# Mein Europass-Profil

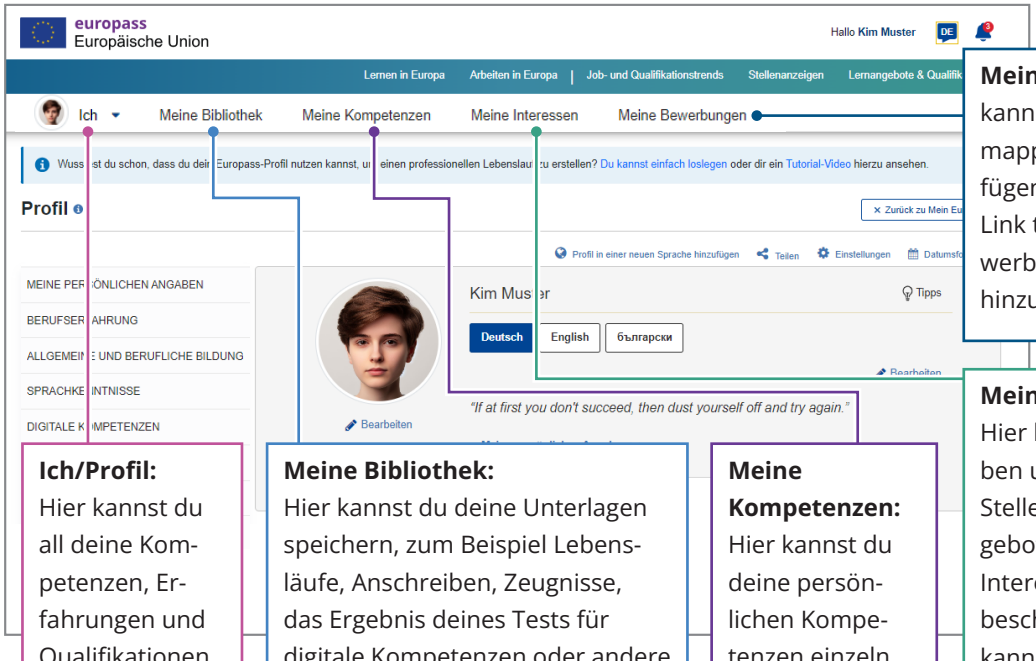
**Das Europass-Portal unterstützt dich bei der erfolgreichen Bewerbung für deinen zukünftigen Traumjob. Wenn du dich registrierst und dir ein Profil anlegst, kannst du alle Funktionen und Tools von Europass nutzen. Deine Daten sind dabei geschützt, du erhältst keine Werbung und es entstehen keine Kosten. Du kannst jederzeit und überall auf deine Daten zugreifen und hast all deine Unterlagen und Bewerbungen gut im Blick.**

## Hintergrundinformationen

### Vorteile und Besonderheiten von Europass

Im Jahr 2005 hat die Europäische Kommission das Instrument Europass geschaffen, um das Lernen und Arbeiten in Europa zu erleichtern – zum Beispiel für Schülerinnen und Schüler, die sich für ein Praktikum, einen Ferienjob, eine Ausbildungsstelle oder einen Studienplatz bewerben, aber auch für Absolventinnen und Absolventen, die einen (neuen) Job suchen. Seit 2020 gibt es dafür das Europass-Portal. Mit einem kostenlosen **Europass-Profil** können die Nutzerinnen und Nutzer an einem zentralen, sicheren Ort ihre Kompetenzen, Qualifikationen und Erfahrungen erfassen und Dokumente wie Zeugnisse, Diplome oder Empfehlungsschreiben in der persönlichen Europass-Bibliothek sicher aufbewahren. Die Tools von Europass helfen dir dabei, zu zeigen, was du kannst und dies so darzustellen, dass es in ganz Europa verstanden wird, weil sich Europass auf vergleichbare Standards bezieht. Dabei haben registrierte Nutzerinnen und Nutzer die vollständige Kontrolle über ihre Daten. Du entscheidest, mit wem und für wie lange du deine Daten teilen möchtest. Europass gibt ohne deine Zustimmung keine personenbezogenen Daten an Dritte weiter.

### Funktionen des Europass-Profils im Überblick (mit Registrierung)




**Meine Bewerbungen:** Hier kannst du digitale Bewerbungsmappen als PDF zusammenfügen, herunterladen oder per Link teilen. Wenn du eine Bewerbung erstellst, wird sie hier hinzugefügt.

