

Zielanalyse						Stand: 2021
Beruf-Kurz	Ausbildungsberuf					Zeitrichtwert
WGM	Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement – Fachrichtung Großhandel (GH)					80
Lernfeld Nr.	Lernfeldbezeichnung					Jahr
11 GH	Waren lagern					3
	Kernkompetenz Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, Waren anzunehmen und sie in eigenen oder fremden Lägern zu lagern.					
Schule, Ort			Lehrkräfteteam			
Bildungsplan¹			didaktisch-methodische Analyse			
kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
Die Schülerinnen und Schüler analysieren die Bedeutung der Lagerhaltung für ein Großhandelsunternehmen.		LS01 Lagerhaltung analysieren	Bericht	systematisch vorgehen zielgerichtet arbeiten		02
Sie informieren sich über die Bereiche und Abläufe im Lager.		LS02 Bereiche und Abläufe im Lager darstellen	Präsentation	sich in Teamarbeit einbinden systematisch vorgehen zielgerichtet arbeiten Informationen strukturieren Zusammenhänge herstellen mit Medien sachgerecht umgehen	Projekt möglich	06
Die Schülerinnen und Schüler überwachen die Anliefertermine und nehmen die Ware an. Sie prüfen Packstücke sowie Frachtdokumente und dokumentieren Beanstandungen. Dabei erfassen sie Pflichtverletzungen der Frachtführer und setzen ihre daraus resultierenden Rechte mit entsprechenden Maßnahmen durch. Die Schülerinnen und Schüler kommunizieren lösungsorientiert mit Frachtführern.		LS03 Ware annehmen	Mitarbeiterhandbuch Checkliste E-Mail/Brief Gesprächsvorbereitung Gespräch	systematisch vorgehen zielgerichtet arbeiten zuverlässig handeln Mitverantwortung tragen Informationen strukturieren Gesetzestexte anwenden sachlich argumentieren	Vgl. LF05 Rollenspiel	08

¹ Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement (2019), S. 22.

kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
<p>Sie kontrollieren die Ware (<i>Quantität, Qualität, Identität, Beschaffenheit</i>) anhand von Belegen und erfassen den Wareneingang. Bei Leistungsstörungen seitens der Lieferanten reagieren sie situationsgerecht. Sie stellen zu retournierende Waren versandfähig bereit.</p>		<p>LS04 Wareneingang erfassen</p>	<p>Checkliste Mitarbeiterhandbuch</p>	<p>systematisch vorgehen begründet vorgehen zielgerichtet arbeiten zuverlässig handeln Probleme eingrenzen Mitverantwortung tragen</p>		04
		<p>LS05 Leistungsstörungen lösen</p>	<p>Handlungsempfehlung Checkliste E-Mail/Brief Gesprächsvorbereitung Telefonat</p>	<p>Informationen strukturieren Gesetzestexte anwenden sich auf Situationen flexibel einstellen Entscheidungen treffen sachlich argumentieren</p>	<p>Vgl. LF05 Rollenspiel</p>	06
<p>Die Schülerinnen und Schüler wählen ein geeignetes Lagersystem (<i>Festplatzsystem, chaotische Lagerhaltung</i>) aus. Sie organisieren die warengerechte Lagerung.</p>		<p>LS06 Lagerung organisieren</p>	<p>Bericht Lagerplan Handlungsempfehlung</p>	<p>systematisch vorgehen zielgerichtet arbeiten Informationen strukturieren Zusammenhänge herstellen Entscheidungen treffen</p>		04
<p>Die Schülerinnen und Schüler verschaffen sich einen Überblick über gängige beleghafte und beleglose Kommissionierverfahren.</p>		<p>LS07 Kommissionierverfahren darstellen</p>	<p>Übersicht</p>	<p>systematisch vorgehen zielgerichtet arbeiten Informationen strukturieren Zusammenhänge herstellen</p>	<p>Projekt möglich</p>	04
<p>Sie führen die Inventur im Lager durch (<i>Stichtagsinventur, permanente Inventur</i>) und ermitteln das Inventurergebnis. Bei Bestandsabweichungen identifizieren sie Ursachen und leiten entsprechende Maßnahmen ein.</p>		<p>LS08 Inventur durchführen</p>	<p>Inventurliste Soll-/Istvergleich Handlungsempfehlung</p>	<p>Informationen ökonomisch auswerten zielgerichtet arbeiten Probleme eingrenzen Zusammenhänge herstellen Schlussfolgerungen ziehen Entscheidungen treffen</p>	<p>Vgl. LF04</p>	06
<p>Die Schülerinnen und Schüler führen Lagerbestandsberechnungen (<i>Mindest-, Höchst-, Meldebestand</i>) durch, ermitteln und analysieren die Lagerkennziffern. Sie bewerten diese durch interne und externe Vergleiche und zeigen Optimierungsmöglichkeiten auf.</p>		<p>LS09 Lagerbestandsberechnungen durchführen und Optimierungsmöglichkeiten aufzeigen</p>	<p>Bericht Handlungsempfehlung</p>	<p>Informationen ökonomisch auswerten zielgerichtet arbeiten Zusammenhänge herstellen Entscheidungen treffen</p>		10

kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
Sie analysieren die Kosten der Lagerhaltung. Unter Berücksichtigung der rechtlichen Bedingungen der Lagerhaltung durch einen Lagerhalter entscheiden sie sich nach Kostengesichtspunkten sowie weiteren Kriterien für Eigen- oder Fremdlagerung. Sie bereiten den Abschluss von Lagerverträgen (<i>Lagerschein</i>) vor.		LS10 Kosten der Lagerhaltung darstellen	Tischvorlage	systematisch vorgehen zielgerichtet arbeiten Informationen strukturieren		02
		LS11 Rechtliche Bedingungen der Lagerhaltung darstellen und Eigen- oder Fremdlager unterscheiden	Übersicht Handlungsempfehlung	Informationen strukturieren Gesetzestexte anwenden sich auf Situationen flexibel einstellen Schlussfolgerungen ziehen Entscheidungen treffen		04
		LS12 Abschluss von Lagerverträgen vorbereiten	Handlungsempfehlung	Informationen strukturieren Gesetzestexte anwenden Entscheidungen treffen		02
Bei der Arbeit im Lager berücksichtigen die Schülerinnen und Schüler die Arbeitsschutzvorschriften (<i>Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung, Berufsgenossenschaft</i>).		LS13 Arbeitsschutzvorschriften im Lager berücksichtigen	Mitarbeiterhandbuch	Informationen strukturieren Gesetzestexte anwenden Arbeitsorganisation gestalten	Vgl. LF01 Projekt möglich	04
Sie reflektieren die Abläufe im Lager sowie die Umsetzung der Unfallprävention im eigenen Betrieb.		LS14 Unfallprävention im Lager umsetzen	Mitarbeiterhandbuch Präsentation	Informationen strukturieren Gesetzestexte anwenden Schlussfolgerungen ziehen mit Medien sachgerecht umgehen	Vgl. LF01	02