# Entsprechungsliste

Zusatzmaterial, ergänzt Kapitel 3

**zu:**

**AUSBILDUNG GESTALTEN**

**Fotograf/-in**

**Hrsg.: BIBB. Bonn 2025**

Lizenz: CC BY-NC-ND 4.0

Stand Oktober 2024

BIBB: Dr. Heike Krämer
KMK: Stefanie Meile-Fritz

# Liste der Entsprechungen zwischen Ausbildungsrahmenplan und Rahmenlehrplan

der Berufsausbildung

zum Fotografen und
zur Fotografin

Stand: 8.Oktober 2024

**Abschnitt A: wahlqualifikationsübergreifende berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten**

| **Ausbildungsrahmenplan** | | | **Rahmenlehrplan** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Berufsbildpositionen | Ausbildungsabschnitt im Monat | | Schuljahr | | |
| | 1-18 | 19-36 | 1 | 2 | 3 |
| **1. Analysieren von Kundenbedarfen und Beraten von Kundinnen und Kunden** (§ 4 Absatz 2 Nummer 1), | | | | | |
| a) Kundengespräche unter Beachtung der gegebenen Rahmenbedingungen und interessenspezifischen Anforderungen der Kundinnen und Kunden vorbereiten | | X | LF 1 | LF 8, 9 | LF 12 |
| b) Kommunikationsziele des Auftrages, insbesondere Corporate Identity, Zielgruppe und Botschaft, ermitteln und analysieren | | X | LF 1 | LF 8, 9 | LF 12 |
| c) Entwürfe erstellen, visualisieren und präsentieren | | X | LF 2 | LF 8, 9 | LF 12 |
| d) kundengerechte Lösungen anbieten, erläutern und Alternativen aufzeigen, dabei rechtliche Regelungen erläutern | | X | LF 1 | LF 8, 9 | LF 12 |
| e) Ergebnisse des Kundengespräches internen und externen Beteiligten rückmelden und dokumentieren | | X | LF 5 | LF 8, 9 | LF 12 |
| **2. Erstellen von Bildkonzeptionen und Entwickeln von erzählenden Bildserien** (§ 4 Absatz 2 Nummer 2) | | | | | |
| a) Standbildmaterial sowie Bewegtbildmaterial und deren Wirkung sowie deren Aussage analysieren, dabei Bildquellen berücksichtigen und bewerten | X | | LF 2 | LF 8 | LF 12 |
| b) Gestaltungsmittel, insbesondere Figur-Grund-Beziehung, grafische Elemente, Bildformat, Beleuchtung, Farbe, Schärfe, Perspektive, Räumlichkeit und Kontraste, auswählen und einsetzen | X | | LF 2 | | |
| c) Gestaltungsmittel entsprechend der Kommunikationsziele anpassen und in eine Bildsprache umsetzen, dabei die Grundlagen der Wahrnehmung und der Bildkommunikation berücksichtigen | X | | LF 2 | LF 9 | LF 12 |
| d) Zielgruppe und Rahmenbedingungen unter Berücksichtigung der Kommunikationsziele recherchieren | X | | LF 2 | LF 9 | LF 12 |
| e) Kreativitätstechniken zur Ideenfindung anwenden | X | | LF 2 | | |
| f) wirtschaftliche Rahmenbedingungen prüfen | X | | LF 2 | LF 9 | LF 12 |