**Meine Interessen:** Hier kannst du Interessen angeben und erhältst dann passende Stellenanzeigen oder Lernangebote. Je detaillierter du deine Interessen und Kompetenzen beschreibst, desto besser kann Europass dir Job- und Lernmöglichkeiten vorschlagen.

**Ich/Profil:** Hier kannst du all deine Kompetenzen, Erfahrungen und Qualifikationen erfassen.

**Meine Bibliothek:** Hier kannst du deine Unterlagen speichern, zum Beispiel Lebensläufe, Anschreiben, Zeugnisse, das Ergebnis deines Tests für digitale Kompetenzen oder andere Bescheinigungen.

**Meine Kompetenzen:** Hier kannst du deine persönlichen Kompetenzen einzeln dokumentieren.

© Nationales Europass Center in der Nationalen Agentur beim BIBB

## Arbeit mit dem Europass-Portal:

### Registriere dich bei Europass

Gehe auf **https://europass.europa.eu/de** und klicke auf die Schaltfläche ***„Erstelle dein kostenloses Europass-Profil“***. Dann kannst du mit der Registrierung starten. Falls du Hilfe brauchst, findest du auf der Homepage des Nationalen Europass Centers Deutschland Anleitungen unter **https://www.europass-info.de/unterrichtsmaterialien**. Dort findest du eine Klickanleitung für die Registrierung sowie eine ausführliche, bebilderte Anleitung mit Tipps für die Profilerstellung.

### Erstelle dein Europass-Profil

Für die Erstellung eines neuen Profils musst du auf die Schaltfläche ***„Mein Profil erstellen“*** klicken. Das Profil kann jederzeit angepasst und in anderen Sprachversionen angelegt werden. Wenn du bereits einen Europass-Lebenslauf erstellt hast, kannst du links auf ***„Starte mit dem Europass Lebenslauf“*** klicken, um den Lebenslauf als Basis für dein Profil hochzuladen.

Zunächst solltest du im Profil deine **persönlichen Angaben** ergänzen. Einige Angaben müssen eingetragen werden, andere sind freiwillig. Nach den persönlichen Angaben kannst du entweder nacheinander alle weiteren Informationen eingeben oder nur die persönlichen Informationen angeben und dann unten auf den Punkt ***„Alle Schritte überspringen“*** klicken. Achte auf die Tipps auf der rechten Seite. Diese helfen dir bei der Profilerstellung.

Ein detailliertes Profil mit zahlreichen Angaben erleichtert dir die Bewerbung. Nach den persönlichen Angaben kannst du deine **allgemeine und berufliche Bildung** sowie **persönliche Kompetenzen** eintragen. Du kannst dein Europass-Profil in über 30 Sprachen übertragen und ein Standardprofil festlegen. Das Profil ist ausschlaggebend dafür, welche Lernangebote und Stellenanzeigen dir in der Übersicht angeboten werden und welche Vorschläge du unter ***„Meine Kompetenzen“*** erhältst.

## Arbeitsaufträge

### Lade deinen Lebenslauf hoch. (Arbeitsblatt 1)

Klicke im Profil auf ***„Meine Bibliothek“*** und lade deinen Lebenslauf hoch. Alternativ kannst du in der Bibliothek einen neuen Lebenslauf erstellen. Als Ausgangsbasis kannst du dafür dein Profil nutzen. Hier kannst du entscheiden, welche Daten, zum Beispiel Interessen und digitale Kompetenzen, aus deinem Profil eingetragen werden, damit die Bewerbung zur Stellenanzeige passt.

### Lade dein Bewerbungsanschreiben hoch. (Arbeitsblatt 2)

Klicke im Profil auf den Reiter ***„Meine Bibliothek“*** und lade dein Anschreiben hoch. Alternativ kannst du in der Bibliothek ein neues Bewerbungsschreiben erstellen.

### Lade den Testbericht deiner digitalen Kompetenzen hoch. (Arbeitsblatt 3)

Wenn du den Test für digitale Kompetenzen bei Europass bereits absolviert hast, kannst du dein Testergebnis als PDF im Bereich ***„Meine Bibliothek“*** hochladen und danach in dein Profil übernehmen. Falls du noch keinen Test absolviert hast, solltest du ihn durchlaufen. Dazu klickst du oben auf ***„Meine Kompetenzen“*** und scrollst zu ***„Test zu digitalen Kompetenzen“***.

© Nationales Europass Center in der NA beim BIBB

Nationale Agentur beim Bundesinstitut für Berufsbildung
NABIBB BILDUNG FÜR EUROPA
Kofinanziert von der Europäischen Union
Gefördert vom: Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend