

**WBK-LF01-LS03**

**Ausbildungssituation darstellen**

### Situation

Sie sind Auszubildende bzw. Auszubildender zur Bankkauffrau bzw. zum Bankkaufmann bei der Sparbank AG in Bürglingen.



Als Sie heute Ihren Posteingang prüfen, finden Sie eine E-Mail von Ihrer Freundin Paula Egner. Paula beginnt nach den Sommerferien die Ausbildung zur Bankkauffrau bei der Sparbank AG. Nach anfänglich großer Freude über den Bewerbungserfolg blickt Paula nun besorgt in eine Zukunft voller Ungewissheit.

Bereiten Sie sich auf das Gespräch mit Paula vor.

### Aufträge

1. Erstellen Sie eine Übersicht für das Gespräch mit Paula, anhand derer Sie die Fragen Paulas beantworten können.

**Lösungshinweis**

Schülerabhängige Darstellung, z. B.:

Ablauf der Ausbildung:  
 Ausbildungsdauer: drei Jahre  
 Ausbildung erfolgt im dualen System:

← zwei Lernorte: →

<b>Betrieb</b>	<b>Berufsschule</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 - 4 Tage pro Woche</li> <li>▪ vorwiegend praktische Berufsausbildung</li> <li>▪ fachliche Fähigkeiten und Fertigkeiten</li> <li>▪ Eingliederung in die Arbeitswelt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 - 2 Tage pro Woche oder Blockunterricht</li> <li>▪ vorwiegend theoretische Berufsausbildung</li> <li>▪ Erweiterung und Vertiefung der Allgemeinbildung</li> <li>▪ Erziehung zum/zur kritischen und verantwortungsbewussten, demokratischen Bürger/in</li> </ul>
gebunden an:	gebunden an:
Ausbildungsordnung und Ausbildungsplan	Rahmenlehrpläne des Bundes Bildungspläne der Bundesländer

↑
↓

<b>Industrie- und Handelskammer (IHK)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ berät die an der Ausbildung Beteiligten</li> <li>▪ überwacht die betriebliche Ausbildung</li> <li>▪ stellt die Eignung von Betrieben und Ausbilder/innen fest</li> <li>▪ registriert Ausbildungsverträge</li> <li>▪ führt Prüfungen durch</li> </ul>

Aktueller Einsatzbereich:

**Sparbank AG:**      **Ausbildende/r**  
 = diejenige/derjenige, die/der eine/einen Auszubildende/n zur Ausbildung einstellt

**Eigene Stellung:**      **Auszubildende/r**  
 = diejenige/derjenige, die/der einen anerkannten Ausbildungsberuf erlernt  
 Abteilung, Aufgaben, Erwartungen schülerabhängig (anhand eigener Situation)

**Ansprechpartner/in:**      **Ausbilder/in**  
 = derjenige/diejenige, der/die vom Ausbildenden zur Durchführung der Ausbildung beauftragt wird. Er/Sie muss persönlich und fachlich geeignet sein.

Veränderungen durch Ausbildung:

<b>Tagesablauf</b>	<b>soziale Kontakte</b>	<b>Freizeit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ arbeiten im Betrieb, auch nachmittags</li> <li>▪ Besuch der Berufsschule</li> <li>▪ früher/später aufstehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neuer Freundeskreis</li> <li>▪ neuer Kollegenkreis</li> <li>▪ neue Vorgesetzte</li> <li>▪ neue Lehrkräfte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ weniger Zeit</li> <li>▪ neue Interessen</li> </ul>

<b>Vorteile</b>	<b>Nachteile</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gute Chancen am Arbeitsmarkt</li> <li>▪ anerkanntes Zertifikat</li> <li>▪ Praxisnähe</li> <li>▪ Vergütung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ längere und anstrengende Arbeitstage</li> <li>▪ weniger Freizeit</li> <li>▪ viele neue Regeln, viel Neues zu beachten</li> <li>▪ neue Aufgaben erfordern viel</li> </ul>

2. Führen Sie das Informationsgespräch mit Paula durch.

**Lösungshinweis**

*Schülerabhängiges Informationsgespräch als Rollenspiel*

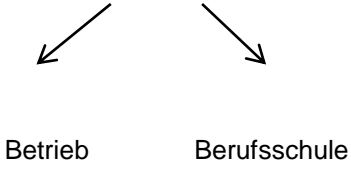
3. Prüfen Sie, ob Paulas Fragen zufriedenstellend beantwortet wurden und überarbeiten Sie ggf. Ihre Übersicht für ähnliche Situationen in der Zukunft.

