

Markage Mark		•							
Bankkaufmann und Bankkauffrau 100 10							Sta		
Secretaria Content für Geschäfts- und Firmenkunden führen und den Zahlungsverkehr abwickeln Secretaria Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, Geschäfts- und Firmenkunden über Kontokorrentkonten und Zahlungsinstrumente zu beraten, Konten zu eröffnen und nationale sowie Internationale Zahlungen abzuwickeln. Secretaria Secret		<u> </u>							
Ronten für Geschäfts- und Firmenkunden führen und den Zahlungsverkehr abwickeln									
Solution Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, Geschäfts- und Firmenkunden über Kontokorrentkonten und Zahlungsinstrumente zu beraten, Konten zu eröffnen und nationale sowie internationale Zahlungen abzuwi- Solution So	Lernfeld Nr.							Janr	
Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, Geschäfts- und Firmenkunden über Kontokorrentkonten und Zahlungsinstrumente zu beraten, Konten zu eröffnen und nationale sowie internationale Zahlungen abzuwickeln. Sowie Control Schülerinnen und Schüler Schülerinnen und Schüler Schülerinnen und Schülerinnen und Schüler informieren sich über Grundlagen des Handelsrechts (Kouffeute nach dem Handelsgesetzbuch, Handelsregister, Firmi) und unterscheiden Rechtsoftmen von Unternehmen (Einzellunternehmung, Gessellschaft, Kommandigesellschaft (Kommandigesellschaft, Kommandigesellschaft, Kommandigese									
ten und Zahlungsinstrumente zu beraten, Konten zu eröffnen und nationale sowie internationale Zahlungen abzuwi- Schlieden. Bildungsplan Kompetenzbasierte Ziele Kompetenzbasierte Ziele Kongetenzbasierte Ziele Kongetenzbasierte Ziele Kongetenzbasierte Ziele Kongetenzbasierte Ziele Kongetenzbasierte Ziele Lensituation Lensituation Lensituation Handlungsergebnis Kompetenzbasierte Kempetenzbasierte Ziele Kongetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Lensituation Lensituation Kongetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Lensituation Lensituation Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Lensituation Lensituation Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Lensituation Lensituation Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Lensituation Lensituation Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Lensituation Lensituation Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Lensituation Lensituation Lensituation Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Lensituation Lensituation Kimpetenzen Kimpetenzen Lensituation Lensituation Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Lensituation Lensituation Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Kongetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Kongetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Kongetenzen Kimpetenzen Kimpetenzen Kongetenzen Kimpetenzen Kongetenzen Kimpetenzen Lensituation Kimpetenzen Kimpete	03								
Selbus S	05	ten und Zahlungsinstrumente zu beraten, Konten zu eröffnen und nationale sowie internationale Zahlungen abzuv							
Bildungsplan Continued C									
Lensituation Lens	Schule, Ort	OKCIII.	Lehrkräfteteam						
Lensituation Lens									
Die Schülerinnen und Schüler informieren sich über Grundlagen des Handelsrechts (Kaufleute nach dem Handelsgesetzbuch, Handelsregister, Firma) und unterscheiden Rechts formen von Unternehmen (Einzeluntermehmung, Gesellschaft des bürgerlichen Rechts. Offene Handelsgesellschaft, Kommanditigesellschaft, Kommanditigesellschaft, Kommanditigesellschaft, Keingesellschaft mit beschränkter Haltung, Gesellschaft mit beschränkter Haltung, Gesellschaft, Europäische Gesellschaft, eingetragener Verein) nach Merkmalen, die bei der Kontotihrung von Bedeutung sind (Registereintragung, gesetzliche Vertretung, Haltung). LS03 Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen en über Kunden ein. Sie fordern von Kunden benötigte Unterlagen an und informieren sich über deren Verfügungsberechtigungen (Einzelvertretung, gemeinschaftliche Vertretung, Handlungsvollmacht, Prokura). In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun-		Bildungsplan		did	aktisch-methodisc	he Analyse			