| Ausbildungsrahmenplan<br>Berufsbildpositionen | Ausbildungsabschnitt im Monat | | Rahmenlehrplan<br>Schuljahr | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1-18 | 19-36 | 1 | 2 | 3 |
| g) Bildmaterial auswählen und einsetzen, dabei Besonderheiten der Ausgabekanäle und ihre spezifischen Eigenschaften berücksichtigen | X | | LF 2 | | |
| h) Bildkonzepte, einschließlich Scribbles, Lichtskizzen und Moodboards, erstellen, präsentieren und dokumentieren | X | | LF 2 | LF 9 | LF 12 |
| i) individuelle Methoden des Storytelling entwickeln, dabei erzählend Botschaften medienübergreifend kommunizieren, mit visuellen und audiovisuellen Methoden Emotionen wecken, Bildserien editieren und präsentieren | | X | | LF 9 | LF 12 |
| **3. Planen und Organisieren von Arbeitsprozessen und von Projekten** (§ 4 Absatz 2 Nummer 3) | | | | | |
| a) Auftragsunterlagen entsprechend der Auftragsbeschreibung auf Vollständigkeit prüfen | X | | | LF 6 | |
| b) medienspezifische Besonderheiten in Planungs- und Organisationsprozessen berücksichtigen | X | | LF 4, 5 | LF 6, 7 | LF 10, 11 |
| c) Umsetzbarkeit des Auftrags prüfen sowie bei Bedarf Lösungsschritte vorschlagen und einleiten | X | | LF 3 | LF 6 | LF 10 |
| d) erforderliche Genehmigungen für Aufnahmeorte, Aufnahmesituationen und abzubildende Personen einholen | X | | LF 2 | LF 9 | |
| e) Teilaufgaben für den Arbeitsprozess definieren und deren Umsetzung überprüfen sowie mit internen und externen Beteiligten koordinieren | X | | LF 5 | LF 8 | LF 12 |
| f) Aufgaben im Team und mit Dienstleistenden planen, abstimmen und bearbeiten | X | | LF 5 | LF 8 | LF 12 |
| g) Termine strukturieren, planen und kontrollieren | X | | LF 6 | LF 8 | LF 12 |
| h) Arbeitsanweisungen erstellen und Arbeitsabläufe dokumentieren | X | | LF 2, 4 | LF 9 | LF 12 |
| i) Auftragsmanagement während des gesamten Arbeitsprozesses berücksichtigen | X | | LF 5 | LF 8 | LF 12 |
| j) Datenorganisation planen und Daten auftragsspezifisch strukturieren | X | | LF 5 | | LF 11 |
| k) Ergebnisse von Arbeitsprozessen überprüfen und bei Bedarf Maßnahmen zur Korrektur einleiten | X | | LF 3, 4, 5 | LF 6, 7, 8, 9 | LF 10, 11, 12 |
| l) Materiallisten erstellen sowie Geräte, Requisiten und Hilfsmittel vorbereiten und für externe Aufnahmeorte verpacken | X | | | LF 6, 7 | |
| m) Projekte organisieren, durchführen und dokumentieren | | X | | | LF 12 |
| **4. Handhaben von Aufnahmegeräten** (§ 4 Absatz 2 Nummer 3) | | | | | |
| a) Kamerasysteme und Bilderfassungssysteme sowie Objektive für Standbild und Bewegtbild auftragsbezogen auswählen und einsetzen | X | | LF 3 | LF 6 | LF 10 |
| b) Kamerazubehör und technische Hilfsmittel jeweils auswählen und einsetzen | X | | LF 3 | LF 6 | LF 10 |

