# Advance Organizer: Lernfeld 8 – Beschaffungsprozesse durchführen

„Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Beschaffungsprozesse durchzuführen und zu überwachen sowie die zugrundeliegenden Wertströme zu analysieren.“

**Vertragsarten darstellen**

Angebote

Hardware
Software
Dienstleistungen

*Kaufvertrag*
*Mietvertrag*
*Leasingvertrag*
*Kreditvertrag*
*Werkvertrag*
*Werklieferungsvertrag*
*Dienstvertrag*

*Besitz, Eigentum* §§

**Regelungen zu Besitz und Eigentum und deren Wirkung beachten**

*Nichtigkeit, Anfechtung* §§

**Wirksamkeit nichtiger und anfechtbarer Rechtsgeschäfte beachten**

*Allgemeine Geschäftsbedingungen* §§

**Allgemeine Geschäftsbedingungen beachten**

**Beschaffung auslösen**

Angebotsvergleiche
quantitativ
qualitativ

Bestellungen

**Wareneingang überwachen und Dienstleistungen abnehmen**

*Schlechtleistung* §§

**Auf Schlechtleistung reagieren**

*Nicht-Rechtzeitig-Lieferung* §§

**Auf Nicht-Rechtzeitig-Lieferung reagieren**

**Eingangsrechnungen kontrollieren und Zahlungen veranlassen** §§

%

*Skontonutzung*

USt
7 %
19 %

**Wertströme und deren Auswirkungen auf Vermögen, Kapital und Erfolg des Unternehmens analysieren**

*integrierte Unternehmenssoftware*

**Wertströme des Beschaffungsprozess mittels IUS dokumentieren**

**Beschaffungsprozess optimieren**