



Mi solicitud con Europass

El portal Europass ofrece herramientas para tus solicitudes, como el perfil personal, en el que los usuarios pueden documentar sus experiencias de aprendizaje y trabajo, así como sus competencias, o el editor de currículum vitae. La función «*Mis solicitudes*» te permite crear, descargar o enlazar tu solicitud a partir de diferentes archivos. Tus datos están seguros en el portal Europass, nunca recibirás publicidad y no habrá costes. Podrás acceder a tus datos en cualquier momento y desde cualquier lugar, sin necesidad de buscar documentos. El perfil se puede crear en más de 30 idiomas, y aunque las secciones se traducen automáticamente, el contenido lo tienes que traducir tú.



Tareas

Conocimientos básicos. Partes de una solicitud

En equipo, buscad en Internet información sobre cómo estructurar una carpeta de solicitud, por ejemplo, en www.planet-beruf.de o en www.arbeitsagentur.de.

Discusión. ¿Cómo puedo encontrar un puesto adecuado?

Investigad en grupo diferentes formas de encontrar anuncios de vacantes, por ejemplo, para cursos de formación o prácticas. Cread un mapa mental con el tema central de la búsqueda de empleo. Aseguraos de no usar solo sitios web. Explicad, en asamblea, qué estrategias de búsqueda alternativas habéis encontrado y qué ventajas y desventajas pueden tener.

Profundización.

Busca un anuncio de vacante, por ejemplo, para una formación que te interese. Puedes encontrar muchos puestos en la página de la Agencia Federal de Empleo en <https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche/>.

- Lee atentamente el anuncio de vacante.
- Identifica las partes del anuncio que indiquen que necesitas tener un título escolar.
- Identifica las partes en las que se mencionen los requisitos para el/la candidato/a, por ejemplo habilidades blandas como la capacidad de trabajo en equipo o la capacidad de organización.

- Piensa qué requisitos podrías demostrar, por ejemplo, mediante un certificado, un justificante de prácticas o un certificado de la escuela que acredite que participaste en un grupo de trabajo.
- Toma nota de los aspectos que quieras abordar en la carta de presentación.



Trabajo con el portal Europass: Crea tu solicitud

1. Inicia sesión en el portal Europass.
2. En la parte superior, haz clic en «*Mis solicitudes*».
3. Crea una nueva solicitud para el anuncio de vacante seleccionado. Usa los documentos guardados en tu biblioteca o crea otros nuevos. Lee atentamente los consejos que se indican a la derecha, junto al icono de la bombilla. Te ayudará con tu solicitud.
4. Pasos para crear la solicitud:
 - Currículum vitae: piensa en los puntos que necesitarás en tu CV para la vacante.
 - Carta de presentación: crea la carta de presentación. Céntrate en los puntos del anuncio de vacante y ten en cuenta las explicaciones sobre la carta de presentación de la ficha de trabajo 2. Puedes añadir una carta de presentación desde la biblioteca o crear una nueva.



- Certificados y títulos: ¿Qué certificados necesitas para la vacante? Añádelos.
- Otros documentos: aquí puedes añadir justificantes de tu experiencia académica o profesional anterior.
- Comprobación: revisa el orden de tus documentos adjuntos. En la primera página debería estar siempre la carta de presentación.
- Guardar y compartir la solicitud: descarga tu solicitud o compártela con tu profesor/a a través de un enlace.



Soluciones con información contextual

Partes de una solicitud

Hoy en día, la mayoría de las empresas esperan que las solicitudes se compartan en línea o por correo electrónico. No obstante, aún se puede enviar la clásica carpeta de solicitud de papel por correo postal. Las partes son:

- Carta de presentación
- Opcional: cubierta (posiblemente con foto)
- Currículum vitae (con foto, si no está en la portada)
- Anexos: certificados, prácticas, certificaciones

Después de elaborarse, la carpeta de solicitud puede descargarse a través de Europass e imprimirse. También puedes enviar la carpeta de solicitud por correo electrónico en formato PDF. Si adjuntas tu perfil a la carpeta de solicitud, también puedes compartirla a través de un enlace.

¿Dónde puedo encontrar anuncios de vacantes?

- Agencia Federal de Empleo (Bundesagentur für Arbeit).
- Portal Europass: aquí se agrupan las vacantes de toda Europa.
- Portales de empleo en línea: sitios como Indeed, StepStone, Monster y Jobrapido ofrecen muchas oportunidades de formación y ofertas de empleo en diferentes sectores.
- Sitios web corporativos: muchas empresas publican las vacantes directamente en sus propios sitios web.

- Bolsas de trabajo de las Cámaras de Industria, Comercio y Artesanía.
- Redes sociales: las plataformas como LinkedIn o XING pueden ser útiles para encontrar oportunidades de formación y establecer contactos.
- Periódicos.
- Ferias y eventos: ferias de formación o jornadas profesionales.

Consejos para la solicitud con Europass

- Antes de presentar tu solicitud, puedes compartirla con tus amistades o familiares a través de un enlace. De este modo, pueden leer la solicitud y comprobar si hay errores y si se entiende.
- Usa la función de recordatorio para acordarte, por ejemplo, de la fecha límite de presentación de las solicitudes.
- En función de cómo quieras presentar tu solicitud (esto se puede ver en el anuncio de vacante), puedes descargarla e imprimirla, compartirla a través de un enlace o enviarla por correo electrónico.
- Cuanto más completo sea tu perfil Europass, más precisos serán los anuncios de vacantes u ofertas de aprendizaje que recibas a través de Europass.
- Deja que una IA se encargue de la revisión.

Antes de enviar una solicitud, comprueba lo siguiente

- La carta de presentación y el CV tienen la misma fecha.
- El contenido de la carta de presentación coincide con el del CV.
- La carta de presentación y el CV contienen tu firma (nombre y apellidos). Para las solicitudes en línea, puede firmarse a mano o insertarse la firma escaneada.
- Todos los anexos necesarios están incluidos, por ejemplo, permiso de conducir.
- Todos los anexos necesarios aparecen en el orden correcto.
- Los nombres de los archivos adjuntos al correo electrónico son únicos y, en su caso, están numerados (no aplicable a la carpeta de solicitud Europass).