

06

Berufssprache
Deutsch

**Universal einsetzbar:
von der sprachsensiblen
Unterrichtsvorbereitung zum
kombinierten Leistungsnachweis**

Berufsübergreifender kombinierter Leistungsnachweis
zum Jugendarbeitsschutzgesetz

Deutsch – Politik und Gesellschaft – Lernfeldunterricht

Inhalte

- Kurz erklärt: Was ist ein kombinierter Leistungsnachweis?
- Vorstellung eines berufsübergreifenden kombinierten Leistungsnachweises
- Sprachliche und fachliche Vorbereitung des kombinierten Leistungsnachweises.
- So bewerte ich einen kombinierten Leistungsnachweises
- Ideen für weitere berufsübergreifende kombinierte Leistungsnachweise





Kombinierte Leistungsnachweise
nach dem Unterrichtsprinzip
Berufssprache Deutsch

Kurz erklärt: kombinierte Leistungsnach- weise



Fachtagung 2024

Was ist ein kombinierter Leistungsnachweis?

1 Leistungsnachweis mit 2 Noten (sprachlich und fachlich), bei dem sprachliches Lernen und fachliches Lernen verknüpft werden

Welche Kriterien gibt es für kombinierte Leistungsnachweise?



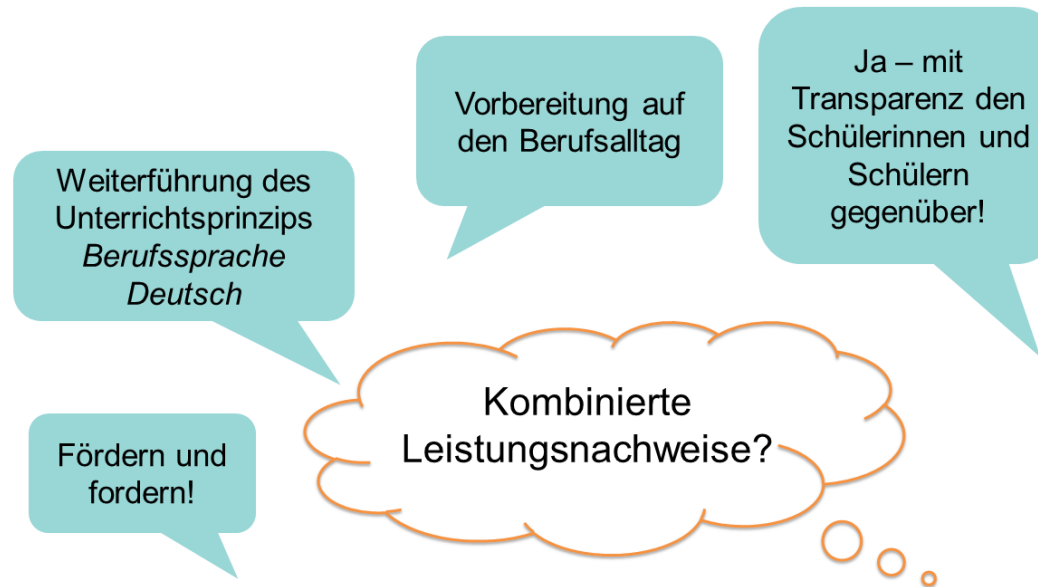
Welche Aufgabenstellungen sind in kombinierten Leistungsnachweisen möglich?

- Teilaufgaben nach sprachlichen und fachlichen Kompetenzerwartungen getrennt
- kombinierte Aufgaben mit sprachlichem und fachlichem Anteil

Wie können Noten gebildet werden?



Vorteile kombinierter Leistungs- nachweise



- stringente Umsetzung des Gedankens der Verzahnung von Deutsch- und Fachlehrplänen entsprechend des Unterrichtsprinzips *Berufssprache Deutsch*

Schülerperspektive

- Aufwertung des Fachs Deutsch durch sinnvolle Kombination mit Fachinhalten
- vernetztes Lernen durch die Verbindung von Fachinhalten mit Sprache
- zielführende und authentische Vorbereitung auf das Berufsleben



