Erstellen Sie mit Hilfe des digitalen Tools [Teammapper M 3](https://map.kits.blog/) eine Mindmap zur Kurzinformation *Betriebsanweisungen – Alles auf einen Blick.* Stellen Sie die zentralen Informationen zu Betriebsanweisungen dar.



Beachten Sie die Leitfragen M 4, die Ihnen bei der Strukturierung der Mindmap helfen können.

**M 2 Betriebsanweisungen – Alles auf einen Blick**

Bevor Beschäftigte Arbeitsmittel zum ersten Mal verwenden, muss der Arbeitgeber eine schriftliche Betriebsanweisung in einer verständlichen Form und Sprache an einem geeigneten Ort zur Verfügung stellen. Die Verantwortung für die Erstellung von Betriebsanweisungen kann auf speziell dafür beauftragte Personen oder Teams übertragen werden.

Betriebsanweisungen sind notwendig, um die Sicherheit am Arbeitsplatz zu gewährleisten und um Unfälle oder Verletzungen zu vermeiden.

Zudem sollte darauf geachtet werden, dass eine einheitliche Farbgebung verwendet wird. Blaue Betriebsanweisungen sind für die Bedienung von Maschinen vorgesehen, grüne für die Nutzung persönlicher Schutzausrüstung und orange oder rote für Gefahrstoffe.