



Mi perfil Europass

El portal Europass te ayudará a presentar tu candidatura para el trabajo de tus sueños. Si te registras y creas un perfil, puedes utilizar todas las funciones y herramientas de Europass. Tus datos están protegidos, no recibes publicidad y no hay costes. Accede a tus datos en cualquier momento y desde cualquier lugar, y controla todos tus documentos y solicitudes de empleo.

Información contextual

Ventajas y características de Europass

En 2005, la Comisión Europea creó el instrumento Europass para facilitar el aprendizaje y el trabajo en Europa, por ejemplo, para estudiantes que solicitan un período de prácticas, un trabajo de vacaciones, un puesto de formación o un puesto de estudio, pero también para el alumnado graduado que busque un (nuevo) trabajo. Para ello, desde 2020 existe el portal Europass. Un **perfil Europass** gratuito permite a los usuarios y usuarias registrar sus competencias, cualificaciones y experiencias, así como sus documen-

tos —como certificados y títulos o cartas de recomendación— en un lugar centralizado y seguro en su biblioteca Europass. Las herramientas de Europass te ayudarán a demostrar lo que sabes hacer y a presentarlo de una forma comprensible en toda Europa, ya que Europass se basa en normas estandarizadas. Los usuarios y usuarias registrados tienen un control total sobre sus datos. Tú decides con quién y durante cuánto tiempo quieres compartir tus datos. Europass no compartirá tus datos personales con terceros sin tu consentimiento.

Resumen de las funciones del perfil Europass (con registro)



The screenshot shows the Europass user profile page for 'Kim Muster'. The interface includes a navigation menu with options like 'Mi Europass', 'Mi perfil', 'Mi Biblioteca', 'Mis Competencias', 'Mis Intereses', 'Mis solicitudes', and 'Aprendizaje y crecimiento'. The main content area is titled 'Perfil' and lists sections for 'Meine persönlichen Angaben', 'Berufserfahrung', 'Allgemeine und berufliche Bildung', and 'Sprachkenntnisse'. A callout box points to the 'Mis solicitudes' menu item, and another points to the 'Mis Intereses' menu item. Three callout boxes at the bottom describe the 'Mi perfil', 'Mi Biblioteca', and 'Mis competencias' sections.

Mis solicitudes: aquí puedes unir, descargar o compartir carpetas de solicitud digitales en formato PDF. Cuando creas una solicitud, se añade aquí.

Mis Intereses: aquí puedes indicar tus intereses y recibirás ofertas de trabajo y aprendizaje adecuadas. Cuanto más personalices tus intereses y competencias, mejores sugerencias de trabajo y aprendizaje te hará Europass.

Mi perfil: aquí puedes registrar todas tus competencias, experiencias y cualificaciones.

Mi Biblioteca: aquí puedes guardar tus documentos, como currículums, cartas de presentación, certificados, resultados de tu prueba de competencias digitales u otros certificados.

Mis competencias: aquí puedes documentar tus competencias personales individualmente.



Trabajo con el portal Europass:

Regístrate en Europass

Ve a <https://europass.europa.eu/es> y haz clic en el botón **«Crea tu perfil Europass gratis»**. Y ya puedes empezar a registrarte. Si necesitas ayuda, encontrarás instrucciones en la página web del Centro Nacional Europass de Alemania: <https://www.europass-info.de/unterrichtsmaterialien>. Allí encontrarás una guía paso a paso para registrarte y una guía detallada e ilustrada con consejos para la creación del perfil.

Crea tu perfil Europass

Para crear un nuevo perfil, haz clic en el botón **«Crear mi perfil»**. El perfil se puede personalizar en cualquier momento y se pueden crear versiones en otros idiomas. Si ya has creado un CV Europass, puedes hacer clic en el enlace de la izquierda **«Inicio a partir del CV Europass»** para cargar el CV como base de tu perfil.

En primer lugar, debes completar tu perfil con tu **información personal**. Cierta información es obligatoria, otra es voluntaria. Después de la información personal, puedes introducir toda la información adicional una por una o solo la información personal y luego hacer clic en el punto **«Omitir todos los pasos»** en la parte inferior. Presta atención a los consejos a la derecha, junto al icono de la bombilla. Te ayudarán a crear tu perfil.

Un perfil detallado con una gran cantidad de información facilita la candidatura. Después de la información personal, puedes indicar tu **educación y formación**, así como tus **competencias personales**. Puedes pasar tu perfil Europass a más de 30 idiomas y establecer un perfil por defecto. El perfil es determinante para las ofertas de trabajo y aprendizaje que se te proponen en el resumen y para las sugerencias que recibes en **«Mis competencias»**.



Tareas

Carga tu CV. (Ficha de trabajo 1)

En tu perfil, haz clic en **«Mi biblioteca»** y carga tu CV. También puedes crear un nuevo CV en la biblioteca. Puedes usar tu perfil como punto de partida. Aquí puedes decidir qué datos, como intereses y competencias digitales, se introducen desde tu perfil para que la solicitud se ajuste al anuncio de vacante de empleo.

Carga tu carta de presentación. (Ficha de trabajo 2)

En tu perfil, haz clic en la pestaña **«Mi biblioteca»** y carga tu carta de presentación. También puedes crear una nueva carta de presentación en la biblioteca.

Carga el informe de evaluación de tus competencias digitales. (Ficha de trabajo 3)

Si ya has realizado la prueba de competencias digitales Europass, puedes subir el resultado de la prueba en formato PDF a **«Mi biblioteca»** y añadirlo a tu perfil. Si aún no has hecho la prueba, deberías hacerla. Para ello, haz clic en **«Mis competencias»** en la parte superior y desplázate hasta **«Pon a prueba tus capacidades digitales»**.