Die Schülerinnen und Schüler informieren sich über Grundlagen des Handelsrechts (Kaufleute nach dem Handelsgesetzbuch, Handelsgesetzbuch, Handelsregister, Firma) und unterscheiden Rechtsformen von Unternehmen (Einzelunternehmung, Gesellschaft des bürgerlichen Rechts, Offene Handelsgesellschaft, Kommanditgesellschaft, Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Gesellschaft, Europäische Gesellschaft, eingetragener Verein) nach Merkmalen, die bei der Kontoführung von Bedeutung sind (Registereintragung, gesetzliche Vertretung, Haftung). Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen strukturieren sehn über deren Verfügungsberechtigung vorbereiten LS03 Beratungsgesprächen wird vorgehen Analogieschlüsse ziehen zielgerichtet arbeiten E-Mail/Telefongspräch wird vorgehen Analogieschlüsse ziehen durch führen methodengeleitet vorgehen Analogieschlüsse ziehen zielgerichtet arbeiten Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen strukturieren zielgerichtet arbeiten Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und nicht en methoden geleitet vorgehen Spräch Mitarbeiterhandbuch methoden der Verfügungsberechtigung vorbereiten E-Mail/Telefongspräch wird worden der Verfügungsberechtigung vorbereiten Mitarbeiterhandbuch methodengeleitet vorgehen Gualität sichern Mitverantwortung tragen selbstständig planen Informationen strukturieren zuverlässig handeln Mitarbeiterhandbuch methodengeleitet vorgehen Gualität sichern Mitverantwortung tragen selbstständig planen Informationen strukturieren zuverlässig handeln In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun-	k	competenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis		Hinweise	Zeit	
Handelsrechts der Grundlagen des Handelsgesetzbuch,	Die Schül	erinnen und Schüler informieren		LS01 Grundlagen des	Mitarbeiterhandbuch			04	
LS02 Rechtsformen von Unternehmen (Einzelunternehmen (Einzelunterneh						,			
LS02 Rechtsformen von Unternehmen (Einzelunternehmung, Gesellschaft des bürgerlichen Rechts, Offene Handelsgesellschaft, Kommanditgesellschaft, Kommanditgesellschaft mit beschränkter Haftung, Gesellschaft mit beschränkter Haftung & Compagnie Kommanditgesellschaft, kteingesellschaft, Europäische Gesellschaft, eingetragener Verein) nach Merkmalen, die bei der Kontoführung von Bedeutung sind (Registereintragung, gesetzliche Vertretung, Haftung). Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen über Kunden ein. Sie fordern von Kunden benötigte Unterlagen an und informieren sich über deren Verfügungsberechtigung (Einzelvertretung, gemeinschaftliche Vertretung, Handlungsvollmacht, Prokura). In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun-	(Kaufleute nach dem Handelsgesetzbuch,			len					
Rechtsformen von Unternehmen (Einzelunternehmenng, Gesellschaft des bürgerlichen Rechts, Offene Handelsgesellschaft, Kommanditigesellschaft, Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Gesellschaft mit beschränkter Haftung & Compagnie Kommanditigesellschaft, Europäische Gesellschaft, eingetragener Verein) nach Merkmalen, die bei der Kontoführung von Bedeutung sind (Registereintragung, gesetzliche Vertretung, Haftung). Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen über Kunden ein. Sie fordern von Kunden benötigte Unterlagen an und informieren sich über deren Verfügungsberechtigungen (Einzelvertretung, gemeinschaftliche Vertretung, Handlungsvollmacht, Prokura). In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- nach Merkmalen unter scheiden sicht durchführen Informationsquellen auffinden Informat				LS02 Rechtsformen	tabellarische Über-	-	Projekt	10	