Beispiel für einen
berufsübergreifenden
kombinierten Leistungsnachweis

*Anlassbezogene Antwort-E-Mail
im beruflichen Kontext*

Beispiel

Anlassbezogene Antwort-E-Mail im beruflichen Kontext

Veränderbare kombinierte Leistungsnachweise mit Unterrichtsmaterialien zur Vorbereitung

- ✓ Wir planen eine Wand-T-Verbindung fachgerecht (Maler/-in und Lackierer/-in)
- ✓ Ich handle fachlich korrekt bei Kaufverträgen und reagiere richtig auf Liefermängel (Gastronomie)
- ✓ Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Gewindeherstellung
- ✓ Eine Elektrofachkraft geht bei einer Strom- und Spannungsmessung immer schrittweise vor
- ✓ Mein Erklärvideo zur Abfahrtskontrolle
- ✓ Wir empfehlen begründet einen geeigneten Lieferanten (Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Verkäufer/Verkäuferin)
- ✓ Anlassbezogene Antwort-E-Mail im beruflichen Kontext (berufsübergreifend)



Beispiel

berufsübergreifender kombinierter Leistungsnachweis



Fachtagung 2024

Schaffen einer authentisch Handlungssituation mit Berufsbezug

Verwenden eindeutiger Operatoren
(hier: *beantworten* und *begründen*)

Lernsituation des kombinierten Leistungsnachweises

Sie sind Mitglied der Jugend- und Auszubildendenvertretung und erhalten nachfolgende E-Mail.

Beantworten Sie Sabrinas Frage in einer Antwort-E-Mail.

Begründen Sie Ihre Antworten mit Hilfe des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

klarer Adressat

Einfordern von sprachlichem Wissen
(hier: Verfassen einer adressatengerechten E-Mail)

Einfordern von fachlichem Wissen
(hier: JArbSchG)

E-Mail als Lernsituation des kombinierten Leistungsnach- weises



Fachtagung 2024

Liebe Jugend- und Auszubildendenvertreter,

mein Name ist Sabrina Angelbauer. Ich bin 16 Jahre alt und im ersten Ausbildungsjahr zur _____. In der Schule habe ich irgendwann gelernt, dass die Jugend- und Auszubildendenvertretung bei allen Fragen des Jugendarbeitsschutzes zuständig ist. Ich wende mich daher mit folgenden Fragen an euch:

1. Könnt ihr mir eine Übersicht über das Jugendarbeitsschutzgesetz zusammenstellen? Für wen gilt es? Arbeitszeiten? Pausenregelungen? Sonntagsarbeit? Freizeit?
2. Am Montag musste ich von 10:30 Uhr bis 19:00 Uhr arbeiten. Ich hatte nur 30 Minuten Mittagspause.
3. Am Dienstag musste ich bereits um 7:00 Uhr wieder zur Arbeit.

Ist das ok ???? Danke und LG

Sabine Angelbauer

E-Mail: sabrina.angelbauer@firma-gmbh.de
Internet: www.firma-gmbh.de
Telefon: 0821 3423- 99
Fax: 0821 3423-2-99
Sitz/Anschrift: Bleichstraße 11, 86150 Augsburg
Geschäftsführer: Dr. Werner Lech
Handelsregister HRB 8585 beim Amtsgericht Augsburg

sprachliche Merkmale dieser Lernsituation:

- einfache Struktur der E-Mail durch Aufzählung, Aktivsätze etc. (Textoptimierung)
- authentische Umgangssprache unter Auszubildenden

Fachliche Anforderungen



Fachtagung 2024

Welche fachliche(n) Kompetenz(en) werden geprüft?

Kernkompetenz des Lernfeldes:

Zielformulierung

[...] Sie [...] setzen sich mit den Regelungen sowie Aufgaben, Rechten und Pflichten der Beteiligten im dualen System der beruflichen Ausbildung auseinander. [...]

Die Schülerinnen und Schüler [...] dokumentieren ihre Arbeitsergebnisse strukturiert und adressatenorientiert unter Verwendung angemessener Medien. [...]

Inhalte

[...]

Ausbildungsvertrag

Jugendarbeitsschutzgesetz

[...]

ähnliche Zielkompetenzen lassen sich in verschiedenen weiteren Fachlehrplänen finden:

- kaufmännischer Bereich
- Lernfeld 1 der meisten Lehrplanrichtlinien
- Politik und Gesellschaft
- etc.