**Lösungshinweis**

*Ggf. schülerabhängige Korrekturen bzw. Ergänzungen.*

**Datenkranz**

<b>Von:</b>	paula.egner@egners.de
<b>An:</b>	azubi@sparbank.de
<b>Betreff:</b>	Ausbildung
<p>Hi,</p> <p>na, wie geht's dir? Ich weiß nicht, ob du es schon mitbekommen hast, aber ich habe eine Zusage bekommen und darf nächstes Jahr auch eine Ausbildung in der Bank beginnen. Ich freue mich zwar darauf, aber ich habe irgendwie auch Angst davor, weil ich nicht weiß, was da auf mich zukommt. Vielleicht kannst du mir das ja schon einmal erklären, daher dachte ich, ich schreibe dir mal und stelle einige Fragen:</p> <p>Wie läuft denn so eine Ausbildung ab?          Ich habe gehört, du gehst trotzdem noch ab und zu in die Schule. Warum das denn?          Was machst du momentan an deinem Arbeitsplatz?          Was hat sich in deinem Leben verändert, was ist besser, was ist schlechter als vorher?</p> <p>Heute bin ich nochmal bei euch in der Bank. Können wir in deiner Mittagspause kurz miteinander reden?</p> <p>Viele liebe Grüße, Paula</p>	

<p><b>Informationsflyer zur dualen Ausbildung</b></p> <p>Die Ausbildung erfolgt an zwei Lernorten</p>  <p style="text-align: center;">Betrieb                  Berufsschule</p>	<p><b>Lernort Betrieb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3 - 4 Tage pro Woche</li> <li>➤ vorwiegend praktische Berufsausbildung</li> <li>➤ fachliche Fähigkeiten und Fertigkeiten</li> <li>➤ Eingliederung in die Arbeitswelt</li> <li>➤ ist gebunden an die Ausbildungsordnung</li> </ul>	<p><b>Lernort Schule</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 - 2 Tage pro Woche; teilweise auch Blockunterricht</li> <li>➤ vorwiegend theoretische Berufsausbildung</li> <li>➤ Erweiterung und Vertiefung der Allgemeinbildung</li> <li>➤ Erziehung zur/zum kritischen und verantwortungsbewussten, demokratischen Bürger/in</li> <li>➤ ist gebunden an die Rahmenlehrpläne des Bundes und die Bildungspläne der Bundesländer</li> </ul>
--	--	---

<p><b>Industrie- und Handelskammer (IHK)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ berät die an der Ausbildung Beteiligten</li> <li>➤ überwacht die betriebliche Ausbildung</li> <li>➤ stellt die Eignung von Betrieben und Ausbilder/innen und fest</li> <li>➤ registriert Ausbildungsverträge</li> <li>➤ führt Prüfungen durch</li> </ul>	<p><b>Vorteile des dualen Systems</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gute Chancen am Arbeitsmarkt</li> <li>➤ anerkanntes Zertifikat</li> <li>➤ Praxisnähe</li> <li>➤ Ausbildungsvergütung</li> <li>➤ Abwechslung</li> <li>➤ Steuerzahler/innen sparen Geld, da schulische Ausbildung teurer wäre</li> </ul>	<p><b>Nachteile des dualen Systems</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ die von den Betrieben angebotenen Ausbildungsplätze reichen häufig nicht aus</li> <li>➤ die Qualität der Ausbildung im Betrieb ist unterschiedlich</li> <li>➤ Abstimmungsprobleme zwischen Betrieb und Schule</li> </ul>
--	---	--

<b>Feedbackbogen</b>		
<b>Frage</b>	<b>Feedback</b>	<b>Offene Punkte</b>
<b>Wie läuft die Ausbildung ab?</b>	<input type="checkbox"/> nicht beantwortet <input type="checkbox"/> teilweise beantwortet <input type="checkbox"/> vollständig beantwortet	
<b>Warum geht man in die Schule?</b>	<input type="checkbox"/> nicht beantwortet <input type="checkbox"/> teilweise beantwortet <input type="checkbox"/> vollständig beantwortet	
<b>Was macht man im Unternehmen?</b>	<input type="checkbox"/> nicht beantwortet <input type="checkbox"/> teilweise beantwortet <input type="checkbox"/> vollständig beantwortet	
<b>Was ändert sich im Leben einer/eines Auszubildenden?</b>	<input type="checkbox"/> nicht beantwortet <input type="checkbox"/> teilweise beantwortet <input type="checkbox"/> vollständig beantwortet	

