



Mon profil Europass

Le portail Europass vous aide à rédiger une candidature digne de ce nom pour le futur emploi de vos rêves. En vous inscrivant et en créant un profil, vous pourrez utiliser toutes les fonctions et tous les outils d'Europass. Vos données sont protégées, vous ne recevez aucune publicité et cela n'entraîne aucun coût. Vous pouvez accéder à vos données à tout moment où que vous soyez, et vous gardez un œil sur tous vos documents et candidatures.

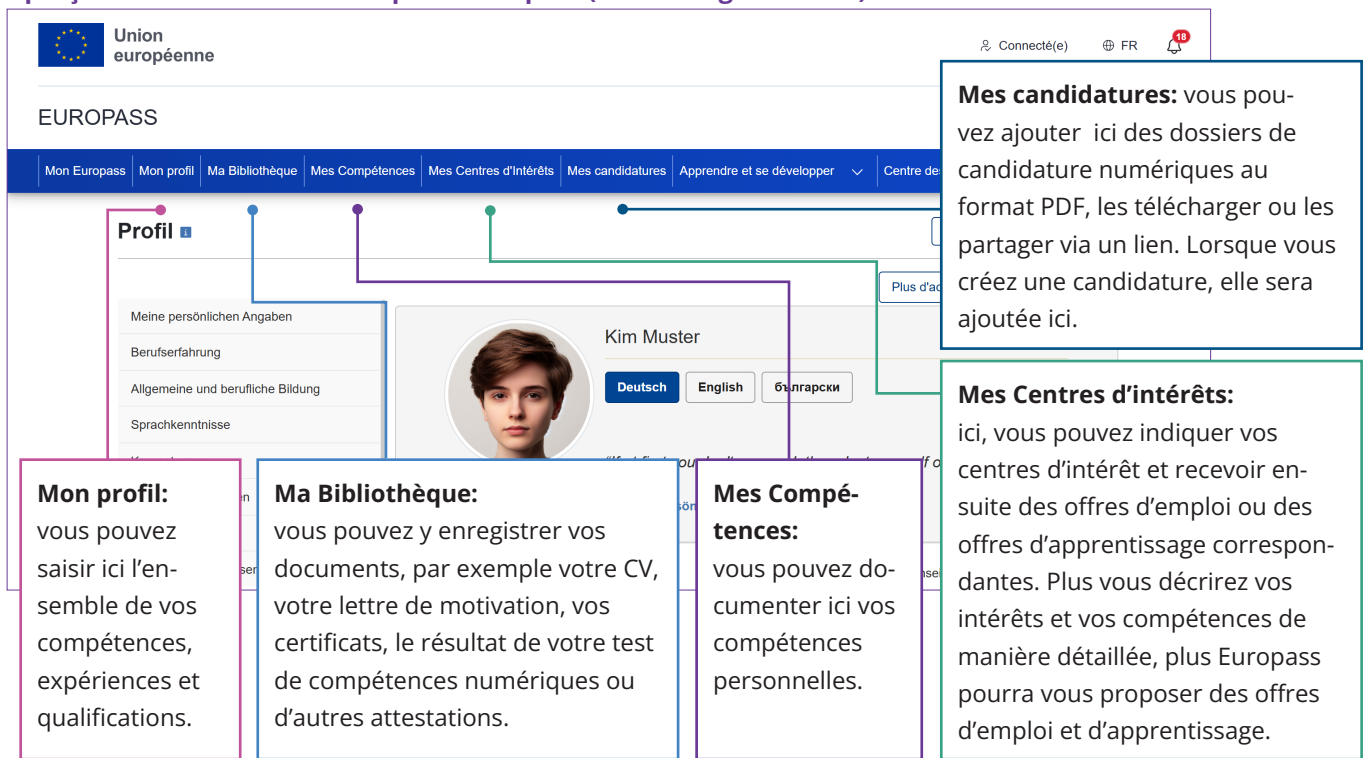
Informations générales

Avantages et particularités d'Europass

En 2005, la Commission européenne a créé l'instrument Europass pour faciliter l'apprentissage et le travail en Europe – par exemple pour les étudiantes et étudiants qui postulent pour un stage, un emploi de vacances, une formation ou une place dans un établissement universitaire, mais aussi pour les diplômé(e)s qui recherchent un (nouvel) emploi. Le portail Europass existe à cet effet depuis 2020. Grâce à un **profil Europass** gratuit, les utilisatrices et utilisateurs peuvent enregistrer leurs compétences, qualifications

et expériences dans un endroit centralisé et sécurisé, et conserver en toute sécurité des documents tels que des certificats, diplômes ou lettres de recommandation dans leur bibliothèque Europass personnelle. Les outils d'Europass vous aident à montrer ce dont vous êtes capable et à le présenter de manière à être compris(e) dans toute l'Europe, car Europass fait référence à des normes comparables. Les utilisatrices et utilisateurs enregistrés(e)s ont un contrôle total sur leurs données. Vous décidez avec qui et pendant combien de temps vous souhaitez partager vos données. Europass ne transmet pas de données à caractère personnel à des tiers sans votre consentement.

