
Berufsschulen: Fortbildungsplanung im Zeitalter der Digitalisierung

Autorenteam

Ruth Bankmann ist seit dem Schuljahr 2012/13 Schulleiterin an der Staatlichen Berufsschule II in Bamberg.

Uta Zimmerler ist seit August 2009 Leitungsrunden-Mitglied an den Multi-Media Berufsbildenden Schulen (MMBbS) in Hannover und zuständig für den Bereich Medienberufe-Teilzeit.

Zusammenfassung

Dieser Fachartikel stellt Berufsschulen Materialien zur Verfügung, mit denen sie Lehrerfortbildungen rund um den Einsatz digitaler Medien im Unterricht planen können. Er führt grundsätzliche Überlegungen zum Thema Lehrerfortbildung im digitalen Zeitalter auf und bietet konkrete Übersichts- und Checklisten zum Download an. Der Beitrag entstand im Rahmen des von der Deutschen Telekom Stiftung geförderten Projekts "Berufsschule digital".

Fortbildungsplanung im Zeitalter der Digitalisierung

Grundsätzliche Überlegungen

"Digitalisierung" hat eine große Wirkung auf die Art der Unterrichtsgestaltung. Die Nutzung des Computers allein bewirkt nicht, dass Schülerinnen und Schüler für die Herausforderungen gewappnet sind, die in der Schule und/oder Arbeitswelt zu meistern sind. Es müssen also vor allem Konzepte entstehen, die die Eigentätigkeit der Schülerinnen und Schüler fördern und zur Vermittlung von Kompetenzen führen, die eine erfolgreiche Bearbeitung und Lösung einer Problemstellung ermöglichen. Im 21. Jahrhundert sind vor allem Kompetenzen in den Bereichen Kollaboration, Kommunikation, Kreativität und kritisches Denken erforderlich.

Die Frage, die sich im Moment für jede einzelne Schule stellt, lautet: Wie können wir uns dieser Herausforderung stellen und wie können wir uns und das Kollegium hierfür fortbilden? Eine Patentlösung gibt es nicht, da jede einzelne Schule ihre Struktur / ihr Profil als Grundlage für die Planungen sehen muss. Allerdings gibt es gewisse Bausteine, die jeweils in die Überlegungen einbezogen werden müssen, zum Beispiel:

- Was müssen die Schülerinnen und Schüler im Berufsfeld XY können?
- Welche Kompetenzen benötige ich als Lehrkraft, um diese vermitteln zu können?
- Wie ist es um unsere Ausstattung bestellt?

Anhand dieser Bausteine entstand unsere Übersichtsliste zur Fortbildungsplanung. Sie ist als „Version 1“ zu sehen, da sie in einem Prozess parallel zu den Entwicklungen in der Schule fortgeschrieben werden muss.

Bezogen auf die Kompetenzbereiche der KMK-Strategie "Bildung in der digitalen Welt" kommt besonders den Fortbildungsangeboten zu den Bereichen 2 "Kommunizieren und Kooperieren", 3 "Produzieren und Präsentieren" sowie 5 "Problemlösen und Handeln" eine große Bedeutung zu. Diese Bereiche wurden in der Regel bisher nicht vertieft in das Unterrichtsgeschehen einbezogen, sodass hierzu der größte Fortbildungsbedarf besteht.

Eine gute Unterstützungsmöglichkeit für ein Kollegium könnte sein, schulinterne Lehrerfortbildungen (SchiLF) zu einem dieser Bereiche anzubieten und dann in einem weiteren Schritt eine halb- oder ganztägige SchiLF dazu zu nutzen, diese neuen Kenntnisse in Unterrichtsplanungen für die einzelnen Fachbereiche umzusetzen. So zum Beispiel könnte durch ein Tandem aus einem Fachbereich eine Planung erstellt und dann in einer Fachkonferenz den weiteren Kolleginnen und Kollegen vorgestellt werden (Peer-to-Peer-Fortbildungen).