Sprachliche Anforderungen



Fachtagung 2024

Folgende Kompetenzen sind für den kombinierten Leistungsnachweis im Bereich *Deutsch* anzubahnen:

- **adressatengerechtes** Verfassen einer E-Mail durch Sensibilisierung für die Wahl der Sprachebene in einer E-Mail im beruflichen Kontext
- **Aufbau einer E-Mail** (Einleitung, Hauptteil, Schluss) anlassbezogen zur Aufgabenstellung bzw. Lernsituation
- bewusst machen für Chunks bzw. Phrasen, die in einer **formalen E-Mail im beruflichen Kontext** verwendet werden können
- **Nominalstil** zur Formulierung eines präzisen Betreffs

Die sprachlichen Anforderungen leiten sich vom Erwartungshorizont ab.

Anpassungsmöglichkeit der sprachlichen Kompetenzerwartungen:

- Adressat ändern: Kunde, Experte, Kollege ...
- Textform variieren: Formular, E-Mail ...



Wie bereite ich einen kombinierten Leistungsnachweis fachlich und sprachlich vor?

Transparenz der Kompetenz- erwartungen



Fachtagung 2024

Weiterführung des
Unterrichtsprinzips
Berufssprache
Deutsch

Vorbereitung auf
den Berufsalltag

Ja – mit
Transparenz den
Schülerinnen und
Schülern
gegenüber!

Fördern und
fordern!

Kombinierte
Leistungsnachweise?

Alle Kompetenzerwartungen (sprachlich und fachlich) müssen vorbereitet, geübt und den Schülerinnen und Schülern bekannt sein.

Beispiel für Einordnung des berufsübergreifenden kombinierten Leistungsnachweises:

- **Beruf:** Kaufmann im Einzelhandel/Kauffrau im Einzelhandel Verkäufer/Verkäuferin
- **Lernfeld:** Das Einzelhandelsunternehmen präsentieren

Kombinierter Leistungsnachweis

Anlassbezogene Antwort-E-Mail im beruflichen Kontext



Der nachfolgende kombinierte Leistungsnachweis enthält sowohl fachliche als auch sprachliche Aufgaben.

Sie erhalten dementsprechend

- eine fachliche Note im Lernfeld **Einzelhandelsprozesse (FU)** **und**
- eine **Deutschnote (D)**.

Transparenz bei der Aufgabenstellung und Bewertung, auch im vorbereitenden Unterricht

Bewertungseinheiten:

- **Einzelhandelsprozesse (FU):** 20 BE
- **Deutsch (D):** 20 BE

Anpassung der Verteilung der Bewertungseinheiten ist abhängig vom vorbereitenden Unterricht (ggf. auch Abstimmungsbedarf unter den Lehrkräften)

Transparenz der Aufgabenstellung und Bewertungseinheiten (BE)



Übersicht:

Materialien zur Vorbereitung des kombinierten Leistungsnachweises









Fachtagung 2024

Veränderbare kombinierte Leistungsnachweise mit Unterrichtsmaterialien zur Vorbereitung

- ✓ Wir planen eine Wand-T-Verbindung fachgerecht (Maler/-in und Lackierer/-in)
- ✓ Ich handle fachlich korrekt bei Kaufverträgen und reagiere richtig auf Liefermängel (Gastronomie)
- ✓ Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Gewindeherstellung
- ✓ Eine Elektrofachkraft geht bei einer Strom- und Spannungsmessung immer schrittweise vor
- ✓ Mein Erklärvideo zur Abfahrtskontrolle
- ✓ Wir empfehlen begründet einen geeigneten Lieferanten (Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Verkäufer/Verkäuferin)
- ✓ Anlassbezogene Antwort-E-Mail im beruflichen Kontext (berufsübergreifend)

Medien und vorbereitende Materialien zum kombinierten Leistungsnachweis

- ▶ Lernszenario  „Ist das überhaupt erlaubt?“ Diese Rechte habe ich als Jugendliche in der Ausbildung (und als veränderbare  Word-Datei)
- ▶  Informationsblatt zum Schreiben einer formalen E-Mail mit Formulierungshilfen und Hinweisen zu inhaltlichen Bausteinen (sowie als editierbare  Word-Datei)
- ▶ vorbereitende  Lernsituation zum Schreiben einer formalen E-Mail (auch als  Word-Datei)

