

Hinweise zum Umgang mit der Dokumentenvorlage

Die Dokumentenvorlage bietet die Möglichkeit, durch den Effekt „Ausgeblendet“, z. B. Texte, Bilder und Tabellen ein- und auszublenden. Innerhalb eines Word-Dokumentes können so, durch entsprechende Formatierung, zwei unterschiedliche Versionen für Schülerinnen und Schüler (S-Version) sowie für Lehrerinnen und Lehrer (L-Version) angelegt werden. Die Dokumentenvorlagen für Lernsituationen und Lernerfolgskontrollen bedienen sich dieser Funktion. Um sie zielgerichtet zu nutzen, müssen verschiedene Einstellungen vorgenommen werden. Es muss festgelegt werden, welche Inhalte in welcher Version sichtbar sein sollen, wie man zwischen den Versionen wechselt und wie mit und ohne ausgeblendete Text gedruckt werden kann.

Inhalte formatieren

- Inhalte markieren

Cursor mit der Maus an den Anfang des auszublendenden Inhaltsbereiches platzieren, linke Maustaste gedrückt halten und den Cursor bis zum Ende des Inhaltsbereiches ziehen. Tabellen, Bilder, etc. können auch per Klick markiert werden.

- Inhalte als „ausgeblendet“ deklarieren

Der als „ausgeblendet“ formatierte Inhalt wird mit Unterpunkten dargestellt.

⇒ Multifunktionsleiste, Registerkarte – Start, Gruppe – Schriftart, Dialogfeld – Schriftart, Effekte – „Ausgeblendet“ per Häkchen markieren – Schaltfläche „OK“ zum Bestätigen drücken

oder

⇒ Inhalte markieren, Tastenkombination **strg** + **↑** + **H**

Inhalte ein- und ausblenden

Durch Betätigen des Absatzzeichen  kann zwischen den beiden Versionen gewechselt werden.

⇒ Multifunktionsleiste, Registerkarte – Start, Gruppe – Absatz, Symbol – Absatzzeichen

Versionen drucken

Unabhängig von der Ansicht auf dem Monitor (Inhalte ein- oder ausgeblendet) muss vor dem Druckvorgang entschieden werden, ob das Dokument mit oder ohne ausgeblendeten Text ausgedruckt werden soll.

- Druckoption einstellen

⇒ Multifunktionsleiste, Datei – Optionen, Dialogfeld – Word-Optionen, Rubrik – Anzeige, Druckoptionen – „Ausgeblendeten Text drucken“ per Häkchen markieren oder ggf. entfernen