Im Folgenden ist ein Leitfaden anhand von Checklisten für ein umfangreiches Fortbildungskonzept vorbereitet, das jede Schule individuell an ihre Bedürfnisse anpassen kann. Die Checklisten erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit und dienen insbesondere als Anregung und Ideengeber.

Übersichtslisten „Fortbildungsplanung“

1. Vorüberlegungen (je nach Digitalisierungsstand in der Schule)

| Nr. | Überlegungen | To Do? |
|-----|--|---|
| 1 | Welche Kompetenzen benötigen die Auszubildenden? | Absprache in der Fach- bzw. Bildungsganggruppe |
| 2 | Gibt es Kompetenzen, die über die ganze Schule hinweg für alle Schüler/innen gelten? | Festlegung durch schulweites Gremium |
| 3 | Welche Ausstattung benötigen wir dafür? | Aufstellung einer Ausstattungs-Bedarfsliste |
| 4 | Was haben wir schon? Was benötigen wir noch? | Abgleich mit Ausstattungs-Bedarfsliste und ggf. Beschaffungsliste erstellen |

2. Fortbildungsplanung für Lehrkräfte

| Nr. | Überlegungen | To Do? |
|-----|--|---|
| 1 | Gibt es schon eine/n Fortbildungsbeauftragte/n? Wie viele Anrechnungsstunden erhält der Fortbildungsbeauftragte? | Fortbildungsbeauftragte/n nach Schulorganisation festlegen und Anrechnungsstunden einplanen, ggfs. extern oder intern |
| 2 | Welche Kompetenzen hat die einzelne Lehrkraft bereits im „digitalen Bereich“? – Eigenfeedback – Welche digitalen Inhalte benötigt sie noch? | Angebotsliste individuell über vorhandenes Wissen und Fortbildungsbedarfsliste individuell |
| 3 | Welche digitalen Inhalte werden benötigt? | Fortbildungsbedarfsliste schulweit erstellen und nach Themenbereichen clustern |
| 4 | Welche Inhalte können wir selbst im Kollegium anbieten? | Angebot an schulinternen Fortbildungen (SchilF) durch Schüler / Lehrkräfte als Referenten in Absprache mit dem Fortbildungsbeauftragten |
| 5 | Welche weiteren digitalen Inhalte benötigen wir? | Weitergabe an den/die Fortbildungsbeauftragte/r an der Schule zur Recherche bzw. Organisation relevanter Fortbildungen |
| 6 | Gibt es verpflichtende Fortbildungen? | Organisation der Teilnahme aller Lehrkräfte der Schule |
| 7 | Welche Fortbildungsanbieter gibt es extern? | regionale, überregionale Angebote auch aus anderen Bundesländern |

3. Fortbildungsformate

| Inhalt | Zeitdauer (Bsp.) | Beispiele (2018/2019) |
|--|---|---|
| zentrale Tagungen / Vernetzungstreffen schulübergreifend (regional / landesweit) | 1-tägig pro Schuljahr | z. B. Mebis für Bayern Zentrale oder regionale Fortbildungsgremien; medienpädagogische Berater in Bayern |
| Fortbildungstag der Schule | 1-tägig pro Schuljahr | z. B. Medienkompetenztag mit Impulsvortrag und Workshop-Angebot (Anbieter: z.B. NLQ, mebis, ...) |
| Regelmäßige niederschwellige Angebote für Lehrkräfte | 1 x pro Woche oder täglich in fester Zeitschiene (z.B. 12-14 Uhr) | z. B. Mediencafé, WebUntis Sprechstunde, LMS-Sprechstunde (z.B. Moodle), ... |
| Fortbildungssnack | 1-1,5 h in fester Zeitschiene | z. B. aktuelle Tools, aktuelle Entwicklungen zum Urheberrecht, Datenschutz, ... |
| Lehrer für Lehrer | 1 x pro Monat 4 h | z. B. PDF-Bearbeitung, Umgang mit Apple-TV / Beamern, LMS-Einführung, Spezialthemen. .. |
| Schüler für Lehrer | Je nach Gegebenheit | z. B. Hilfestellung bei branchenspezifischer Software |
| Lerncoach | in fester Zeitschiene | Eine Lehrkraft, die eine andere Lehrkraft, z.B. im Teamteaching anlernt |
| Servicebüro für Fragen | feste Zeitschiene | z. B. jeden Dienstag von 13 – 14 Uhr (auch virtuell) |
| Private Bildungsanbieter | ein-, mehrtägig | Lehrer als Multiplikator |
| Fortbildung/Praktika in Unternehmen | ein-, mehrtägig | Lehrer als Multiplikator |
| Öffentliche Veranstaltungen und Vorträge | je nach Angebot | z. B. zum Datenschutz (regions-abhängig: Filmförderanstalten, Kreativ-Netzwerke etc.) |