| Ausbildungsrahmenplan<br>Berufsbildpositionen | Ausbildungsabschnitt im Monat | | Rahmenlehrplan<br>Schuljahr | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1-18 | 19-36 | 1 | 2 | 3 |
| c) fotografische Reproduktionen durchführen | X | | LF 3 | | |
| d) in Ebenen verstellbare Kamerasysteme und Objektivsysteme anwenden | | X | | | LF 10 |
| **5. Einsetzen von Beleuchtung**<br>(§ 4 Absatz 2 Nummer 3) | | | | | |
| a) unterschiedliche Beleuchtungsarten, insbesondere Dauerlicht, natürliches Licht, Blitzanlagen, Lichtformer und Zusatzgeräte, auswählen und einsetzen | X | | LF 4 | LF 7 | |
| b) Messinstrumente zur Bestimmung von lichtphysikalischen Eigenschaften, insbesondere Intensität, Motivkontrast und Lichtspektrum, verwenden und Ergebnisse aus den Messungen bewerten | X | | | LF 7 | |
| c) Geräte zur Beleuchtung prüfen und pflegen | X | | LF 4 | | |
| d) Steuerung und Synchronisierung von Beleuchtungseinrichtungen auftragsbezogen einsetzen | X | | LF 4 | LF 7 | |
| e) Lichtführung, insbesondere zur Darstellung von Emotionen, Form, Farbe, Kontrast, Oberflächen- und Materialwiedergabe, auftragsbezogen einsetzen | | X | | LF 7 | |
| f) Lichtsituationen analysieren und übertragen, Mischlichtsituationen bestimmen und bei Bedarf ausgleichen | | X | | LF 7 | |
| **6. kamerabasiertes Umsetzen von Bildkonzeptionen**<br>(§ 4 Absatz 2 Nummer 3) | | | | | |
| a) Aufnahmeverfahren, insbesondere Standbild und Bewegtbild, auswählen | X | | | LF 6 | LF 10 |
| b) Hilfsmittel, insbesondere Hintergründe, Untergründe und Requisiten, beschaffen | X | | | LF 6 | |
| c) Aufnahmesets, insbesondere Kamera und Beleuchtungstechnik, einrichten sowie Personen und Objekte positionieren und Aufnahmestandpunkte festlegen | X | | | LF 6, 7 | |
| d) Bildregie übernehmen | | X | | | LF 10 |
| e) Aufnahmeprozesse für Standbildaufnahmen, für Bewegtbildaufnahmen und für Tonaufnahmen durchführen, dabei spezifische Merkmale, insbesondere von Portrait-, People-, Editorial-, Reportage-, Werbe-, Produkt-, Architektur- und Industrieaufnahmen, beachten | | X | | | LF 10 |
| f) Ergebnisse der Aufnahmeprozesse, insbesondere in Bezug auf Schärfe, Kontrastumfang, Farbton und Farbsättigung beurteilen und optimieren | | X | | | LF 10 |
| **7. softwaregestütztes Umsetzen von Bildkonzeptionen**<br>(§ 4 Absatz 2 Nummer 3) | | | | | |
| a) generative Möglichkeiten der Bilderstellung beurteilen und nutzen | X | | LF 2 | | |
| b) softwaregestützt Standbilder und Bewegtbilder erzeugen und zur Weiterverarbeitung vorbereiten, dabei jeweils insbesondere 3D-Da- | | X | | | LF 10 |

