

Advance Organizer: Lernfeld 12 – Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren

„Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Veranstaltungen und Geschäftsreisen eigenverantwortlich und effizient zu planen, mit zu gestalten und zu dokumentieren.“

*Sitzung, Konferenz, Videokonferenz,
Kongress, Messe, Seminar, Webinar, Tagung*

Veranstaltungen vorbereiten



Bei Veranstaltungen mitwirken



Veranstaltungen nachbereiten und dokumentieren



Verlauf von Veranstaltungen und Geschäftsreisen beurteilen



Reiseplan, Reiseunterlagen

Geschäftsreisen vorbereiten und organisieren

Reisekostenabrechnung erstellen



Standardsoftware