Rechts, Offene Handelsgesellschaft, Kommanditgesellschaft mit beschränkter Haftung, Gesellschaft mit beschränkter Haftung & Compagnie Kommanditgesellschaft, eingetragener Verein) nach Merkmalen, die bei der Kontoführung von Bedeutung sind (Registereintragung, gesetzliche Vertretung, Haftung). Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen ünformieren sich über deren Verfügungsberechtigungen (Einzelvertretung, gemeinschaftliche Vertretung, Handlungsvollmacht, Prokura). LS03 Beratungsgesprächen und holen den den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen über Kunden ein. Sie fordern von Kunden benötigte Unterlagen an und informieren sich über deren Verfügungsberechtigungen (Einzelvertretung, gemeinschaftliche Vertretung, Handlungsvollmacht, Prokura). LS04 Firmenkunden zur Kundenanalyse Vertrauen herstellen Rollenspiel 04				nach Merkmalen unter-	sicht				
manditgesellschaft, Gesellschaft mit be- schränkter Haftung & Compagnie Komman- ditgesellschaft, Aktiengesellschaft, Europäi- sche Gesellschaft, eingetragener Verein) nach Merkmalen, die bei der Kontoführung von Bedeutung sind (Registereintragung, gesetzliche Vertretung, Haftung). Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informatio- nen über Kunden ein. Sie fordern von Kun- den benötigte Unterlagen an und informie- ren sich über deren Verfügungsberechti- gungen (Einzelvertretung, gemeinschaftli- che Vertretung, Handlungsvollmacht, Pro- kura). LS04 Firmenkunden zur Kundenanalyse Vertrauen herstellen Len LS04 Firmenkunden zur LS04 Firmenkunden zur LS05 Beratungsgesprä- che unter Berücksicht- gung der Verfügungsber- spräch Mitarbeiterhandbuch Mitverantwortung tragen selbstständig planen Informationsquellen auffin- den Informationen strukturieren zuverlässig handeln Rollenspiel O4				scheiden		Informationsquellen auffin-			
schränkter Haftung, Gesellschaft mit be- schränkter Haftung & Compagnie Komman- ditgesellschaft, Aktiengesellschaft, Europäi- sche Gesellschaft, eingetragener Verein) nach Merkmalen, die bei der Kontoführung von Bedeutung sind (Registereintragung, gesetzliche Vertretung, Haftung). Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informatio- nen über Kunden ein. Sie fordern von Kun- den benötigte Unterlagen an und informie- ren sich über deren Verfügungsberechti- gungen (Einzelvertretung, gemeinschaftli- che Vertretung, Handlungsvollmacht, Pro- kura). LS03 Beratungsgesprä- che unter Berücksicht- gung der Verfügungsbe- rechtigung vorbereiten E-Mail/Telefonge- spräch Mitarbeiterhandbuch Mitarb									
schränkter Haftung & Compagnie Kommanditgesellschaft, Aktiengesellschaft, Europäische Gesellschaft, eingetragener Verein) nach Merkmalen, die bei der Kontoführung von Bedeutung sind (Registereintragung, gesetzliche Vertretung, Haftung). Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen über Kunden ein. Sie fordern von Kunden benötigte Unterlagen an und informieren sich über deren Verfügungsberechtigungen (Einzelvertretung, gemeinschaftli- che Vertretung, Handlungsvollmacht, Pro- kura). LS03 Beratungsgesprä- che unter Berücksicht- gung der Verfügungsberechtigung vorbereiten E-Mail/Telefonge- spräch Qualität sichern Mitarbeiterhandbuch Mita									
sche Gesellschaft, eingetragener Verein) nach Merkmalen, die bei der Kontoführung von Bedeutung sind (<i>Registereintragung</i> , gesetzliche Vertretung, Haftung). Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informatio- nen über Kunden ein. Sie fordern von Kunden benötigte Unterlagen an und informie- ren sich über deren Verfügungsberechti- gungen (<i>Einzelvertretung</i> , gemeinschaftli- che Vertretung, Handlungsvollmacht, Pro- kura). In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- LS03 Beratungsgesprä- che unter Berücksicht- gung der Verfügungsber- che unter Berücksicht- gung der Verfügungsber- che unter Berücksicht- gung der Verfügungsber- rechtigung vorbereiten E-Mail/Telefonge- spräch Mitarbeiterhandbuch Mitarbeiterhandbuch Mitarbeiterhandbuch Mitarbeiterhandbuch Mitarbeiterhandbuch Mitarbeiterhandbuch Mitarbeiterhandbuch Niterantwortung tragen selbstständig planen Informationsquellen auffin- den Informationen strukturieren zuverlässig handeln Verfügungsber- selbstständig planen Informationen strukturieren zuverlässig handeln Vertrauen herstellen Rollenspiel 04									
nach Merkmalen, die bei der Kontoführung von Bedeutung sind (<i>Registereintragung</i> , <i>gesetzliche Vertretung</i> , <i>Haftung</i>). Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen über Kunden ein. Sie fordern von Kunden benötigte Unterlagen an und informieren sich über deren Verfügungsberechtigungen (<i>Einzelvertretung</i> , <i>gemeinschaftliche Vertretung</i> , <i>Handlungsvollmacht</i> , <i>Prokura</i>). In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- Merkmalen, die bei der Kontoführung methodengeleitet vorgehen Analogieschlüsse ziehen zielgerichtet arbeiten begründet vorgehen Qualität sichern Mitarbeiterhandbuch Mitarbeiterhandbuch selbstständig planen Informationsquellen auffinden Informationen strukturieren zuverlässig handeln LS04 Firmenkunden zur Kundenanalyse Vertrauen herstellen Rollenspiel	ditgesellschaft, Aktiengesellschaft, Europäi-								
von Bedeutung sind (<i>Registereintragung</i> , gesetzliche Vertretung, Haftung). Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen über Kunden ein. Sie fordern von Kunden benötigte Unterlagen an und informieren sich über deren Verfügungsberechtigungen (<i>Einzelvertretung</i> , gemeinschaftliche Vertretung, Handlungsvollmacht, Prokura). LS03 Beratungsgesprächen E-Mail/Telefongesprächen Under Berücksichtgung der Verfügungsberechtigung vorbereiten E-Mail/Telefongespräch Mitarbeiterhandbuch Mitverantwortung tragen selbstständig planen Informationsquellen auffinden Informationen strukturieren zuverlässig handeln In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- LS04 Firmenkunden zur Kundenanalyse Vertrauen herstellen Rollenspiel						_			
Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen über Kunden ein. Sie fordern von Kunden benötigte Unterlagen an und informieren sich über deren Verfügungsberechtigungen (Einzelvertretung, gemeinschaftliche Vertretung, Handlungsvollmacht, Prokura). LS03 Beratungsgesprächen und berücksicht gung der Verfügungsberchen gung der Verfügungsberechtigung vorbereiten E-Mail/Telefonge-spräch Qualität sichern Mitverantwortung tragen selbstständig planen Informationsquellen auffinden Informationen strukturieren zuverlässig handeln In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- LS04 Firmenkunden zur Kundenanalyse Vertrauen herstellen Rollenspiel 04									
Die Schülerinnen und Schüler planen den Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen über Kunden ein. Sie fordern von Kunden benötigte Unterlagen an und informieren sich über deren Verfügungsberechtigung vorbereiten LS03 Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- LS03 Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- LS03 Beratungsgesprächen zu Koniler planen den che unter Berücksicht-gungsberechtigung der Verfügungsberechtigung vorbereiten E-Mail/Telefonge-spräch Qualität sichern Mitverantwortung tragen selbstständig planen Informationsquellen auffinden Informationen strukturieren zuverlässig handeln LS04 Firmenkunden zur Kundenanalyse Vertrauen herstellen Rollenspiel									
Ablauf von Beratungsgesprächen und holen dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen über Kunden ein. Sie fordern von Kunden benötigte Unterlagen an und informieren sich über deren Verfügungsberechtigungen (<i>Einzelvertretung, gemeinschaftliche Vertretung, Handlungsvollmacht, Prokura</i>). In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- Che unter Berücksichtgung spräch Mitarbeiterhandbuch Mitverantwortung tragen selbstständig planen Informationen strukturieren zuverlässig handeln LS04 Firmenkunden zur Kundenanalyse Vertrauen herstellen Rollenspiel 04	_			LCO2 Danatana na na na na na	□ Mail/Talafanana			0.4	
dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen über Kunden ein. Sie fordern von Kunden benötigte Unterlagen an und informieren sich über deren Verfügungsberechtigung en (Einzelvertretung, gemeinschaftliche Vertretung, Handlungsvollmacht, Prokura). In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- dazu auch auf digitalen Kanälen Informationen sink über deren Verfügungsberechtigung vorbereiten Mitarbeiterhandbuch Selbstständig planen Informationsquellen auffinden Informationen strukturieren zuverlässig handeln LS04 Firmenkunden zur Kundenanalyse Vertrauen herstellen Rollenspiel 04						5		04	
nen über Kunden ein. Sie fordern von Kunden benötigte Unterlagen an und informieren sich über deren Verfügungsberechtigungen (<i>Einzelvertretung, gemeinschaftliche Vertretung, Handlungsvollmacht, Prokura</i>). In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- rechtigung vorbereiten rechtigung vorbereiten selbstständig planen Informationsquellen auffinden Informationen strukturieren zuverlässig handeln LS04 Firmenkunden zur Kundenanalyse Vertrauen herstellen Rollenspiel 04					1 .	-,			
den benötigte Unterlagen an und informieren sich über deren Verfügungsberechtigungen (<i>Einzelvertretung, gemeinschaftliche Vertretung, Handlungsvollmacht, Prokura</i>). In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- LS04 Firmenkunden zur Kundenanalyse Vertrauen herstellen Rollenspiel 04					Milarbeiternandbuch	1			
ren sich über deren Verfügungsberechtigungen (Einzelvertretung, gemeinschaftliche Vertretung, Handlungsvollmacht, Prokura). LS04 Firmenkunden zur Continue Cont									
gungen (<i>Einzelvertretung, gemeinschaftli- che Vertretung, Handlungsvollmacht, Pro- kura</i>). In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- LS04 Firmenkunden zur Kundenanalyse Vertrauen herstellen Rollenspiel 04						·			
che Vertretung, Handlungsvollmacht, Pro- kura). In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- LS04 Firmenkunden zur Kundenanalyse Vertrauen herstellen Rollenspiel 04									
In Beratungsgesprächen zu Kontoeröffnun- LS04 Firmenkunden zur Kundenanalyse Vertrauen herstellen Rollenspiel 04		etung, Handlungsvollmacht, Pro-							
		ngsgesprächen zu Kontoeröffnun-		LS04 Firmenkunden zur	Kundenanalyse	Vertrauen herstellen	Rollenspiel	04	
ryen kommunizieren die sondiennien did rontoeronnung befaten Produktemblenlung Zieldenchtet arbeiten l		nunizieren die Schülerinnen und		Kontoeröffnung beraten	Produktempfehlung	zielgerichtet arbeiten		31	



kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
Schüler adressatengerecht mit Kunden und bauen gegenseitiges Vertrauen zur Stärkung einer längerfristigen Geschäftsbeziehung auf. Sie analysieren den Bedarf und die Wünsche von Kunden und empfehlen ihnen Kontomodelle. Sie beraten Kunden über Zugangskanäle, Nutzungsmöglichkeiten und Kosten.			Beratungsgespräch	systematisch vorgehen sachlich argumentieren begründet vorgehen fair kritisieren Schlussfolgerungen ziehen		
Die Schülerinnen und Schüler beurteilen die Rechts- und Geschäftsfähigkeit von Kunden und schließen unter Beachtung rechtlicher Vorgaben (Allgemeine Geschäftsbedingungen, Geldwäschegesetz, Abgabenordnung) Kontoverträge ab. Zur Identifizierung von Kunden und Vertretungsberechtigten (Registerauszug, amtlicher Lichtbildausweis) nutzen sie unter Beachtung der Datensicherheit auch digitale Verfahren.		LS05 Kontoverträge unter Berücksichtigung der Vertretungsberechtigung abschließen	Mitarbeiterhandbuch Kontovertrag	Gesetzestexte anwenden begründet vorgehen Zusammenhänge herstellen Schlussfolgerungen ziehen zielgerichtet arbeiten systematisch vorgehen Regeln und Verfahren anwenden Mitverantwortung tragen	digitale Medien Vgl. LF01 Vgl. LF02 LS07	04
Die Schülerinnen und Schüler beraten Kunden über Zahlungsinstrumente bei inländischen Zahlungen (<i>Kartenzahlungen, Internetbezahlverfahren, Mobile Payment, Lastschrift</i>) und bei internationalen Zahlungen (<i>Auslandsüberweisung, Bankenorderscheck</i>). Sie ermitteln bei Fremdwährungszahlungen den entsprechenden EUROBetrag (<i>Devisenkassakurse</i>) und erstellen Kundenabrechnungen. Die Schülerinnen und Schüler analysieren die mit Ex- und Importgeschäften ihrer Kunden verbundenen Risiken und identifizieren Absicherungs-		LS06 Über Zahlungsin- strumente bei inländi- schen Zahlungen bera- ten	Beratermappe Gesprächsvorbereitung Beratungsgespräch	systematisch vorgehen sachlich argumentieren begründet vorgehen fair kritisieren Regeln und Verfahren an- wenden	Rollenspiel	04
		LS07 Über Zahlungsin- strumente bei internatio- nalen Zahlungen bera- ten und Abrechnungen zu Fremdwährungszah- lungen erstellen	Beratermappe Kundenabrechnung Beratungsgespräch	systematisch vorgehen sachlich argumentieren begründet vorgehen fair kritisieren Ergebnisse ermitteln	Rollenspiel	04
möglichkeiten. Zur Absicherung von Währungsrisiken bieten sie Kunden Devisentermingeschäfte an und erstellen die Kundenabrechnungen.		LS08 Risiken bei Ex- und Importgeschäften analysieren und Absi- cherung identifizieren	Übersicht	systematisch vorgehen begründet vorgehen Systeme oder Zustände un- tersuchen Probleme eingrenzen		02



kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
		LS09 Devisenterminge- schäfte zur Absicherung von Währungsrisiken anbieten	Kundenabrechnung Handlungsempfeh- lung	begründet vorgehen sachlich argumentieren Ergebnisse ermitteln Schlussfolgerungen ziehen		04
Die Schülerinnen und Schüler beschreiben Kunden den Ablauf von dokumentären Zah- lungsformen (<i>Dokumenteninkasso gegen</i>		LS10 Dokumentäre Zah- lungsformen beschrei- ben	Beratermappe Schaubilder	begründet vorgehen systematisch vorgehen sachlich argumentieren		04
Zahlung, Dokumentenakkreditiv) zur Absicherung des Zahlungsrisikos. Sie erklären Kunden die Bedeutung der Incoterms (Free on Board, Cost, Insurance and Freight) und	LS ßei	LS11 Bedeutung der In- coterms erklären	Beratermappe Schaubilder	begründet vorgehen systematisch vorgehen sachlich argumentieren	Fremdspra- che	02
der Dokumente (<i>Handelsrechnung</i> , <i>Bordkonnossement</i>) bei diesen Zahlungsformen. Dabei nutzen sie auch Unterlagen in einer Fremdsprache.		LS12 Bedeutung der Au- ßenhandelsdokumente erklären	Beratermappe	begründet vorgehen systematisch vorgehen sachlich argumentieren	Fremdspra- che	02
Die Schülerinnen und Schüler holen Rück- meldungen zu ihrem Kommunikationsver- halten und zu ihrer Arbeitsweise ein und gehen konstruktiv mit Kritik um. Sie werten die aus der Kontoführung gewonnenen Da- ten unter Beachtung des Datenschutzes aus und ermitteln neue Kundenbedürfnisse.	[Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld] Integrativ umsetzen					