| Ausbildungsrahmenplan<br>Berufsbildpositionen | Ausbildungsabschnitt im Monat | | Rahmenlehrplan<br>Schuljahr | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1-18 | 19-36 | 1 | 2 | 3 |
| ten übernehmen, grundlegende Modellierungen vornehmen, Texturen erstellen und anwenden, Beleuchtung und Kamera einsetzen, Parameter für das Rendering festlegen und Rendering durchführen | | | | | |
| c) Objekte dreidimensional erfassen und für die Visualisierung verarbeiten | | X | | | LF 10 |
| d) Ergebnisse der erzeugten Standbilder und Bewegtbilder beurteilen und optimieren | | X | | | LF 10 |
| **8. Beurteilen von Bilddaten sowie Bearbeiten von Bilddaten** (§ 4 Absatz 2 Nummer 3) | | | | | |
| a) Bilddaten in auftragsbezogene Dateiformate übertragen | X | | LF 5 | LF 8 | |
| b) automatisierte Bearbeitung festlegen, ausführen und dokumentieren | X | | LF 5 | LF 8 | |
| c) Bildoptimierungen vornehmen und Retuschen durchführen | X | | LF 5 | LF 8 | |
| d) Bilddaten entsprechend der Bildkonzeption inhaltlich, gestalterisch und technisch prüfen | | X | | LF 9 | |
| e) Farbmanagement anwenden | | X | | | LF 11 |
| f) Bildauswahl und Bildbearbeitung in Abstimmung mit Mitarbeitenden und Dienstleistenden für den weiteren Workflow nach wirtschaftlichen und gestalterischen Aspekten festlegen | | X | | | LF 12 |
| g) Zwischenergebnisse mit Kundinnen und Kunden abstimmen sowie Korrekturen mit internen und externen Beteiligten kommunizieren | | X | | | LF 12 |
| h) Möglichkeiten der generativen Technologien berücksichtigen und auftragsbezogen einsetzen | | X | | LF 8 | |
| i) Bildcomposing durchführen, dabei Bildteile unter Berücksichtigung von Licht, Farbe, Perspektive, Form und gestalterischen Gesichtspunkten zusammenfügen, arrangieren und optimieren | | X | | LF 8 | |
| j) audiovisuelles Bildmaterial nach Verwendungszweck unter Berücksichtigung technischer und farbgestalterischer Kriterien übernehmen, bearbeiten und schneiden | | X | | LF 8 | |
| k) Bilddaten nach Grundsätzen des Qualitätsmanagements prüfen und übergeben | | X | | | LF 11 |
| **9. Ausgeben und Archivieren von Standbilddaten und Bewegtbilddaten** (§ 4 Absatz 2 Nummer 3) | | | | | |
| a) Systeme zur Archivierung und Dateibenennung nutzen | X | | LF 5 | | |
| b) Systematik zur Dateibenennung entwickeln und dokumentieren | | X | | | LF 11 |
| c) Archivierungskonzepte unter Berücksichtigung von Redundanz, Datensicherheit, Metadaten und Langzeithaltbarkeit erstellen | | X | | | LF 11 |
| d) Bild- und Tonmaterial für verschiedene Aus- | | X | | | LF 11 |

| Ausbildungsrahmenplan<br>Berufsbildpositionen | Ausbildungsabschnitt im Monat | | Rahmenlehrplan<br>Schuljahr | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1-18 | 19-36 | 1 | 2 | 3 |
| gabekanäle entsprechend der auftragsbezogenen Spezifikationen exportieren | | | | | |
| **10. Anwenden von Instrumenten der kaufmännischen Steuerung** (§ 4 Absatz 2 Nummer 3) | | | | | |
| a) Angebotskalkulation anhand von Stundensätzen und Honoraren für Nutzungsrechte erstellen | | X | | | LF 12 |
| b) Rechnungen auf Basis von Leistungsdaten vorbereiten | | X | | | LF 12 |
| c) Vorschläge zur Optimierung von Betriebsprozessen unterbreiten | | X | | | LF 12 |
| d) Kundenmanagementsysteme nutzen | | X | | | LF 12 |

**Abschnitt B: berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in den Wahlqualifikationen der Auswahllisten**

Wahlqualifikationen werden im Rahmenlehrplan nicht abgebildet. Das Projektlernfeld 12 bietet die Möglichkeit, Kompetenzen aus den Wahlqualifikationen, die seitens der Betriebe zu vermitteln sind, schulisch zu vertiefen.

**Abschnitt C: wahlqualifikationsübergreifende, integrativ zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten**

| Ausbildungsrahmenplan | | | Rahmenlehrplan | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Berufsbildpositionen | Ausbildungsabschnitt im Monat | | Schuljahr | | |
| | 1-18 | 19-36 | 1 | 2 | 3 |
| **1. Organisation des Ausbildungsbetriebes, Berufsbildung sowie Arbeits- und Tarifrecht** (§ 4 Absatz 5 Nummer 1) | | | | | |
| a) den Aufbau und die grundlegenden Arbeits- und Geschäftsprozesse des Ausbildungsbetriebes erläutern | während der gesamten Ausbildung | | LF 1, Wirtschaft- und Sozialkunde | | |
| b) Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag sowie Dauer und Beendigung des Ausbildungsverhältnisses erläutern und Aufgaben der im System der dualen Berufsausbildung Beteiligten beschreiben | | | | | |
| c) die Bedeutung, die Funktion und die Inhalte der Ausbildungsordnung und des betrieblichen Ausbildungsplans erläutern sowie zu deren Umsetzung beitragen | | | | | |
| d) die für den Ausbildungsbetrieb geltenden arbeits-, sozial-, tarif- und mitbestimmungsrechtlichen Vorschriften erläutern | | | | | |
| e) Grundlagen, Aufgaben und Arbeitsweise der betriebsverfassungs- oder personalvertretungsrechtlichen Organe des Ausbildungsbetriebes erläutern | | | | | |
| f) Beziehungen des Ausbildungsbetriebs und seiner Beschäftigten zu Wirtschaftsorganisationen und Gewerkschaften erläutern | | | | | |
| g) Positionen der eigenen Entgeltabrechnung erläutern | | | | | |
| h) wesentliche Inhalte von Arbeitsverträgen erläutern | | | | | |
| i) Möglichkeiten des beruflichen Aufstiegs und der beruflichen Weiterentwicklung erläutern | | | | | |
| **2. Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit** (§ 4 Absatz 5 Nummer 2) | | | | | |
| a) Rechte und Pflichten aus den berufsbezogenen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften kennen und diese Vorschriften anwenden | während der gesamten Ausbildung | | alle Lernfelder | | |
| b) Gefährdungen von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz und auf dem Arbeitsweg prüfen und beurteilen | | | | | |
| c) sicheres und gesundheitsgerechtes Arbeiten erläutern | | | | | |
| d) technische und organisatorische Maßnahmen zur Vermeidung von Gefährdungen sowie von psychischen und physischen Belastungen für sich und andere, auch präventiv, ergreifen | | | | | |
| e) ergonomische Arbeitsweisen beachten und anwenden | | | | | |
| f) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben und erste Maßnahmen bei Unfällen einleiten | | | (nur betrieblich) | | |
| g) betriebsbezogene Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden, Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und erste Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen | | | (nur betrieblich) | | |

| Ausbildungsrahmenplan | | | Rahmenlehrplan | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Berufsbildpositionen | Ausbildungsabschnitt im Monat | | Schuljahr | | |
| | 1-18 | 19-36 | 1 | 2 | 3 |
| **3. Umweltschutz und Nachhaltigkeit** (§ 4 Absatz 5 Nummer 3) | | | | | |
| a) Möglichkeiten zur Vermeidung betriebsbedingter Belastungen für Umwelt und Gesellschaft im eigenen Aufgabenbereich erkennen und zu deren Weiterentwicklung beitragen | während der gesamten Ausbildung | | alle Lernfelder | | |
| b) bei Arbeitsprozessen und im Hinblick auf Produkte, Waren oder Dienstleistungen Materialien und Energie unter wirtschaftlichen, umweltverträglichen und sozialen Gesichtspunkten der Nachhaltigkeit nutzen | | | | | |
| c) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes einhalten | | | | | |
| d) Abfälle vermeiden sowie Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Wiederverwertung oder Entsorgung zuführen | | | | | |
| e) Vorschläge für nachhaltiges Handeln für den eigenen Arbeitsbereich entwickeln | | | | | |
| f) unter Einhaltung betrieblicher Regelungen im Sinne einer ökonomischen, ökologischen und sozial nachhaltigen Entwicklung zusammenarbeiten und adressatengerecht kommunizieren | | | | | |
| **4. digitalisierte Arbeitswelt** (§ 4 Absatz 5 Nummer 4) | | | | | |
| a) mit eigenen und betriebsbezogenen Daten sowie mit Daten Dritter umgehen und dabei die Vorschriften zum Datenschutz und zur Datensicherheit einhalten | während der gesamten Ausbildung | | alle Lernfelder | | |
| b) Risiken bei der Nutzung von digitalen Medien und informationstechnischen Systemen einschätzen und bei deren Nutzung betriebliche Regelungen einhalten | | | | | |
| c) ressourcenschonend, adressatengerecht und effizient kommunizieren sowie Kommunikationsergebnisse dokumentieren | | | | | |
| d) Störungen in Kommunikationsprozessen erkennen und zu ihrer Lösung beitragen | | | | | |
| e) Informationen in digitalen Netzen recherchieren und aus digitalen Netzen beschaffen sowie Informationen, auch fremde, prüfen, bewerten und auswählen | | | | | |
| f) Lern- und Arbeitstechniken sowie Methoden des selbstgesteuerten Lernens anwenden, digitale Lernmedien nutzen und Erfordernisse des lebensbegleitenden Lernens erkennen und ableiten | | | | | |
| g) Aufgaben zusammen mit Beteiligten, einschließlich der Beteiligten anderer Arbeits- und Geschäftsbereiche, auch unter Nutzung digitaler Medien, planen, bearbeiten und gestalten | | | | | |
| h) Wertschätzung anderer unter Berücksichtigung gesellschaftlicher Vielfalt praktizieren | | | | | |

| Ausbildungsrahmenplan<br>Berufsbildpositionen | Ausbildungsabschnitt im Monat | | Rahmenlehrplan<br>Schuljahr | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1-18 | 19-36 | 1 | 2 | 3 |
| **5. Fördern von Kommunikation und Kooperation**<br>(§ 4 Absatz 5 Nummer 5) | | | | | |
| a) Gespräche situationsgerecht und adressatengerecht führen und dabei mit Konflikten umgehen sowie Ergebnisse aus den Gesprächen dokumentieren | X | | LF 1, 2 | LF 6 - 9 | LF 11, 12 |
| b) Respekt und Vertrauen als Grundlage kundenorientierten Verhaltens und der Zusammenarbeit praktizieren sowie kulturelle Identitäten berücksichtigen | X | | LF 1-4 | LF 8, 9 | LF 11, 12 |
| c) Beschwerden und Reklamationen annehmen und Lösungen vorschlagen | X | | LF 1, 4 | LF 8, 9 | LF 10, 11, 12 |
| d) Arbeitsweise reflektieren und bewerten, daraus Verbesserungsvorschläge ableiten und diese dokumentieren | X | | LF 1, 3, 5 | LF 6 - 9 | LF 10, 11, 12 |
| e) eigenen Qualifikationsbedarf feststellen, Qualifizierungsmöglichkeiten nutzen und unterschiedliche Lerntechniken anwenden | X | | LF 1, 3, 4, 5 | LF 6 - 8 | LF 10, 11, 12 |
| f) Fachliteratur nutzen, Fachinformationen einholen und Auskünfte erteilen, auch in englischer Sprache | X | | LF 2, 3, 5 | LF 6, 7, 9 | LF 10, 11, 12 |
| **6. Einhalten rechtlicher Regelungen**<br>(§ 4 Absatz 5 Nummer 6) | | | | | |
| a) rechtliche Vorschriften im gesamten Herstellungsprozess einhalten, insbesondere | | X | | | |
| aa) Urheberrechte und verwandte Schutzrechte | | | LF 1, 2 | LF 5, 9 | |
| bb) Nutzungs- und Verwertungsrechte | | | | LF 8, 9 | LF 12 |
| cc) Persönlichkeitsrechte | | | LF 1 | LF 8, 9 | |
| dd) Datenschutz und Datensicherheit | | | LF 1, 2 | LF 5, 8 | LF 11 |
| b) barrierefreie Gestaltung von Medien beachten | | X | | | LF 12 |