4. Fortbildung anbieten

| Nr. | Überlegungen | To Do? |
|-----|--|--|
| 1 | Was wird angeboten? Wie viele Teilnehmer? Techn. Voraussetzungen (HW/SW) | Beschreibung einholen/anfertigen |
| 2 | Wie wollen wir informieren? | Digital per mail und/oder per Aushang (Wo?, Wer?) |
| 3 | Wie erfolgt die Anmeldung? Intern: Welcher Raum wird benötigt? Welches Datum und welche Zeit? Extern: RK-Abrechnungen für die Teilnehmer klären | Auswertung der Anmeldungen und Einladung der Teilnehmer Ggfs. Zertifikate oder Bescheinigungen ausstellen/vorbereiten |
| 4 | Referent und Termin organisieren | Absprachen extern / intern |
| 5 | Nach erfolgter Fortbildung | Evaluationsformular der Teilnehmer einsammeln und an den Fortbildungsbeauftragten geben |

5. Evaluation

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Wie werden die Fortbildungsformate angenommen? Welches sind begehrte Fortbildungen? | Auswertung der Anzahl an Teilnehmern an den Fortbildungen |
| 2 | Welche Fortbildungsformate müssen ggf. häufiger angeboten werden? | Abfrage bei jeder Fach-/Bildungsganggruppe bzw. jeder Lehrkraft |
| 3 | Wie können Lehrkräfte motiviert werden, öfters teilzunehmen? | Rückfrage bei den Lehrkräften |
| 4 | Was ist inzwischen erreicht? Konnten unsere Fortbildungsziele erreicht werden? | Jede Fach-/Bildungsganggruppe |
| 5 | Wie geht es weiter? | Austausch / Abgleich mit anderen Schulen; bundeslandspezifischen Organisationen |

6. Bezug zu den Kompetenzen der KMK-Konferenz

In einem ersten Schritt werden über die nachfolgende Fragensammlung zum Lehren und Lernen mit digitalen Medien die von der KMK-Konferenz festgelegten Kompetenzen aufgegriffen. Jede Lehrkraft kann durch Ausfüllen der Fragen eine erste Einschätzung zu den eigenen Kompetenzen geben. Schulweit ist anschließend ein Maßnahmenkatalog festzulegen, welche konkreten Fortbildungen notwendig sind. Die Erstellung erfolgt durch die schulinterne Steuergruppe für Medienbildung.

Checklisten „Fortbildungsplanung“

Fragensammlung zur Bestandsaufnahme und/oder internen Evaluation – Lehren und Lernen mit digitalen Medien¹

(Quelle: Medienkonzepte an bayerischen Schulen; www.mebis.bayern.de)

Nutzung und Umgang mit digitalen Medien

Inwieweit treffen die folgenden Aussagen aus Ihrer Sicht zu?

| | trifft nicht zu | trifft eher nicht zu | trifft eher zu | trifft voll zu | Keine Aussage möglich |
|--|-----------------|----------------------|----------------|----------------|-----------------------|
|--|-----------------|----------------------|----------------|----------------|-----------------------|

Medieneinsatz (zu Unterrichtszwecken)

