelernte Inhalte aus dem 1. Schuljahr zurück und wenden diese auf die Kundenstruktur an und erstellen die ABC-Analyse mit Hilfe eines TKP.	TKP TT	LS	<i>IF: Bereitstellung der Datei</i>
10	K	SuS können die Ergebnisse der ABC-Analyse situationsgerecht präsentieren.	L sichert exemplarische Ergebnisse.	SuS präsentieren ihre Ergebnisse.	B		
35	ERA	SuS können Maßnahmen für die unterschiedlichen Kundengruppen in Gruppenarbeit sowie die Strategie der Neukundengewinnung erarbeiten.	L gibt Hilfestellungen, falls notwendig.	SuS erarbeiten die Maßnahmen.	TT	LS	<i>IF: - Hilfestellung - Zusatzaufgabe</i>
10	K		L sichert exemplarische Ergebnisse.	SuS stellen ihre Ergebnisse vor und reflektieren diese.	B		
10	ERA	SuS können eine E-Mail mit den erarbeiteten Ergebnissen verfassen.	L gibt Hilfestellungen, falls notwendig.	SuS verfassen eine E-Mail. Hinweis: beigefügte Lösung ist nur ein Vorschlag. Abweichende Ergebnisse der SuS können ebenso richtig sein.	EM TVP	LS	

## **Abkürzungen:**

**Phase:** BA = Bearbeitung, E = Unterrichtseröffnung, ERA = Erarbeitung, FM = Fördermaßnahme, K = Konsolidierung, KO = Konfrontation, PD = Pädagogische Diagnose, Z = Zusammenfassung; R = Reflexion, Ü = Überprüfung, O = Organisation

**Medien:** AP = Audio-Player, B = Beamer, D = Dokumentenkamera, LB = Lehrbuch, O = Overheadprojektor, PC = Computer, PW = Pinnwand, T = Tafel, TT = Tablet, WB = Whiteboard; SPH = Smartphone; ATB = Apple TV-Box

## **Weitere**

**Abkürzungen:** AA = Arbeitsauftrag, AB = Arbeitsblatt, AO = Advance Organizer, D = Datei, DK = Dokumentation, EA = Einzelarbeit, EM = Emailprogramm, FK = Fachkompetenz, FOL = Folie, GA = Gruppenarbeit, HA = Hausaufgaben, HuL = Handlungs- und Lernsituation, I = Information, IKL = Ich-Kann-Liste, KR = Kompetenzraster, L = Lehrkraft, LAA = Lösung Arbeitsauftrag, LF = Lernfeld, LS = Lernsituation, O = Ordner, P = Plenum, PA = Partnerarbeit, PPT = PowerPoint-Präsentation, PR = Präsentation, SuS = Schülerinnen und Schüler, TA = Tafelanschrieb, TKP = Tabellenkalkulationsprogramm, TVP = Textverarbeitungsprogramm, UE = Unterrichtseinheit, ÜFK = Überfachliche Kompetenzen, V = Video

**Lernphase:** k = kollektiv, koop = kooperativ, i = individuell