

Lernfeld Nr.:	1 - Beruf und Betrieb präsentieren		
Ausbildungsjahr:	1. Ausbildungsjahr		
Zeitrictwert:	40 Unterrichtsstunden		
Phase der voll- ständigen Handlung	Kompetenz aus dem Rahmenlehrplan	Berufliche Handlungen	Anmerkungen
<u>Informieren:</u>	Sie informieren sich über Präsentationsformen und -techniken.	<p>Die Schülerinnen und Schüler eruieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Präsentationsformen <ul style="list-style-type: none"> - Vortrag - digital unterstützter Vortrag, Plakat, Flipchart, Folie, Flyer, Handout, Präsentationshefter, Fotodokumentation - Film, Video - Rollenspiel - Podiumsdiskussion - Präsentationstechniken <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau von Vorträgen und Präsentationen: Zu- und Abgrenzung, Über- und Unterordnung, Reihenfolge nach Ursache-Wirkungs-Prinzip, Pro und Kontra - Vortragsweise: kurze Sätze, Sprechgeschwindigkeit, Pausen, Lautstärke, Mimik, Gestik, Blickkontakt - Visualisierungsformen, Medieneinsatz - digitale Präsentationen: einheitliche Gestaltung der Folien, Schrift- und Bildgröße, Hervorhebung, Übersichtlichkeit, Stichwortnutzung, Farbeinsatz, Animationen - Plakat, Flyer: Schrift- und Bildgröße, Blickfang, Anordnung, Übersichtlichkeit, Stichworte oder kurze Sätze, Farbeinsatz - Urheberrechte 	<p>Informatische Bildung, Medienkompetenz</p> <p>Deutsch/Kommunikation, ggf. Englisch</p>

Lernfeld Nr.: 1 - Beruf und Betrieb präsentieren Ausbildungsjahr: 1. Ausbildungsjahr Zeitrichtwert: 40 Unterrichtsstunden			
Phase der vollständigen Handlung	Kompetenz aus dem Rahmenlehrplan	Berufliche Handlungen	Anmerkungen
<u>Planen:</u>	Die Schülerinnen und Schüler strukturieren die erarbeiteten Informationen und ordnen diese innerhalb des Instrumentenmacherhandwerks ein.	<p>Die Schülerinnen und Schüler werten die eruierten Informationen kritisch aus. Sie entscheiden zwischen geeigneten und ungeeigneten Informationen.</p> <p>Sie wählen die für die Präsentation relevanten Sachverhalte aus und bereiten diese in geeigneter Art und Weise auf. Dabei beachten sie Urheberrechtsbestimmungen.</p>	

Lernfeld Nr.:	1 - Beruf und Betrieb präsentieren		
Ausbildungsjahr:	1. Ausbildungsjahr		
Zeitrichtwert:	40 Unterrichtsstunden		
Phase der vollständigen Handlung	Kompetenz aus dem Rahmenlehrplan	Berufliche Handlungen	Anmerkungen
<u>Entscheiden:</u>	Sie wählen geeignete Präsentationsformen und -techniken für ihre Zielgruppe aus. Dafür legen sie Qualitätskriterien fest.	<p>Die Schülerinnen und Schüler entscheiden sich für die für die Zielgruppe geeignete Präsentationsform und -technik sowie den Medieneinsatz.</p> <p>Sie sammeln mögliche Kriterien zur Bewertung der Präsentation.</p> <p>Sie legen geeignete Qualitätskriterien fest.</p> <p>Sie vereinbaren Regeln für Feedback und wertschätzende Kommunikation.</p> <p>Sie erstellen einen Bewertungsbogen auf Grundlage der ausgewählten Qualitätskriterien. Mögliche Kriterien können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einstieg/Motivation - Gliederung - Inhalt/fachliche Qualität - Fachtermini - Umfang/Reduktion des Inhalts - Verständlichkeit/sprachliche Gestaltung - Auftreten/Rhetorik/Mimik/Gestik - formale Gestaltung/Layout/Übersichtlichkeit - Veranschaulichung/Medieneinsatz - Fachgespräch/Diskussion 	Methodenkompetenz

Lernfeld Nr.:	1 - Beruf und Betrieb präsentieren		
Ausbildungsjahr:	1. Ausbildungsjahr		
Zeitrictwert:	40 Unterrichtsstunden		
Phase der vollständigen Handlung	Kompetenz aus dem Rahmenlehrplan	Berufliche Handlungen	Anmerkungen
<u>Durchführen:</u>	Die Schülerinnen und Schüler erarbeiten Presentationen unter Beachtung des Datenschutzes und des Urheberrechts. Sie presentieren ihren Beruf sowie ihr Ausbildungsunternehmen unter Anwendung der gewählten Presentationstechniken.	<p>Die Schülerinnen und Schüler stellen Informationen zur Présentation zusammen.</p> <p>Sie achten auf die Einhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> - der Qualitätskriterien für gute Presentationen - des Datenschutzes - des Urheberrechts. <p>Die Schülerinnen und Schüler schaffen die Voraussetzungen für die Durchführung ihrer Présentation, u. a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beamer und PC beschaffen und anschließen - Plakate im sichtbaren Abstand platzieren - Stichwortzettel anfertigen <p>Sie wenden Techniken zur Bewältigung des Lampenfiebers und zur Stärkung des Selbstbewusstseins an:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atemtechnik - Konzentrationstechnik <p>Sie führen die Présentation adressatengerecht, fachsprachlich korrekt sowie unter Beachtung der Presentationsregeln durch. Sie setzen die gewählten Presentationstechniken souverän ein.</p> <p>Auf sachliche Fragen antworten sie kompetent.</p> <p>Sie gehen professionell mit Widerständen und emotionalen Reaktionen des Publikums um.</p>	Deutsch/Kommunikation

Lernfeld Nr.: 1 - Beruf und Betrieb präsentieren Ausbildungsjahr: 1. Ausbildungsjahr Zeitrichtwert: 40 Unterrichtsstunden			
Phase der vollständigen Handlung	Kompetenz aus dem Rahmenlehrplan	Berufliche Handlungen	Anmerkungen
<u>Kontrollieren:</u>		<p>Die Schülerinnen und Schüler beobachten sich selbst bei ihrem Vortrag. Sie sind bereit, die eigene Leistung kritisch zu hinterfragen.</p> <p>Sie vergleichen mit den Präsentationen der anderen Schülerinnen und Schüler.</p>	Videoaufzeichnung
<u>Bewerten/Reflektieren:</u>	Sie reflektieren und bewerten ihre Präsentationen anhand der festgelegten Qualitätskriterien und gehen konstruktiv mit Kritik um.	<p>Die Schülerinnen und Schüler reflektieren ihre Präsentation und schätzen ihre Leistung anhand des Bewertungsbogens kritisch ein.</p> <p>Die Schülerinnen und Schüler werten die Präsentationen der anderen anhand des erstellten Bewertungsbogens aus.</p> <p>Sie geben einander wertschätzendes Feedback unter Beachtung der Feedbackregeln.</p>	<p>Selbstkritik</p> <p>Kritik</p>