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Im Umgang mit digitalen Medien fühle ich mich sicher | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Ich nutze digitale Medien zur Planung und Vorbereitung meines Unterrichts | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Digitale Medien sind ein grundlegender Bestandteil meines Unterrichts | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Ich greife beim Medieneinsatz auf die medien-spezifischen Kenntnisse und Fertigkeiten meiner Schülerinnen und Schüler zurück | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Basiskompetenzen

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5. Im Umgang mit der schulischen Hardware fühle ich mich sicher | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Im Umgang mit Standardprogrammen fühle ich mich sicher | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Ich setze Lehr-/Lernsoftwareangebote gezielt in meinem Fachunterricht ein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Online-Angebote setze ich im Unterricht sach- und zielorientiert ein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Ich beziehe digitale Medien gezielt in die Gestaltung von Lehr- und Lernprozessen ein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

¹ Die Fragensammlung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Frage-Items können nach Bedarf ausgewählt, modifiziert und ergänzt werden. Entsprechende schul- bzw. fachspezifische Konkretisierungen und Anpassungen in Bezug auf die Ausstattung (Hard- und Software), die Nutzung spezieller Medienangebote und den darauf bezogenen Fortbildungsbedarf sind vorzunehmen.

Suchen und Verarbeiten

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 10. Ich kenne und nutze verlässliche Internetquellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Ich suche online gezielt (in mebis) nach Unterrichtsmedien und setze diese ein. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Ich setze im Unterricht Online-Medien gezielt zur Informationssuche ein. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Ich stelle meinen Schülerinnen und Schülern Aufgaben zur Weiterbearbeitung der recherchierten Daten und Informationen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Kommunizieren und Kooperieren

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 14. Ich setze digitale Werkzeuge gezielt zur Kommunikation und Kooperation im Unterricht ein. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Im Unterricht thematisiere ich Regeln im Umgang mit verschiedenen Kommunikationsmedien. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Ich nutze eine Lernplattform zur unterrichtsbezogenen Kommunikation. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Ich nutze eine Lernplattform, um Lernprozesse zu organisieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Ich nutze eine Lernplattform, um die Zusammenarbeit von Schülerinnen und Schülern zu unterstützen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Ich ermögliche meinen Schülerinnen und Schülern, unterschiedliche Kommunikationsmedien zur Aufgaben- und Problemlösung zu nutzen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Produzieren und Präsentieren

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 20. Ich nutze digitale Präsentationsmedien für meinen Unterricht. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. Ich beachte das Medienrecht und sensibilisiere meine Schülerinnen und Schüler im Umgang damit. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. Ich lasse im Unterricht Medienprodukte von Schülerinnen und Schülern erstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

