

## Kurzbeschreibung der Aufgabe

**Aufgabentitel:** 011\_KBM\_Personalentwicklung II

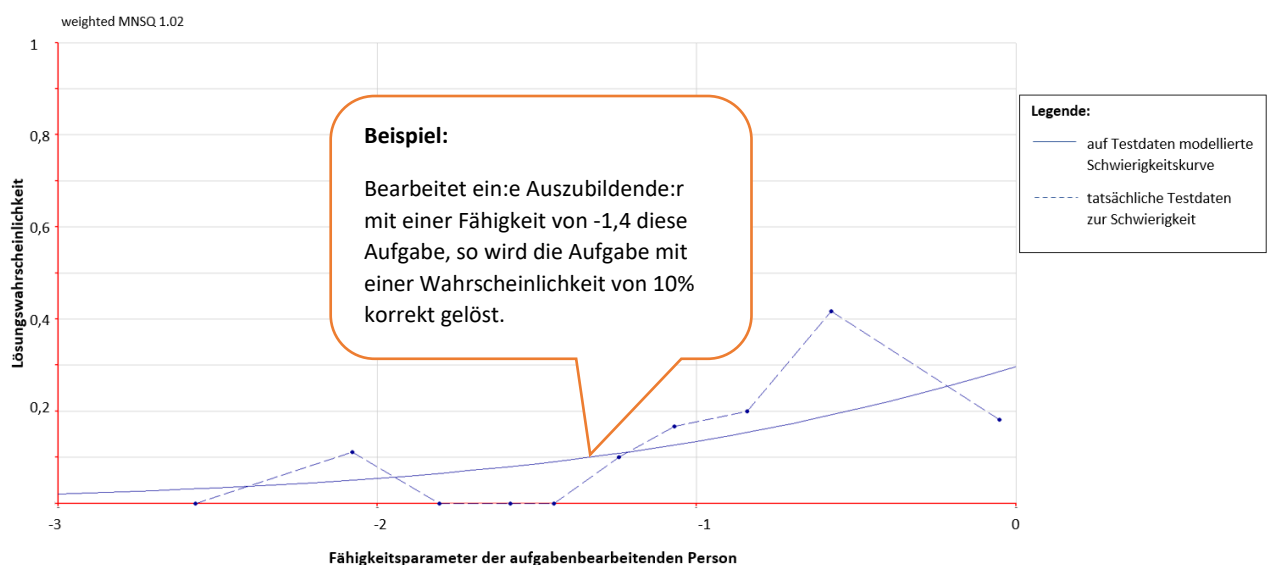
**Aufgabenschwerpunkt:** Auswahl einer geeigneten Weiterbildungsmaßnahme

**Lernfeld laut Rahmenlehrplan:** Lernfeld 8: Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen

**Ausbildungsjahr laut Rahmenlehrplan:** 2. Ausbildungsjahr

### Aufgabenschwierigkeit:

In der unten abgebildeten Graphik wird die Lösungswahrscheinlichkeit dieser Aufgabe (y-Achse) in Abhängigkeit zur Personenfähigkeit der aufgabenbearbeitenden Person (x-Achse) dargestellt. Die charakteristisch für diese Aufgabe aufgezeigte Schwierigkeitskurve (durchgezogene Kurve) wurde basierend auf tatsächlichen Testdaten (gestrichelte Kurve) modelliert. Die positive Steigung dieser Kurve zeigt, dass die Wahrscheinlichkeit, dass eine Person die Aufgabe korrekt bearbeitet, steigt, wenn die Fähigkeit einer Person steigt (und umgekehrt). Je näher die Kurve an der x-Achse verläuft, desto schwere ist die Aufgabe einzustufen. Aufgrund des Kurvenverlaufs kann auf **einen mittleren Schwierigkeitsgrad** der Aufgabe (**Schwierigkeitsparameter = 0,862**) geschlossen werden.



