Schulentwicklungs-programm

Schule : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stand: Schuljahr 2014 / 2015

*Das bayerische Schulentwicklungsprogramm ist ein verschriftlichtes Handlungsprogramm für die schulische Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung, das im Dialog der schulischen Gremien entsteht. Es gründet (1) auf einem Schulprofil, basiert (2) auf Entwicklungszielen, die sich aus drei Quellen speisen: (a) den Zielvereinbarungen, die im Anschluss an die externe Evaluation zwischen Einzelschule und Schulaufsicht geschlossen wurden, (b) den weiteren Entwicklungszielen, die aus innerschulischen Prioritäten erwachsen sind und (c) den pädagogischen bzw. bildungspolitischen Vorgaben. Diese Entwicklungsziele werden in einem Zieltableau gebündelt. Ein weiterer Bestandteil des SE-Programms ist (3) das aus diesen Zielen abgeleitete Handlungsprogramm. Das Schulentwicklungsprogramm unterliegt einer kontinuierlichen Reflexion und Anpassung aufgrund innerschulischer Evaluationsroutinen.*

Das Schulentwicklungsprogramm wurde am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dem *\_\_\_(Schulforum, Berufsschulbeirat…)\_\_\_\_*vorgelegt und genehmigt.

**Inhaltsverzeichnis**:

# Schulleitung und Steuergruppe

# Schulprofil

# Zieltableau

# Handlungsprogramm

1. **Umsetzung des Schulentwicklungsprogramms**
2. **Übersicht über die Ziele1.** **Schulleitung und Steuergruppe**

*Der Schulleitung kommt eine zentrale Rolle bei der Entwicklung eines Schulentwicklungsprogramms zu. Sie initiiert und steuert den gesamten Schulentwicklungsprozess mit operativer Unterstützung durch eine entsprechende Arbeitsgruppe. Außerdem stellt sie die Verbindlichkeit des Prozesses sicher[[1]](#footnote-1).*

Die Schulleitung setzt sich folgendermaßen zusammen:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Schulleiter/in:*** |  |
| ***Stellv. Schulleiter/in:*** |  |
| ***Mitarbeiter/in der Schulleitung:*** |  |
| ***Mitarbeiter/in der Schulleitung:*** |  |
| ***Mitarbeiter/in der Schulleitung:*** |  |
| **…..** |  |

*Die Schulentwicklungsgruppe, in der nach Möglichkeit Repräsentanten aller Gruppen der Schulgemeinschaft vertreten sind, ist operatives Ausführungsorgan der Schulentwicklungsarbeit und verantwortet die Koordination, Redaktion und regelmäßige Anpassung des Schulentwicklungsprogramms. Die Initiative für die Einrichtung einer SE-Gruppe geht von der Schulleitung aus, die auch selbst in dem Gremium vertreten ist und durchaus bei der Besetzung der SE-Gruppe auf bestehende Gruppierungen wie Steuergruppen etc. zurückgreifen kann. Im beruflichen Schulwesen kann das QmbS-Team diese Aufgaben übernehmen.*

Die Steuergruppe setzt sich folgendermaßen zusammen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Aufgabe** | **Fachschaft** | **Funktion** |
|  | Leitung |  |  |
|  | Dokumentation |  |  |
|  | Kommunikation |  |  |
|  | … |  |  |

1. **Schulprofil**

*Das Schulprofil spiegelt die spezifische Situation der Schule vor Ort wider. Es berücksichtigt die wesentlichen Standortfaktoren, spezifische Stärken und Schwächen, Herausforderungen und potenzielle Handlungsfelder einer Schule.*

Das Schulprofil wurde auf folgender Grundlage erstellt (z. B. Stärken-Schwächen Analyse, Ergebnisse einer internen Evaluation, etc.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rahmen-bedingungen** | **Leistungs-daten** | **Kollegium** | **Schüler-schaft** | **Unterricht** | **Inhaltliche Themen** | **Besonderheiten** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Anmerkungen zum Schulprofil:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Zieltableau[[2]](#footnote-2)**

