



## Mon CV Europass

Votre CV peut être le billet d'entrée pour le job de vos rêves. Il existe toutefois de nombreuses directives pour sa rédaction. L'éditeur de CV Europass vous aide à créer un CV professionnel qui saura convaincre votre futur employeur. Le contenu est toutefois personnel et doit provenir de vous.



### Missions

**Connaissances de base: ces informations doivent y figurer.**

Faites des recherches en équipe pour savoir quelles informations doivent figurer sur un CV. Découvrez ensuite quelles informations **peuvent apparaître** et quelles autres **ne doivent en aucun cas** figurer sur un CV. Gardez bien à l'esprit de faire vos recherches exclusivement sur des sites Internet sérieux, comme l' **Agence fédérale pour l'emploi**.

**Approfondissement: informations du CV**

Répondez aux questions suivantes portant sur les éléments d'un CV à l'aide de votre recherche sur Internet:

1. Quel format de date dois-je utiliser dans mon CV?
2. Quel prénom dois-je utiliser si j'en ai plusieurs?
3. À quoi ressemble une adresse e-mail sérieuse?
4. Quelles sont les informations importantes à indiquer lors de la saisie du numéro de téléphone?
5. À quoi dois-je faire attention lorsque je saisis mon compte sur un réseau social?

**Travail d'équipe: quelles sont mes compétences?**

Notez d'abord, sous forme de mots-clés, vos centres d'intérêt et vos loisirs. Quelles autres informations relatives à votre personnalité et à vos compétences sont importantes pour votre CV? Avez-vous déjà une expérience professionnelle? Avez-vous effectué un stage? Avez-vous été bénévole durant vos études? Êtes-vous membre d'une association? Maintenant, partagez

vos réflexions avec votre partenaire d'apprentissage. Peut-être a-t-il/elle encore des idées sur ce que vous avez oublié ou voit-il/elle d'autres talents en vous? Effectuez ensuite le premier exercice interactif «Testez vos compétences» sur <https://www.europass-info.de/unterrichtsmaterialien>. Vous obtenez ici une évaluation de vos compétences (c'est-à-dire de vos points forts et capacités personnelles).



### Utilisez le portail Europass pour rédiger votre CV

Europass vous offre de nombreuses possibilités pour rédiger votre propre CV. Pour ce faire, rendez-vous sur <https://europass.europa.eu/fr>. Descendez jusqu'à «Outils Europass» et puis cliquez sur le bouton «Créez votre CV Europass» puis à droite sur «Créer un nouveau CV». Dans l'éditeur de CV, vous trouverez de nombreux conseils et astuces pour créer votre CV. Les conseils sont indiqués sur le côté droit et les indications relatives aux saisies se trouvent dans un petit cercle bleu avec un «i» blanc:

**Important:** n'oubliez pas d'enregistrer et de télécharger votre CV au format PDF avant de fermer le navigateur. Si vous souhaitez le modifier, vous pourrez le télécharger à nouveau et le retravailler ultérieurement dans l'éditeur.

**Exercices supplémentaires pour les plus rapides:**

Réalisez une courte vidéo au format portrait (60 secondes maximum) avec votre téléphone portable, dans laquelle vous décrivez ce qui vous a plu avec l'éditeur de CV d'Europass et quelles fonctionnalités vous ont particulièrement aidé.



## Ébauches de solutions et informations de fond

### Éléments obligatoires d'un CV

Les informations suivantes doivent figurer sur un CV professionnel en Allemagne:

- **Données personnelles:** nom et prénom, adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail, date et lieu de naissance
- **Formation scolaire:** diplôme de fin d'études, écoles fréquentées
- **Stages, formation professionnelle, expérience professionnelle**
- **Les capacités et compétences personnelles:** les connaissances linguistiques, les compétences numériques, le permis de conduire, les activités bénévoles, les loisirs et centres d'intérêt, les distinctions et prix, l'engagement social font notamment partie de cette catégorie.
- **Lieu, date et signature:** assurez-vous que la date et le lieu mentionnés dans votre CV correspondent à ceux de votre lettre. Les deux documents doivent être signés avec le prénom et le nom. Pour les candidatures en ligne ou par e-mail, vous pouvez saisir votre prénom et votre nom ou ajouter une signature numérique. Dans l'éditeur de CV Europass, vous pouvez télécharger une signature scannée dans la rubrique «Ajouter la déclaration».
- **Numéros de page:** insérez des numéros de page si votre CV comporte plus d'une page.

### Éléments facultatifs

- **Données personnelles:** informations sur la situation familiale et les enfants, la nationalité, les contacts sur les réseaux sociaux, le contact de Messenger, le site Internet personnel
- **Photo de candidature:** il peut être judicieux d'insérer une photo de candidature, car cela peut susciter l'intérêt de l'employeur.

### Ce qui n'a pas sa place dans le CV

- **Données personnelles:** religion, origine, opinion politique, orientation sexuelle

### Remarques concernant les données

- En Europe, la date est généralement écrite comme suit: jour.mois.année. L'année est indiquée avec quatre chiffres.
- Une adresse e-mail sérieuse devrait contenir vos nom et prénom, par exemple: kim.muster@email.de.
- Vous devez être facilement joignable au numéro de téléphone et à l'adresse e-mail que vous indiquez.
- Vérifiez votre profil avant d'ajouter vos contacts sur les réseaux sociaux. Les contenus publics non sérieux et les photos prises lors de fêtes peuvent déstabiliser les employeurs potentiels. Même si vous n'indiquez pas votre contact de réseaux sociaux dans votre CV, ils chercheront probablement votre profil.
- Dans la description succincte de la rubrique «À propos de moi», mettez en avant vos compétences et expériences (voir les résultats de l'auto-évaluation) et citez des exemples en lien avec le poste.
- Si votre CV comporte des lacunes, vous devez être en mesure de pouvoir les expliquer.
- En fin, vérifiez la grammaire et l'orthographe de votre CV. Pour ce faire, utilisez par exemple une IA.
- Formulez vos phrases de manière simple et précise et concentrez-vous sur l'essentiel.