---

## Kurze Beschreibung der Aufgabenanforderungen

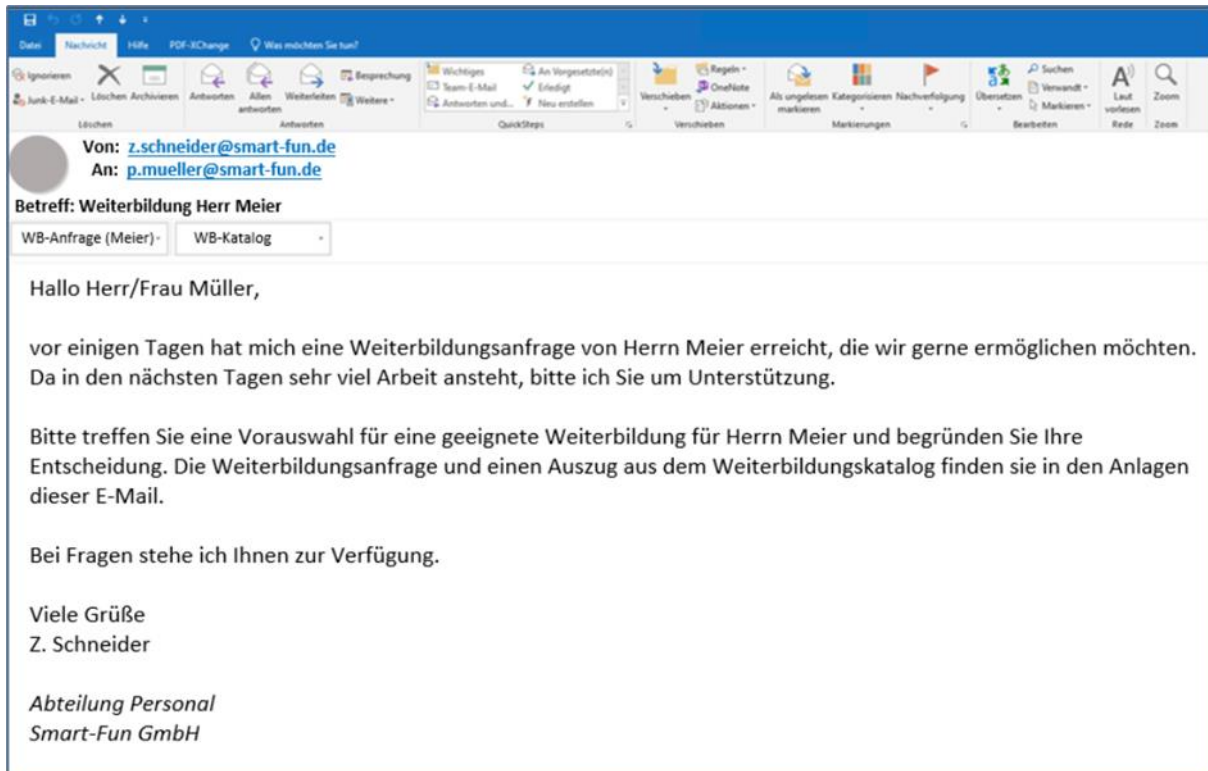
- **Aufgabenbezogene Inhalte und berufliche Anforderungen/Handlungen:**  
Die Einführung in die Problemsituation erfolgt über eine E-Mail (Bild einer E-Mail). Die Auszubildenden erhalten die Aufgabe von einem Vorgesetzten, eine geeignete Weiterbildungsmaßnahme für einen Kollegen aus mehreren Angeboten begründet auszuwählen. Dabei müssen die Auszubildenden verschiedene Faktoren berücksichtigen und aus verschiedenen Möglichkeiten zu einer begründeten Lösung kommen. Das Ergebnis verfassen die Auszubildenden als E-Mail an den Vorgesetzten.
  - **Materialien, Anwendungssoftware (z. B. Excel) zur Aufgabenlösung:**  
Als Bild abgebildete E-Mail einer vorgesetzten Person, Weiterbildungsangebote PDF-Dokument, Weiterbildungsanfrage des Kollegen
  - **Kognitive Anforderungen:**
    - Identifizierung der Problemsituation und Handlungsziele durch die E-Mail
    - Planung und Durchführung der Lösungsmöglichkeiten basierend auf der gegebenen Informationslage
    - Lösungs- und Entscheidungsfindung (fest definierter Lösungsbereich)
    - Strukturierung der Vielzahl an Informationen
    - Reflektion/Kontrolle der Problemlösung in Bezug auf das unternehmerische Interesse und möglichen Nebenwirkungen
  