Aperçu des fonctionnalités du profil Europass (avec enregistrement)



The screenshot shows the Europass profile interface for a user named Kim Muster. The interface includes a navigation menu with options like 'Mon Europass', 'Mon profil', 'Ma Bibliothèque', 'Mes Compétences', 'Mes Centres d'intérêts', 'Mes candidatures', and 'Apprendre et se développer'. The main content area is titled 'Profil' and contains sections for 'Meine persönlichen Angaben', 'Berufserfahrung', 'Allgemeine und berufliche Bildung', and 'Sprachkenntnisse'. There are also language selection buttons for 'Deutsch', 'English', and 'български'.

Mon profil: vous pouvez saisir ici l'ensemble de vos compétences, expériences et qualifications.

Ma Bibliothèque: vous pouvez y enregistrer vos documents, par exemple votre CV, votre lettre de motivation, vos certificats, le résultat de votre test de compétences numériques ou d'autres attestations.

Mes Compétences: vous pouvez documenter ici vos compétences personnelles.

Mes candidatures: vous pouvez ajouter ici des dossiers de candidature numériques au format PDF, les télécharger ou les partager via un lien. Lorsque vous créez une candidature, elle sera ajoutée ici.

Mes Centres d'intérêts: ici, vous pouvez indiquer vos centres d'intérêt et recevoir ensuite des offres d'emploi ou des offres d'apprentissage correspondantes. Plus vous décrivez vos intérêts et vos compétences de manière détaillée, plus Europass pourra vous proposer des offres d'emploi et d'apprentissage.



Utilisez le portail Europass:

enregistrez-vous sur Europass

Rendez-vous sur <https://europass.europa.eu/fr> et cliquez sur le bouton **«Créer gratuitement votre profil Europass»**. Vous pourrez alors commencer votre inscription. Si vous avez besoin d'aide, vous trouverez des instructions sur la page d'accueil du National Europass Center Deutschland à l'adresse <https://www.europass-info.de/unterrichtsmaterialien>. Vous y trouverez des instructions rapides en quelques clics pour vous inscrire ainsi que des instructions détaillées et illustrées avec des conseils pour la création d'un profil.

Créz votre profil Europass

Pour créer un nouveau profil, cliquez sur le bouton **«Créer mon profil»**. Le profil peut être modifié à tout moment et transposé dans d'autres langues. Si vous avez déjà créé un CV Europass, vous pouvez cliquer à gauche sur **«Commencer à partir du CV Europass»** pour télécharger le CV qui servira de base à votre profil.

Commencez par compléter vos **données personnelles** dans votre profil. Certaines données doivent obligatoirement être saisies, d'autres sont facultatives. Après avoir saisi vos données personnelles, vous pouvez soit saisir toutes les autres informations l'une après l'autre, soit saisir uniquement les informations personnelles, puis cliquer en bas sur le point **«Ignorer toutes les étapes»**. Consultez les conseils sur la droite, ils seront utiles pour la création de votre profil.

Un profil détaillé avec de nombreuses informations sera d'une aide précieuse lors de votre candidature. Après avoir saisi vos données personnelles, vous pouvez indiquer votre **formation générale et professionnelle** ainsi que vos **compétences personnelles**. Vous pouvez transposer votre profil Europass dans plus de 30 langues et définir un profil standard. Le profil est déterminant pour les offres d'apprentissage et les offres d'emploi qui vous sont proposées dans l'aperçu ainsi que pour les propositions que vous pouvez recevoir dans la rubrique **«Mes compétences»**.



Missions

Téléchargez votre CV. (Feuille de travail 1)

Dans votre profil, cliquez sur **«Ma bibliothèque»** et téléchargez votre CV. Vous pouvez également créer un nouveau CV dans la bibliothèque. Pour ce faire, vous pouvez utiliser votre profil comme point de départ. Vous pouvez décider ici quelles données, par exemple vos centres d'intérêt et vos compétences numériques, doivent être reprises depuis votre profil afin que la candidature corresponde à l'offre d'emploi.

Téléchargez votre lettre de motivation. (Feuille de travail 2)

Dans votre profil, cliquez sur l'onglet **«Ma bibliothèque»** et téléchargez votre lettre de motivation. Vous pouvez également créer une nouvelle lettre de motivation dans la bibliothèque.

Téléchargez le rapport du test sur vos compétences numériques. (Feuille de travail 3)

Si vous avez déjà passé le test de compétences numériques Europass, vous pouvez télécharger vos résultats au format PDF dans la rubrique **«Ma bibliothèque»** et les reprendre dans votre profil. Si vous n'avez pas encore passé le test, n'hésitez pas le faire. Pour ce faire, cliquez en haut sur **«Mes compétences»** et faites défiler jusqu'à **«Test sur les compétences numériques»**.