Fachliche Vorbereitung

hier: JArbSchG



Fachtagung 2024



Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung München

Berufssprache Deutsch für Jugendliche in Ausbildung



Grundlegende Informationen zur Unterrichtseinheit

berufsübergreifend	<ul style="list-style-type: none">▪ erstes Lernfeld der meisten Ausbildungsberufe▪ <i>Politik und Gesellschaft</i>
Jahrgangsstufe	10
Thema	„Ist das überhaupt erlaubt?“ Diese Rechte habe ich als Jugendliche in der Ausbildung

weiteres Beispiel zur Einordnung des berufsübergreifenden kombinierten Leistungsnachweises

Kernkompetenz des Lehrplans *Politik und Gesellschaft*:
„Die Schülerinnen und Schüler beurteilen Arbeitssituationen von Jugendlichen, indem sie Regelungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes erfassen.“

ISB

Vorbereitung: fachliche Kompetenz- erwartungen sprachsensibel aufbereitet



Fachtagung 2024

Für wen gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz?

Lesen Sie die Paragraphen 1 und 2.

§ 1 Geltungsbereich

(1) Dieses Gesetz gilt in der Bundesrepublik Deutschland [...] für die Beschäftigung von Personen, die noch nicht 18 Jahre alt sind,

1. in der Berufsausbildung,
2. als Arbeitnehmer oder Heimarbeiter, [...].

(2) Dieses Gesetz gilt nicht

1. für geringfügige Hilfeleistungen, soweit sie gelegentlich
a) aus Gefälligkeit, [...] erbracht werden,
2. für die Beschäftigung [...] im Familienhaushalt.

§ 2 Kind, Jugendlicher

(1) Kind im Sinne dieses Gesetzes ist, wer noch nicht 15 Jahre alt ist.

(2) Jugendlicher im Sinne dieses Gesetzes ist, wer 15, aber noch nicht 18 Jahre alt ist.

(3) Auf Jugendliche, die der Vollzeitschulpflicht unterliegen, finden die für Kinder geltenden Vorschriften Anwendung.

Wo und für wen gilt das Gesetz?

Für welche Fälle gilt das Gesetz nicht?

Wer gilt als Kind, wer als Jugendlicher?

Was gilt für Jugendliche die die Schule in Vollzeit besuchen?



Strukturierung des
Gesetzestexts durch
leitende W-Fragen am
Textrand

erleichterter Zugang
für sprachschwächere
Schülerinnen und
Schüler

Weitere Informationen, Erklärvideos und Checklisten zur sprachsensiblen Textgestaltung bzgl. des Layouts sowie auf Wort-, Satz- und Textebene finden Sie auf dem ISB-Fachportal [Berufssprache Deutsch](#) unter [Sprachensible Unterrichtsgestaltung](#).

Sprachliche Vorbereitung mit gestuften Hilfen



Fachtagung 2024

Informationsblatt zum Schreiben einer formalen E-Mail



- Tipps zum Schreiben formaler E-Mails mit sprachsensiblen Erläuterungen
- Formulierungshilfen (Chunks) zum Verfassen einer formalen E-Mail

Lernsituation zum Erproben des Verfassens einer formalen E-Mail



Integrierte Grammatik nach Bedarf und thematisch passend



- Höfliche Fragen und Aufforderungen
- Finalsätze
- Konjunktionen
- Nominalisierung
- Konjunktion und Nebensätze

Vorbereitung: Formulierung formaler E-Mails



Fachtagung 2024

Lernsituation

Sie sind Auszubildende oder Auszubildender im Einzelhandelsunternehmen GutKauf GmbH, Hauptstraße 28, 97070 Würzburg. Sie sind unter der Telefonnummer 0931 1234-0, der Faxnummer 0931 1234-200 und der Durchwahl 123 erreichbar.

Ihre E-Mail-Adresse lautet: vorname.nachname@gutkauf.de.