Die vor dem Hintergrund der identifizierten Handlungsfelder formulierten Ziele können in einem Tableau zusammengefasst werden:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prozessqualitäten Schule** | **Prozessqualitäten Unterricht** | **Ergebnisse** | **Rahmenbedingungen** |
| **Kurzfristig erreichbare Ziele  (max. 1 Jahr)** | **Nr. 1:** | **Nr,. 2:** | **Nr. 3:** | **Nr. 4:** |
| **Mittelfristig erreichbare Ziele  (1-2 Jahre)** | **Nr. 5:** | **Nr. 6:** | **Nr. 7:** | **Nr. 8:** |
| **Die im Zieltableau dokumentierten Ziele betreffen nicht zwingend immer die gesamte Schule, vielmehr können auch nur einzelne Fachbereiche der Schule oder Gruppen des Kollegiums angesprochen sein.** | | | | |

**Ergänzende Bemerkungen zu den Zielen (falls erforderlich):**

|  |  |
| --- | --- |
| Ziel-Nr. | Bemerkung: |
| Nr. 1 |  |
| Nr. 2 |  |
| Nr. 3 |  |
| Nr. 4 |  |
| Nr. 5 |  |
| Nr. 6 |  |
| … |  |
| … |  |

1. **Formulierung eines Handlungsprogramms[[3]](#footnote-3)**

Das Handlungsprogramm soll für die folgenden ein bis zwei Jahre formuliert werden. Darin wird festgeschrieben, an welchen Zielen konkret gearbeitet und mit welchen Maßnahmen diese bis wann erreicht werden sollen. Dieser Abschnitt ist als verbindlich vorgesehen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ziel Nr. 1**  **(evtl. mit Teilzielen)** | **kurze Begründung des Ziels** | **Indikatoren der  Zielerreichung** | **Maßnahmen** |
|  |  |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ziel Nr. 2**  **(evtl. mit Teilzielen)** | **kurze Begründung des Ziels** | **Indikatoren der  Zielerreichung** | **Maßnahmen** |
|  |  |  |  |
|  |
|  |

…….

1. **Umsetzung des Handlungsprogramms**

Für die verbindliche Umsetzung der in 4.konkretisierten Ziele ist es hilfreich der Instrumente aus dem Projektmanagement zu bedienen. Eine mögliche Darstellungsform für einen Umsetzungsplan ist folgende:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ziel 1:** | **…………..** | | |
| **Maßnahme** | **Verantwortliche** | **Termine** | **Hinweise zur Evaluation der Zielerreichung** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ziel 2:** | **…………..** | | |
| **Maßnahme** | **Verantwortliche** | **Termine** | **Hinweise zur Evaluation der Zielerreichung** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

……

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Schuljahr 2014 / 15** | | | | | | | | | | | | **Schuljahr 2015 / 16** | | | | | | | | | | | |
| **Vorhaben** | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Ziel 1: ….** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ziel 2:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ziel 3:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ziel 4:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ziel 5:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Überblick über die Ziele**

Folgende Übersicht kann hilfreich sein, um den Überblick über die gesetzten Ziele zu erleichtern. Bitte tragen Sie in die erste Spalte das Ziel ein, in die entsprechenden Zeitfelder einen Balken mit der Laufzeit der Ziele.

1. Die gelb hinterlegten Textstellen sind als Erläuterung für die jeweiligen Kapitel gedacht. Sie können natürlich auch entfernt werden. [↑](#footnote-ref-1)
2. Die im Zieltableau eingefügt Nummerierung kann natürlich je nach Bedarf der Schule gekürzt oder erweitert werden. [↑](#footnote-ref-2)
3. Die folgende Vorlage orientiert sich stark an dem „Formblatt Zielvereinbarungen“ der Qualitätsagentur. Dadurch soll die Integration der Ziele aus den Zielvereinbarungen im Anschluss an die externe Evaluation erleichtert werden [↑](#footnote-ref-3)