



## Ma candidature avec Europass

Le portail Europass propose des outils pour la rédaction d'une candidature tels que le profil personnel, dans lequel les utilisatrices et utilisateurs peuvent documenter leurs expériences d'apprentissage et professionnelles ainsi que leurs compétences, ou encore l'éditeur de CV. La fonction «*Mes candidatures*» vous permet de composer votre candidature sur mesure à partir de différents fichiers, de la télécharger ou de la mettre à disposition via un lien. Vos données sont en sécurité sur le portail Europass, vous ne recevrez jamais de publicité et cela n'entraîne aucun coût. Vous pouvez accéder à vos données à tout moment et où que vous soyez, et n'avez pas besoin de chercher des documents. Le profil peut être créé dans plus de 30 langues – les rubriques sont alors automatiquement traduites, mais pas les entrées.



### Missions

#### Connaissances de base: les éléments d'une candidature

Dans le cadre d'un travail d'équipe, recherchez sur Internet, par exemple sur [www.planet-beruf.de](http://www.planet-beruf.de) ou sur [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de) des informations pour créer un dossier de candidature.

#### Discussion: comment trouver les postes qui me conviennent?

Dans le cadre d'un travail en groupe, recherchez différentes possibilités de trouver des offres d'emploi, par exemple des places de formation ou de stage. Pour ce faire, élaborer une carte mentale avec le thème central de la recherche d'emploi. Veillez à ne pas utiliser uniquement des sites Internet.

Expliquez ensuite les stratégies de recherche alternatives que vous avez trouvées, ainsi que leurs avantages et inconvénients.

#### Approfondissement:

Recherchez une offre d'emploi qui vous intéresse, par exemple une formation. Vous trouverez de nombreuses offres sur le site de l'Agence fédérale pour l'emploi à l'adresse <https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche/>.

- Lisez attentivement l'offre d'emploi.
- Repérez les passages de l'annonce indiquant le diplôme d'études secondaires requis.
- Identifiez les passages où sont mentionnées les exigences posées au candidat ou à la candidate, par exemple les compétences non techniques telles que l'esprit d'équipe ou encore les compétences organisationnelles.

- Pensez aux exigences que vous pourriez justifier et à la manière de le faire, par exemple au moyen d'un certificat, d'une attestation de stage ou d'une attestation de l'école confirmant votre participation à une SA.
- Prenez des notes sur les aspects que vous souhaitez aborder dans votre lettre de motivation.



### Utilisez le portail Europass pour rédiger votre candidature

1. Connectez-vous sur le portail Europass.
2. Cliquez en haut sur «*Mes candidatures*».
3. Créez une nouvelle candidature pour l'offre d'emploi sélectionnée. Utilisez les documents enregistrés dans votre bibliothèque ou créez-en de nouveaux. Consultez attentivement les conseils affichés à droite, ils vous seront utiles pour rédiger votre candidature.
4. Étapes pour la création de la candidature:
  - CV: réfléchissez aux points dont vous avez besoin dans votre CV pour le poste à pourvoir.
  - Lettre de motivation: Rédigez votre lettre de motivation. Abordez les points de l'offre d'emploi en tenant compte des explications relatives à la lettre de motivation figurant dans la feuille de travail 2. Vous pouvez ajouter une lettre de motivation à partir de la bibliothèque ou en créer une nouvelle.
  - Certificats et diplômes: quels certificats et diplômes sont nécessaires pour ce poste? Ajoutez-les.



- Autres documents: vous pouvez ajouter ici les justificatifs de vos expériences d'apprentissage ou professionnelles précédentes.
- Vérifier: vérifiez l'ordre des documents joints. La lettre de motivation doit toujours figurer sur la première page.
- Enregistrez et partagez la candidature: téléchargez-la ou partagez-la avec le corps enseignant via un lien.



## Ébauches de solutions et informations de fond

### Éléments d'une candidature

De nos jours, la plupart des entreprises attendent des candidatures en ligne ou par e-mail. Néanmoins, un dossier de candidature classique en version papier, envoyé par la poste, est tout à fait envisageable. Les éléments sont les suivants:

- Lettre de motivation
- Facultatif: première page du dossier (éventuellement avec photo)
- CV (avec photo si elle ne figure pas sur la première page)
- Annexes: certificats, stages, attestations

Après sa création, le dossier de candidature peut être téléchargé et imprimé via Europass. Bien entendu, vous pouvez également envoyer votre dossier de candidature par e-mail au format PDF. Si vous joignez votre profil au dossier de candidature, vous pouvez également le partager à l'aide d'un lien.

### Où trouver des offres d'emploi?

- Agence fédérale pour l'emploi
- Le portail Europass, qui regroupe les postes vacants de toute l'Europe.
- Les portails d'emploi en ligne, comme Indeed, StepStone, Monster et Jobrapido proposent de nombreuses offres de formation et d'emploi dans différents secteurs.
- Les sites Internet des entreprises: de nombreuses entreprises publient directement les offres d'emploi vacantes sur leur propre site Internet.

- Bourses aux emplois des chambres de commerce et d'industrie et des chambres des métiers
- Les réseaux sociaux, comme LinkedIn ou XING, peuvent être utiles pour trouver des places d'apprentissage et créer un réseau.
- Presse écrite
- Salons et manifestations: salons de la formation ou journées des carrières

### Conseils pour postuler avec Europass

- Avant de l'envoyer, vous pouvez partager votre candidature avec vos ami(e)s ou votre famille via un lien. Ils pourront alors lire votre candidature et vérifier qu'elle ne contient pas d'erreurs et qu'elle est compréhensible.
- Utilisez la fonction de rappel pour recevoir une notification avant la date limite de dépôt de votre candidature, par exemple.
- Selon la méthode de candidature (indiquée dans l'offre d'emploi), vous pouvez télécharger et imprimer votre candidature, la partager via un lien ou l'envoyer par e-mail.
- Plus votre profil Europass est à jour, plus les offres d'emploi ou les offres d'apprentissage que vous recevrez via Europass seront pertinentes.
- Faites relire votre candidature par une IA.

### Points à vérifier avant l'envoi d'une candidature:

- La lettre de motivation et le CV comportent la même date.
- Le contenu de la lettre de motivation et celui du CV sont cohérents.
- Votre lettre de motivation et votre CV comportent votre signature (prénom et nom). Pour les candidatures en ligne, la signature peut être saisie ou insérée sous forme de signature scannée.
- Toutes les pièces jointes nécessaires sont incluses, par exemple le permis de conduire.
- Toutes les pièces jointes requises apparaissent dans le bon ordre.
- Les noms de fichiers des pièces jointes au courrier électronique sont uniformes et, le cas échéant, numérotés (ne s'applique pas au dossier de candidature Europass).