Von Ihrem Ausbilder erhalten Sie folgende E-Mail. Beantworten Sie diese E-Mail!
Bitte beachten Sie das [Informationsblatt!](#)

Grundlegende Informationen zu den vorbereitenden Materialien des Leistungsnachweises <i>Anlassbezogene Antwort-E-Mail im beruflichen Kontext</i>	
Berufsübergreifend einsetzbar (vgl. erstes Lernfeld und <i>Politik und Gesellschaft</i>)	
Beruf	Kaufmann im Einzelhandel/Kauffrau im Einzelhandel Verkäufer/Verkäuferin
Jahrgangsstufe	10
Fächer	<ul style="list-style-type: none">▪ Einzelhandelsprozesse▪ Deutsch▪ Politik und Gesellschaft
Lernfeld	Das Einzelhandelsunternehmen präsentieren
Kompetenzbereich	Schreiben
Informationsblatt zum Schreiben einer formalen E-Mail	

verlinkte gestufte Hilfe



ISB

Vorbereitung: sprachensible Erläuterungen bei der Formulierung formaler E-Mails



Fachtagung 2024

Tipps zum Schreiben von formalen E-Mails

An:	Hauptempfänger (jeder kann dies lesen)
Cc:	Kopie an diesen Empfänger zur Kenntnis (jeder kann dies lesen)
Bcc:	Blindkopie (wird von den anderen Empfängern <u>nicht</u> gesehen) Privatsphäre und Datenschutz bleiben gewahrt, z. B. bei Rundschreiben wie Werbe-E-Mails = alle Empfänger in Bcc! Beachten Sie bei individuellen Mails: Wenn einzelne Personen (wie der Chef oder andere Kollegen) heimlich in Bcc gesetzt werden, ist dies unfaires Verhalten.
Betreff:	Aussagekräftiger Betreff im Nominalstil, eventuell mit Geschäftszeichen, Rechnungsnummer, Kundennummer, ...
Anhang:	Dateianhänge sind möglich. Maximale Größe beachten und übliche Formate verwenden!

Bedeutung und Wirkung
verschiedener Empfänger

Kriterien zur Formulierung eines
aussagekräftigen Betreffs



ISB

Vorbereitung: Chunks bei der Formulierung formaler E-Mails



Fachtagung 2024

Adressatengerechte Anrede, z. B:

- „Sehr geehrter Herr Mayer,“
- „Hallo Frau Schmitt,“
- „Liebe Sabrina,“

Besprechung der
verschiedenen Sprachebenen
und -stile

Freundliche Einleitung und Zielangabe, z. B:

- „Vielen Dank für das nette Telefonat. Hier erhalten Sie wie vereinbart die gewünschten Informationen.“
- „Vielen Dank für deine Anfrage. Gerne möchte ich dir deine Fragen im Folgenden beantworten.“

Inhalt in logischer Reihenfolge mit Satzüberleitungen, z. B.

- „Zunächst möchte ich dir einen Überblick geben.“
- „Deswegen ist es wichtig, dass...“
- „Obwohl die Frist abgelaufen war, möchten wir trotzdem dem Kunden entgegenkommen.“
- „Nachdem ich dir einen Überblick gegeben habe, werde ich nun die weiteren Fragen beantworten.“

Unterstützung
der Lernenden
durch eine
Sammlung
möglicher
Formulierungen



Weitere Informationen, Erklärvideos und Checklisten zur sprachsensiblen Textgestaltung bzgl. des Layouts sowie auf Wort-, Satz- und Textebene finden Sie auf dem ISB-Fachportal [Berufssprache Deutsch](#) unter [Sprachsensible Unterrichtsgestaltung](#)

ISB

Vorbereitung: integrierte Grammatik nach Bedarf und thematisch passend



Fachtagung 2024

Mögliche Themenbereiche zur Vorbereitung des Sprachhandlungsprodukts des kombinierten Leistungsnachweises (Verfassen einer formalen E-Mail):

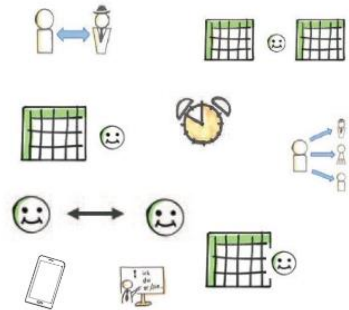
- **Höfliche Fragen und Aufforderungen** (S. 52)
- **Finalsätze** (S. 53 und S. 128)
- **Konjunktionen** (S. 68)
- **Nominalisierung** (S. 96)
- **Konjunktion und Nebensätze** (S. 97)

situativer Einsatz kleiner Grammatikeinheiten je nach Bedarf der Klasse

→ Erhöhung der Schülermotivation durch Einsicht in Notwendigkeit der Grammatik für den beruflichen Erfolg