23. Ich vermittele meinen Schülerinnen und Schülern die Anwendung von Gestaltungsmitteln für Medienprodukte.

24. Ich zeige meinen Schülerinnen und Schülern Möglichkeiten zur Veröffentlichung ihrer Medienprodukte.

Analysieren und Reflektieren

25. Ich reflektiere im Unterricht die Chancen und Risiken digitaler Medien(angebote).

26. Ich analysiere im Unterricht die Gestaltung und Wirkung von Medienangeboten/-inhalten.

27. Ich reflektiere im Unterricht den Einfluss von Medien auf Wertvorstellungen, Rollen- und Weltbilder.

Materialpool

28. Für den Fachunterricht stehen ausreichend digitale Lehrmaterialien zur Verfügung.

29. Ich arbeite systematisch mit Kolleginnen und Kollegen daran, digital gestützte Unterrichtsstunden vorzubereiten.

30. Ich setze Module aus unserem (digitalen) Materialpool in meinem Unterricht ein.

Medienausstattung und Konzepte

31. An meiner Schule lässt die Ausstattung den sinnvollen und effektiven Einsatz digitaler Medien im Unterricht zu.

32. Ich nutze die Medienausstattung der Schule in vollem Umfang aus.

33. Die Medienausstattung im Klassenzimmer kann ich problemlos bedienen.

34. Ich nutze eigene Geräte für die Unterrichtsgestaltung.

35. Bei Problemen finde ich Hilfe im Kollegium/beim Systembetreuer/bei der Systembetreuerin.

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 36. Die Belegung der Computerräume funktioniert reibungslos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 37. Die Ausleihe und Nutzung von schuleigenen Geräten ist klar geregelt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 38. Nutzungsvereinbarungen, die den Zugang zu Geräten und ins Internet regeln, sind mir bekannt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 39. Die Zuständigkeiten für die Medien (Hard- und Software) sind mir bekannt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 40. An unserer Schule gibt es genügend technische Unterstützung bei der Wartung der Geräte. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Medienentwicklungsplanung

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 41. Medienkompetenz wird an unserer Schule fächerübergreifend vermittelt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 42. Ich setze in meinem Unterricht die Vorgaben des Mediencurriculums um. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 43. Ich habe im Rahmen von Fortbildungen regelmäßig die Möglichkeit, meine Medienkompetenz zu erweitern. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nutzungshäufigkeit

Wie oft nutzen Sie folgende Geräte und Anwendungen der schulischen Medienausstattung in Ihrem Unterricht?

- | | seltener bis nie | ein bis mehrmals pro Halbjahr | ein bis mehrmals pro Monat | ein bis mehrmals pro Woche | Keine Aussage möglich |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 44. Internet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45. Lernplattform (z. B. mebis) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 46. PC/Laptop (Klassen-/Fachraum) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 47. PC im Computerraum | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 48. Tablet PC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 49. Medienwagen (mobile Einheit) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 50. Dokumentenkamera/Visualizer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 51. Overhead-Projektor | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 52. Beamer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 53. Apple TV, MiraCast etc. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 54. Interaktive(s) Tafel/Panel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 55. Digitalkamera (Foto, Film) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Weitere: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Wie oft nutzen Sie eigene Geräte in Ihrem Unterricht?

| | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 56. Laptop/Tablet PC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 57. Smartphone | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 58. Digitalkamera (Foto, Film) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Weitere: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Einsatzzweck (nach Häufigkeit)

Wie häufig und für welche Zwecke nutzen Ihre Schülerinnen und Schüler (digitale) Medien in Ihrem Unterricht?

| | seltener bis nie | ein bis mehrmals pro Halbjahr | ein bis mehrmals pro Monat | ein bis mehrmals pro Woche | Keine Aussage möglich |
|---|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 59. Zur Auswertung und Aufbereitung von Daten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 60. Zur Information/Recherche | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 61. Zur Präsentation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 62. Zur Kommunikation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 63. Zur Kooperation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 64. Zur Produktion | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 65. Zur Analyse/Reflexion | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 66. Zur Programmierung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Weitere:

Fortbildungsbedarf

| <i>Ich benötige eine Fortbildung...</i> | trifft nicht zu | trifft eher nicht zu | trifft eher zu | trifft voll zu | Keine Aussage möglich |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 67. zum Umgang mit der schulischen Medienausstattung (Hardware) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 68. zum Umgang mit fachspezifischer Software | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 69. zum Umgang mit Präsentationssoftware | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 70. zum Umgang mit gängigen Office-Programmen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 71. zur Bild-/Fotobearbeitung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 72. zur Audibearbeitung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 73. zur Videobearbeitung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 74. zur Webseitengestaltung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 75. zur Programmierung von Web-Anwendungen/Apps | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 76. zu Strategien und Möglichkeiten der Internetrecherche | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 77. zu interaktiven Kommunikations- und Kooperationsstools | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 78. zur didaktischen Nutzung digitaler Medien im Fachunterricht | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 79. zum effektiven Einsatz der mebis-Angebote | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 80. zum Einsatz von (Learning-) Apps | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 81. zur digitalen Noten-/ Schülerverwaltung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 82. im Bereich Urheberrecht und Datenschutz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 83. zur Mediennutzung und zu Medientrends im Alltag der Schülerinnen und Schüler | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 84. zu Gefahren im Internet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Weitere: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

85. Ich kann eine Fortbildung anbieten zu