



Zielanalyse						
Beruf-Kurz	Ausbildungsberuf					Zeitrichtwert
WKA	Automobilkaufmann/Automobilkauffrau					60
Lernfeld Nr.	Lernfeldbezeichnung					Jahr
09	Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen					3
	Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, Aufgaben der Personalverwaltung wahrzunehmen und bei Maßnahmen zur Personalbeschaffung und –entwicklung sowie zur Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen mitzuwirken.					
Schule, Ort			Lehrerteam			
Bildungsplan			didaktisch-methodische Analyse			
kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
Die Schülerinnen und Schüler analysieren den Personalbestand, um personalwirtschaftliche Entscheidungen vorzubereiten. Dabei nutzen sie interne Statistiken.		LS01 Personalbestand analysieren	tabellarische Übersicht Organigramm	systematisch vorgehen betriebliche Informationen recherchieren Informationen strukturieren		02
Sie planen den quantitativen und qualitativen Personalbedarf unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Ziele und gesellschaftlicher Faktoren (<i>Demografie, Inklusion, Migration, Gleichstellung</i>). Sie entscheiden über geeignete Wege der Personalbeschaffung (<i>intern, extern</i>), formulieren Stellenanzeigen auf der Grundlage von Stellenbeschreibungen, auch in einer Fremdsprache und organisieren Auswahl und Einstellungsverfahren unter Beachtung arbeitsrechtlicher Vorschriften.		LS02 Personalbedarf ermitteln	Handlungsempfehlung	systematisch vorgehen Informationen auswerten und strukturieren		03
		LS03 Personalbeschaffungswege auswählen	Übersicht für Unternehmenshandbuch Empfehlung	Informationen strukturieren Entscheidungen begründet treffen		01
	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	LS04 Stellenanzeigen formulieren	Stellenanzeige	Gesetzestexte anwenden Texte erstellen		03
		LS05 Personalauswahl und Einstellung organisieren	Checkliste Entscheidungsbewertungstabelle Rollenspiel	strukturiert vorgehen Gesetzestexte anwenden Informationen selektieren und bewerten Entscheidungen objektiv treffen	Projekt	08



kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
Sie wirken bei der Erstellung von Arbeits- und Ausbildungsverträgen mit und beachten dabei tarif-, arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Regelungen.		LS06 Ausbildungs- und Arbeitsverträge erstellen	Ausbildungsvertrag Arbeitsvertrag	Gesetzestexte anwenden zuverlässig handeln	Vgl. WiSo KB I	02
Sie ermitteln die Bestandteile des Bruttoentgelts unter Beachtung bestehender rechtlicher Ansprüche (<i>Arbeitsvertrag, Entgelttarifvertrag, Betriebsvereinbarung, Provisionsysteme</i>) und berechnen das Nettoentgelt. Dabei beziehen sie sozialversicherungsrechtliche und steuerliche Regelungen vor dem Hintergrund der sozialen Sicherung und der privaten Vorsorge ein. Sie erläutern neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wesentliche Inhalte der Gehaltsabrechnung [...].		LS07 Entgeltabrechnung erstellen und erläutern	Entgeltabrechnung Mindmap Gespräch	Informationen auswerten Informationen austauschen sachlich argumentieren systematisch vorgehen Regeln und Verfahren anwenden	Vgl. WiSo KB I	04
[...] legen Personalakten an und führen diese unter besonderer Berücksichtigung des Datenschutzes.		LS08 Personalakten führen	Handlungsanweisung	Gesetzestexte anwenden sorgfältig arbeiten vertraulich handeln		02
Die Schülerinnen und Schüler planen den Personaleinsatz und berücksichtigen dabei gesetzliche Regelungen (<i>Arbeitszeitgesetz, Mutterschutzgesetz, Elternzeitgesetz, Schwerbehindertenrecht, Arbeitsschutzgesetz, Bundesurlaubsgesetz</i>).		LS09 Personaleinsatz planen	Personaleinsatzplan Mitarbeiterhandbuch Urlaubsplan Notiz	Gesetzestexte anwenden Informationen strukturieren Alternativen finden und bewerten Pläne erstellen		06
Sie ermitteln und dokumentieren Arbeits- und Abwesenheitszeiten und bereiten sie zur Auswertung vor.		LS10 Personalstatistik erstellen	Statistik	systematisch vorgehen Informationsquellen auffinden Informationen strukturieren		02
Sie entwickeln Konzepte zur Personalförderung und beraten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu Fortbildungsmöglichkeiten.		LS11 Konzepte zur Personalförderung entwickeln	Konzept Gespräch	Kreativität fördern sachlich argumentieren empathisch vorgehen	Projekt	06



<p>Sie wirken bei Abmahnungen, der Beendigung von Arbeitsverhältnissen und der Erstellung von Arbeitszeugnissen mit. Dabei beachten sie das Betriebsverfassungsgesetz und den Kündigungsschutz.</p>	<p>LS12a Arbeitsverhältnisse beenden</p>	<p>Notiz Abmahnung Arbeitsanweisung Sozialauswahl Kündigung</p>	<p>systematisch vorgehen Informationen strukturieren Gesetzestexte anwenden zuverlässig handeln Texte erstellen</p>	<p>06</p>
	<p>LS12b Arbeitszeugnisse erstellen</p>	<p>Arbeitszeugnis</p>	<p>strukturiert vorgehen Texte erstellen</p>	<p>03</p>
<p>Sie bewerten ihr Auftreten und Verhalten gegenüber den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern selbstkritisch, identifizieren Konfliktpotenziale im personalwirtschaftlichen Bereich und entwickeln Lösungsansätze.</p> <p>Sie reflektieren ihre eigene Position als Arbeitnehmer in der Gesellschaft.</p>	<p>[Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld] Integrativ umsetzen</p>			