STAATSWINSTITUT FÜR SCHULQUALITÄT
UND BILDUNGSFORSCHUNG
MÜNCHEN



INTEGRIERTE GRAMMATIK

Umsetzung des Kompetenzbereichs
Sprache und Sprachgebrauch untersuchen

BERUFSSCHULE

HANDREICHUNG



ISB

Vorbereitung: Lernsituation zum Verfassen formaler E-Mails



Fachtagung 2024

An:	Vorname.nachname@gutkauf.de
Cc:	
Bcc:	
Betreff:	Aw: Fahrschulprüfung am 15.11.20xx
Anhang:	
<p>Hallo liebe/-r Auszubildende/-r, danke für die Information zu deiner Führerscheinprüfung. Diese ist an deinem Berufsschultag. Bitte sende eine E-Mail an deine Klassenlehrerin (Frau May, b.may@berufsschule.de) und bitte sie, dich vom Unterricht hierfür freizustellen. Ich möchte gerne eine Kopie dieser E-Mail.</p> <p>Für weitere Fragen stehe ich gerne zur Verfügung.</p> <p>Freundliche Grüße</p> <p>Gutkauf GmbH</p> <p>Jan Müller Ausbilder</p> <p>GutKauf GmbH, Hauptstraße 28, 97070 Würzburg Fon +0931 1234-10 Fax +0931 1234-200 E-Mail: jan.mueller@gutkauf.de Internet: http://www.gutkauf.de Geschäftsführerin: Susanne Meier Handelsregister: HRB 8811 beim Amtsgericht Würzburg</p>	

Sie sind Auszubildende oder Auszubildender im Einzelhandelsunternehmen *GutKauf GmbH*, Hauptstraße 28, 97070 Würzburg. Sie sind unter der Telefonnummer 0931 1234-0, der Faxnummer 0931 1234-200 und der Durchwahl 123 erreichbar. Ihre E-Mail-Adresse lautet: vorname.nachname@gutkauf.de.

Von Ihrem Ausbilder erhalten Sie folgende E-Mail.
Beantworten Sie diese E-Mail!

ISB



Wie bewerte ich den
kombinierten
Leistungsnachweis?

Transparenz der Bewertungs- einheiten (BE)



Fachtagung 2024

Kombinierter Leistungsnachweis

Anlassbezogene Antwort-E-Mail im beruflichen Kontext



Der nachfolgende kombinierte Leistungsnachweis enthält sowohl fachliche als auch sprachliche Aufgaben.

Sie erhalten dementsprechend

- eine fachliche Note im Lernfeld **Einzelhandelsprozesse (FU)** **und**
- eine **Deutschnote (D)**.

Bewertungseinheiten:

- **Einzelhandelsprozesse (FU):** 20 BE
- **Deutsch (D):** 20 BE

Welche Kompetenzerwartungen gehen in die **fachliche Note** ein?

Welche Kompetenzerwartungen sind Teil der **sprachlichen Note**?

→ **schülergerechte
Darstellungsweise**

Auszug:

Erwartungshorizont mit ausführlichen Korrekturhinweisen



Fachtagung 2024

An:	<i>korrekter Empfänger</i> (keine BE, da adressatengerechte Anrede 1 BE)
Cc:	
Bcc:	
Betreff:	<i>sinnvoller Betreff im Nominalstil</i> (✓) (✓)
Anhang:	

Liebe Sabrina, *adressatengerechte Anrede* (✓)

vielen Dank für deine Nachricht, gerne beantworte ich deine Fragen. *freundliche Einleitung und Kernsatz/Zielangabe* (✓) (✓)

zu 1.:

Zunächst möchte ich dir die aktuellen Regelungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes kurz darlegen: *transparente Leserführung* (✓)

Für wen gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz?

