



Mi CV con Europass

Tu CV puede ser el billete al trabajo de tus sueños. Sin embargo, hay muchas especificaciones para su diseño. El editor de currículum vitae de Europass te ayuda a crear un CV profesional convincente. Pero el contenido lo tienes que aportar tú.



Tareas

Conocimientos básicos. Información que debe incluirse en un CV

Investigad, en equipo, qué información **tiene que contener** un CV. Después, averiguad qué información **puede incluirse** y qué información **no debe incluirse bajo ningún concepto** en un CV. Recordad investigar solo en sitios web fiables, como la Agencia Federal de Empleo (🌐 [Bundesagentur für Arbeit](https://www.bundesagentur-fuer-arbeit.de)).

Profundización. Información en el CV

Utilizad vuestra búsqueda en internet para responder a las siguientes preguntas sobre las partes de un CV:

1. ¿Qué formato de fecha debo usar en mi CV?
2. ¿Qué nombre debo usar si tengo un nombre compuesto?
3. ¿Qué aspecto tiene una dirección de correo electrónico fiable?
4. ¿Qué es importante al proporcionar el número de teléfono?
5. ¿Qué debo tener en cuenta al proporcionar mi cuenta de redes sociales?

Trabajo en equipo. ¿Qué habilidades tengo?

Primero, recoge mediante puntos clave tus aficiones e intereses. ¿Qué otra información sobre ti y tus habilidades es importante para tu CV? ¿Ya tienes experiencia laboral? ¿Has hecho algunas prácticas? ¿Has hecho algún voluntariado en la escuela? ¿Formas parte de alguna asociación? Ahora, háblale a tu compañero o compañera de estudio sobre tus reflexiones. ¿Tal vez te pueda dar alguna idea de lo que has olvidado o ve

otros talentos en ti? Luego, realiza el primer ejercicio interactivo «Pon a prueba tus habilidades blandas» en [🌐 https://www.europass-info.de/unterrichtsmaterialien](https://www.europass-info.de/unterrichtsmaterialien). Aquí obtendrás una evaluación de tus habilidades blandas o *soft skills* (es decir, tus puntos fuertes y habilidades personales).



Trabajo con el portal Europass: crea tu propio CV

Europass te ofrece muchas posibilidades para crear tu propio CV. Para ello, visita [🌐 https://europass.europa.eu/es](https://europass.europa.eu/es). Desplázate hasta «**Herramientas Europass**» y, a continuación, haz clic en el botón «**Crear tu CV Europass**» y, seguidamente, a la derecha, en «**Crear un nuevo CV**». El editor de currículum vitae tiene muchos consejos y sugerencias para crear currículums que deberías tener en cuenta. Los consejos se encuentran en la parte derecha, mientras que las instrucciones para la introducción de datos se encuentran en un pequeño círculo azul con una «i» blanca: [i](#).

Importante: Recuerda guardar tu CV como PDF al final y descargarlo antes de cerrar el navegador. Si quieres modificarlo, puedes cargarlo de nuevo al editor y editarlo más tarde.

Tareas adicionales para los más rápidos.

Cread un breve vídeo con el móvil en formato vertical (máximo 60 segundos) en el que describáis qué os ha parecido trabajar con el editor de currículum vitae Europass y qué funciones son las que más os han ayudado.



Soluciones con información contextual

Partes obligatorias de un CV

En Alemania, un CV profesional tiene que incluir la siguiente información:

- **Información personal:** nombre y apellidos, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fecha y lugar de nacimiento.
- **Educación y formación:** estudios acabados, escuelas a las que has asistido.
- **Prácticas, formación profesional, experiencia laboral.**
- **Habilidades y competencias personales:** estas incluyen, por ejemplo, conocimientos lingüísticos, competencias digitales, permiso de conducir, actividades de voluntariado, aficiones e intereses, distinciones y premios, compromiso social.
- **Lugar, fecha y firma:** asegúrate de que la fecha y el lugar en el CV y en la carta de presentación coinciden. Te aconsejamos que ambos documentos vayan firmados con tu nombre y apellidos. Para las solicitudes en línea o por correo electrónico, puedes escribir tu nombre y apellido o insertar una firma digital. En el editor de currículum vitae Europass puedes cargar en «Comentario final» una firma escaneada.
- **Números de página:** inserta números de página si tu CV tiene más de una página.

Partes opcionales

- **Información personal:** información sobre el estado civil y los hijos, nacionalidad, contacto de las redes sociales, contacto en Messenger, sitio web propio.
- **Foto de la solicitud:** puede ser beneficioso usar una foto en la solicitud, ya que puede aumentar el interés del empleador o la empleadora.

Esto no se debe incluir en el CV

- **Información personal:** religión, origen, ideología política, orientación sexual.

Notas sobre la información

- En Europa, la fecha suele escribirse así: Día.Mes.Año. El año se indica con cuatro cifras.
- Una dirección de correo electrónico seria debe incluir tu nombre y apellido, por ejemplo: ana.torres@email.es.
- Debes estar localizable en el número de teléfono y la dirección de correo electrónico que facilites.
- Antes de proporcionar tu contacto de las redes sociales, te recomendamos revisar tu perfil. El contenido público y poco serio y las fotos de fiestas pueden confundir a potenciales empleadores/as. Pero aunque no incluyas tu contacto de las redes sociales en tu CV, es probable que busquen tu perfil.
- En la sección «Así soy yo», resalta tus habilidades y experiencia (ver los resultados de la autoevaluación) y menciona ejemplos que sean apropiados para el trabajo.
- Debes ser capaz de explicar en tu CV los periodos prolongados en los que no hayas trabajado ni estudiado.
- Revisa tu CV en busca de errores gramaticales y ortográficos al final. Para ello puedes usar la IA, por ejemplo.
- Emplea frases simples y concisas, y céntrate en lo esencial.