



Ma lettre de motivation Europass

Outre le CV, la lettre de motivation est un élément important d'une candidature. Décrivez ici pourquoi vous postulez à ce poste et ce qui fait de vous la bonne personne pour ce poste. L'éditeur de courrier d'Europass vous aide à structurer votre lettre de motivation.



Missions

Connaissances de base: les éléments d'une lettre de motivation

Faites des recherches en équipe sur la structure d'une lettre de motivation. Quelles informations doivent figurer dans la lettre de motivation? Gardez bien à l'esprit de faire vos recherches exclusivement sur des sites Internet sérieux, par exemple sur <https://planet-beruf.de/schuelerinnen>.

Approfondissement: comprendre une offre d'emploi

Dans les offres d'emploi, les entreprises formulent ce qu'elles attendent de leurs futures collaboratrices et futurs collaborateurs. En travail d'équipe, indiquez toutes les exigences professionnelles figurant dans l'offre d'emploi de l'hôtel «Bergblick».

Offre d'emploi



Pour notre hôtel «Bergblick» de Modèle-ville, nous recherchons dès que possible un/une

Apprenti(e) employé(e) de commerce hôtelier (h/f/d).

Au cours de votre formation, vous découvrez tous les aspects de la gestion hôtelière. Vous planifiez et traitez les réservations, accueillez et accompagnez nos clients et soutenez l'équipe dans l'organisation d'événements.

Votre profil nous convient si vous êtes titulaire d'un diplôme de fin d'études secondaires ou équivalent. Idéalement, vous avez déjà effectué un stage dans l'hôtellerie ou la restauration.

Si nous avons suscité votre intérêt, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature à personal@hotel-bergblick.de.

Transfert: décrire les compétences à l'aide de mots-clés

Recherchez en équipe des exemples de compétences. Qu'est-ce qui pourrait être important pour le poste à l'hôtel «Bergblick»? Écrivez deux ou trois phrases pour votre candidature à l'hôtel. Exemple: «*Durant mon stage, j'ai travaillé en étroite collaboration avec d'autres personnes lors de la planification d'une participation à un salon. Cela m'a permis d'améliorer mon esprit d'équipe.*»

Approfondissement: récapitulatif de la formation et de la carrière

Rédigez un bref résumé des principales étapes de votre formation et de votre carrière professionnelle dans le cadre d'un travail individuel. Vous découvrirez tout ce qu'il faut mentionner à la page suivante. Exemple: «*Après avoir obtenu mon diplôme d'études secondaires, j'ai poursuivi ma carrière scolaire avec un diplôme d'études supérieures afin d'élargir mes perspectives professionnelles.*»

Discussion: messages clés des entreprises

Partagez des messages clés sur les valeurs d'une entreprise. En groupe, choisissez une entreprise et recherchez des informations sur ses messages clés. Discutez de la manière d'intégrer ces messages dans une candidature.



Utilisez le portail Europass pour créer votre lettre de motivation personnelle

Afin de vous entraîner, rédigez votre lettre de motivation personnelle à l'aide de l'éditeur de lettre de motivation et des informations collectées jusqu'à présent. Pour ce faire, rendez-vous sur <https://europass.europa.eu/fr>, faites défiler jusqu'à «*Outils Europass*»

et cliquez ensuite sur le bouton «*Créer une lettre de motivation*». Puis, cliquez sur «*Créer une nouvelle lettre de motivation*» à droite. N'oubliez pas d'enregistrer votre lettre de motivation au format PDF et de la télécharger à la fin. Veillez à toujours enregistrer vos données avant de fermer le navigateur, faute de quoi toutes les données seront perdues.



Ébauches de solutions et informations de fond

Structure d'une lettre de motivation

1. **Expéditeur et destinataire:** votre adresse, l'adresse de l'entreprise et la personne à contacter.
2. **Objet:** une brève référence au poste à pourvoir, par exemple «*Candidature pour le poste de [désignation du poste]*».
3. **Formule d'appel:** formule d'appel formelle, idéalement avec le nom de l'interlocutrice ou de l'interlocuteur.
4. **Introduction:** introduction engageante qui suscite l'intérêt et qui mentionne le poste pour lequel vous postulez.
5. **Partie principale:** il s'agit ici d'aborder et de justifier les exigences professionnelles et les compétences personnelles. Les expériences et qualifications pertinentes sont également mises en avant. Pensez à relire attentivement les exigences figurant dans l'offre d'emploi.
6. **Motivation:** la raison pour laquelle vous postulez dans cette entreprise, y compris les messages clés de l'entreprise.
7. **Conclusion:** une conclusion positive avec une demande d'entretien.
8. **Signature:** signature manuscrite: pour les candidatures en ligne ou par e-mail: la signature scannée, ou, si elle fait défaut, la saisie du prénom et du nom.

Exigences professionnelles et compétences personnelles

Lors de l'analyse des exigences professionnelles, il est important de lire attentivement l'offre d'emploi. Les exigences peuvent inclure des compétences professionnelles (connaissances en programmation/ en langues) ainsi que des compétences sociales = compétences non techniques (p. ex. esprit d'équipe, résistance au stress).

Les compétences personnelles sont souvent tout aussi décisives. Des mots-clés tels que «flexibilité», «fiabilité» et «créativité» aident à mettre en évidence ses propres points forts et à les adapter parfaitement à l'offre d'emploi et aux exigences de l'entreprise.

Résumer les étapes importantes du parcours scolaire et de la carrière professionnelle

Lors de la synthèse du parcours scolaire et de la carrière professionnelle, il est conseillé de présenter le parcours dans l'ordre chronologique inversé. Commencez par le niveau d'études le plus récent et les qualifications pertinentes, indiquez ensuite les stages et les expériences professionnelles. De cette façon, vous pourrez mettre en évidence les points forts qui marquent votre parcours scolaire et professionnel.

Interprétation des messages clés

Pour rédiger une lettre de motivation convaincante, il faut aborder certains aspects de l'entreprise. Il s'agit par exemple de la culture d'entreprise, des valeurs ou des projets actuels qui sont importants pour votre motivation personnelle. Ces informations se trouvent souvent sur le site Internet de l'entreprise, dans des articles de presse ou encore des publications sur les réseaux sociaux. Il est utile d'expliquer dans quelle mesure vos valeurs et objectifs personnels correspondent à ceux de l'entreprise.

Justification de la motivation de la candidature

La motivation d'une candidature doit être formulée de manière claire et authentique. Vous pourriez également expliquer pourquoi vous vous intéressez à la branche, quels aspects de la philosophie d'entreprise vous correspondent et comment vous souhaiteriez contribuer au succès de l'entreprise. Une motivation convaincante témoigne d'un intérêt sincère pour le poste et d'une volonté de s'investir activement dans l'entreprise.