Das Jugendarbeitsschutzgesetz gilt für Jugendliche ab 15 Jahren (✓) bis zu einem Alter von 18 Jahren (✓). Auszubildende, die älter als 18 (✓) sind, können sich hingegen nicht mehr auf dieses Gesetz berufen. (✓)

sprachliche Korrektur
in Gelb

Anzahl der BE: (✓)

fachliche Korrektur in
Grün

Anzahl der BE: (✓)

ISB

Vorschlag zur Bewertung

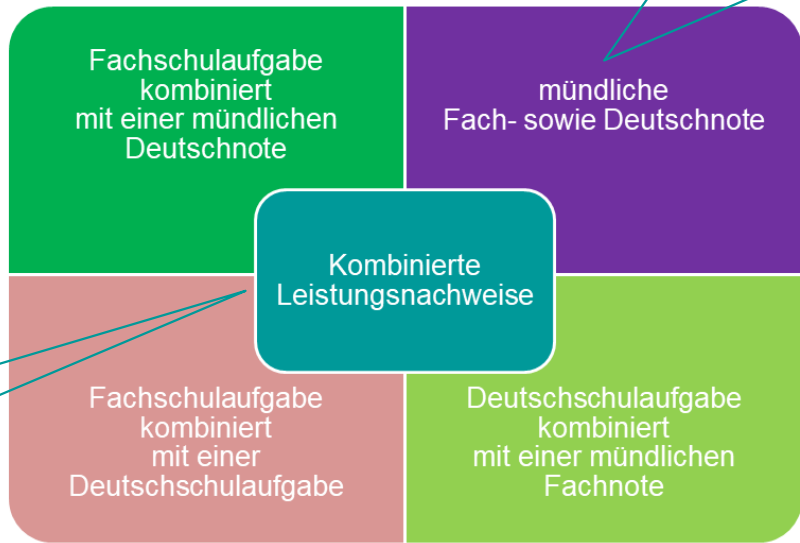


Fachtagung 2024

Fachlicher Anteil	50 % (20 BE)
Sprachlicher Anteil	50 % (20 BE)
Art des Leistungsnachweises	<ul style="list-style-type: none"> Fachlicher Leistungsnachweis: mündlicher Leistungsnachweis Sprachlicher Leistungsnachweis: mündlicher Leistungsnachweis
Notenschlüssel fachlich	Erreichbare BE: 20
	BE (DU) Note
	20 – 18,5 1
	18,0 – 16,5 2
	16,0 – 13,5 3
	13,0 – 10,0 4
	9,5 – 6,0 5
5,5 – 0 6	
Notenschlüssel sprachlich	Erreichbare BE: 20
	BE (DU) Note
	20 – 18,5 1
	18,0 – 16,5 2
	16,0 – 13,5 3
	13,0 – 10,0 4
	9,5 – 6,0 5
5,5 – 0 6	

Transparenz des Verhältnisses zwischen fachlichem und sprachlichem Anteil

Diese Arten von Leistungsnachweisen sind möglich:



Schriftliche, mündliche und praktische Leistungsnachweise sind möglich.



Anpassungsmöglichkeiten

- Schwerpunkte des vorherigen Unterrichts beeinflussen:
 - inhaltliche Gestaltung des kombinierten Leistungsnachweises bzgl. der sprachlichen und fachlichen Kompetenzerwartungen
 - Bewertung
 - Notenbildung
- digitale Umsetzungsmöglichkeit: E-Mail kann als "echte" E-Mail an die Lehrkraft erstellt und versendet werden
- Variation des sprachlichen Handlungsprodukts: z. B. Beratungsgespräch, mündliche Präsentation
- Wechsel vom Kompetenzbereich *Schreiben* zu *Sprechen und Zuhören*, d. h. statt schriftlicher E-Mail, mündliche Präsentation oder Führen eines Beratungsgesprächs
- Veränderung des fachlichen Handlungsprodukts: z. B. Reduzierung oder Erweiterung der Komplexität der Fragen zum JAbSChG



Quellen

- ISB-Themenportal *Berufssprache Deutsch* (kombinierte Leistungsnachweise):
<https://www.berufssprache-deutsch.bayern.de/sprachbildung-in-der-praxis/kombinierte-leistungsnachweise>
- ISB-Themenportal *Berufssprache Deutsch* (sprachsensible Unterrichtsgestaltung):
<https://www.berufssprache-deutsch.bayern.de/unterrichtsprinzip/sprachsensible-unterrichtsgestaltung>