**Didaktisch-methodische Hinweise**

*Auszug aus der Zielanalyse*

Zielanalyse						
Beruf-Kurz	Ausbildungsberuf					Zeitraumwert
<b>WBK</b>	<b>Bankkaufmann und Bankkauffrau</b>					<b>80</b>
Lernfeld Nr.	Lernfeldbezeichnung					Jahr
<b>01</b>	<b>Die eigene Rolle im Betrieb und im Wirtschaftsleben mitgestalten</b>					<b>1</b>
Kernkompetenz						
		<b>Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, ihre Rolle als Auszubildende, als Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ihre eigene Stellung im Wirtschaftsleben selbstverantwortlich wahrzunehmen und mitzugestalten.</b>				
Schule, Ort		Lehrerteam				
Bildungsplan		didaktisch-methodische Analyse				
kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
Die Schülerinnen und Schüler klären ihre Stellung im Betrieb und erfassen ihre Rolle als Auszubildende in einem Kreditinstitut. Dazu setzen sie sich unter Verwendung einschlägiger Gesetzestexte mit den Aufgaben sowie Rechten und Pflichten der Beteiligten im dualen System der Berufsausbildung auseinander ( <i>Berufsbildungsgesetz, Ausbildungsordnung, Ausbildungsvertrag, Jugendarbeitschutzgesetz</i> ). Sie artikulieren eigene Interessen sachlich und sprachlich angemessen. Die Schülerinnen und Schüler vertreten gegenüber anderen überzeugend ihre Meinung, entwickeln ihre Kommunikationsfähigkeit und wenden verbale und non-verbale Kommunikationstechniken an. Sie zeigen im Umgang miteinander, auch sensibler im Sinne des inklusiven Gedankens, Kooperationsbereitschaft und Wertschätzung.		<b>LS03 Ausbildungssituation darstellen</b>	Übersicht Gespräch	Informationen strukturieren zielgerichtet arbeiten begründet vorgehen sachlich argumentieren	Rollenspiel Vgl. WiSo KB I Vgl. GK	02
		<b>LS04 Rechte und Pflichten der Beteiligten erklären</b>	Mitarbeiterhandbuch Ausbildungsvertrag	Gesetzestexte anwenden systematisch vorgehen sachlich argumentieren	Vgl. WiSo KB I	06
		<b>LS05 Angemessen kommunizieren</b>	E-Mail Gespräche	sachlich argumentieren begründet vorgehen unterschiedliche Standpunkte tolerieren soziale Verantwortung tragen soziale Beziehungen und Handlungen verstehen Bedürfnisse und Interessen artikulieren Vertrauen herstellen empathisch vorgehen fair kritisieren	Rollenspiel Vgl. LF02, LF03 u. LF04 Vgl. Deutsch	06

*Phasen der vollständigen Handlung*

Handlungsphase	Hinweise zur Umsetzung
<i>Informieren</i>	<i>Die Schülerinnen und Schüler erfassen und analysieren die Aufgabenstellung. Hinweis für die Schülerinnen und Schüler zur Durchführung der Informationsgespräche in Form von Rollendialogen durch die Lehrkraft.</i>
<i>Planen</i>	<i>Ziel: Fragen von Paula beantworten</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>strukturierte Vorgehensweise bei der Informationsgewinnung und der Erstellung einer Übersicht, hier kann auf den Datenkranz zugegriffen werden</i></li> </ul> <i>Binnendifferenzierung: Einsatz des Schulbuches und/oder Internetrecherche</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>erwartetes Handlungsergebnis? → informiert und souverän im Rollendialog die neue Situation darstellen</i></li> </ul>
<i>Entscheiden</i>	<i>aktive Informationsbeschaffung, ggf. Arbeitsteilung in der Gruppe</i>
<i>Ausführen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Informationen suchen, auswerten</i></li> <li>▪ <i>Übersicht erstellen</i></li> <li>▪ <i>Rollendialoge paarweise durchführen (bei Erarbeitung in Gruppenarbeit: Paare aus unterschiedlichen Gruppen Rollendialoge durchführen lassen)</i></li> </ul>
<i>Kontrollieren</i>	<i>In Plenum, der Gruppe oder paarweise beurteilen, ob der Arbeitsauftrag vollständig ausgeführt wurde oder ob noch Fragen offen sind bzw. wichtige Sachverhalte nicht thematisiert wurden.</i>
<i>Bewerten</i>	<i>Bei der Bewertung des Handlungsverlaufs wird geprüft, warum einzelne Rollendialoge erfolgreich waren, andere ggf. nicht. Verbesserungsmöglichkeiten werden erarbeitet.</i>