    - Hineinversetzen in die Problemsituation
    - Verarbeitung verschiedener Repräsentationen medialer Elemente
- 

## Problemsituation und Arbeitsauftrag



Sie absolvieren Ihre Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromangement und sind zurzeit in der Personalabteilung der *Smart-Fun GmbH* eingesetzt. Die *Smart-Fun GmbH* ist ein mittelständisches Unternehmen, das Spielzeuge herstellt.

Nach Ihrer Mittagspause erhalten Sie einen Arbeitsauftrag von Ihrer Kollegin, den Sie sofort erledigen möchten.



**Anhang der E-Mail**

- WB-Anfrage (Meier).pdf (128.78 KB)
- WB-Katalog.pdf (300.46 KB)



**DIGITALISIERUNG**

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| 1. Digitale Kundenpflege        | 15-18 |
| 2. Digitale Vertriebsstrategien | 19-20 |
| 3. Microsoft-Office             | 21-23 |



### Digitale Kundenpflege

#### E-Learning

**Bildungsziel:** Sie erhalten im E-Learning "Digitale Kundenpflege" vertiefendes Wissen über Analysewerkzeuge und Methoden für Ihre erfolgreiche digitale Kundenpflege.

**Zielgruppe:** Fachkräfte im Kundenmanagement  
 Fachkräfte mit Kundenkontakt

**DaUER:** ca. 5 Stunden

**Termine:** Nach Buchung jederzeit flexibel abrufbar

**Ort:** Online-Plattform „Learning Master“

**Referenten:** -

**Abschlussart:** Teilnahmetraktat

**Preis:** 200,00 €

**Kontakt/Anmeldung:** Frau Schulz (Team Personalentwicklung)  
 0123 456789

**Teilnahmebewertung** ★★☆☆☆

## WB-Anfrage (Meier):



### Antragsformular für Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Name, Vorname: Meier, Tim

Geburtsdatum: 29. Januar 1992

Personalnummer: 658953

Eintrittsdatum: 01.08.2011

Abteilung (aktuell): Einkauf und Disposition

Team: Einkauf

Stellenbezeichnung: Industrieraufmann in der Abteilung Einkauf (seit 07.2014)

Gewünschte Themenbereich(e) der Fort-/Weiterbildungsmaßnahme:

Digitale Kundenpflege

Bisherige Fort-/Weiterbildungsmaßnahmen:

- E-Learning Fortbildung zum Thema „Anti-Konfliktpotential am Arbeitsplatz“
- Wochenendseminar zum Thema „Richtiger Umgang mit Kunden im Einkauf“

Vorlieben beim Lernen:


- bevorzugt während der Arbeitszeit
- bevorzugt in Präsenz

Technische Voraussetzungen am Arbeitsplatz:

- Office Computer mit Internetzugang

Gewünschter Beginn der Fort-/Weiterbildungsmaßnahme:

ab sofort

Tim Meier   
Digitales Unterschriftenmerkmal von Tim Meier (21158916)  
Datum: 2021.07.08 12:42:34

Datum, Unterschrift

**Lösungseingabe:**

Liebe Frau Schneider,

gerne habe ich Sie in dieser Angelegenheit unterstützt.

Ich bin zu folgender Entscheidung gekommen:

---- bitte auswählen ----

 ist für Herrn Meier

geeignet.

Begründet werden kann dies dadurch, dass

Viele Grüße

P. Müller

*In Ausbildung*