

4. Informationen prüfen

Besonders wichtig ist es, Informationen nie ungeprüft zu verwenden.

Meine Checkliste: Suchergebnisse bewerten

- Die Informationen passen zu meinem Thema.
- Die Informationen sind klar und verständlich.
- Die Informationen werden objektiv dargestellt.
- Es gibt einen Verfasser.
- Der Text ist übersichtlich und ohne auffällige Rechtschreibfehler.
- Es sind Quellenangaben vorhanden.
- Es gibt ein Impressum, in dem der Betreiber der Website genannt wird.
- Es gibt Angaben zur Aktualität (Jahresangabe).
- Verschiedene Quellen liefern die gleichen Fakten.

3. Zielorientiert recherchieren

Wie können Sie Ihre Suche so gestalten, dass Sie die Ergebnisse bekommen, die Sie brauchen?

Operator	Beschreibung
+	Begriffe verbinden
-	Begriffe ausschließen
“ ”	exakte Phrase/Begriffsfolge suchen
*	unbekannten Begriff ersetzen
site:	Informationen auf einer bestimmten Seite suchen
filetype:	Suche auf bestimmte (Datei-) Formate eingrenzen
define:	Definition anzeigen lassen

2. Überblick verschaffen

Wie verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihr Thema?

1. Nehmen Sie zuerst ein Schulbuch oder ein (Online-)Lexikon zur Hilfe. Dort finden Sie die wichtigsten Inhalte und Begriffe zu Ihrem Thema.
2. Nutzen Sie die gefundenen Begriffe und Informationen zur weiteren Recherche.
3. Gehen Sie immer vom Allgemeinen zum Speziellen.
4. Wenn Sie zu einem aktuellen Thema recherchieren: Nutzen Sie die sozialen Medien der großen Zeitungen oder Nachrichtendienste.

1. Thema definieren

Vor der Recherche ist es wichtig, das Thema zu verstehen und genau zu bestimmen.

Ziele der Recherche:

- Wonach suchen Sie genau?
- Was möchten Sie erreichen?
- Welche Informationen brauchen Sie dazu?
- Notieren Sie Leitfragen zu Ihrem Thema.
- Leiten Sie aus den Leitfragen Suchbegriffe ab, die Sie später in Suchmaschinen eingeben.

Je klarer das Thema eingegrenzt und definiert ist, desto leichter wird die Recherche.

5. Informationen sichern

Damit Ihre Recherche nicht umsonst war, ist es wichtig, die Ergebnisse zu sichern.

Meine Checkliste: Ergebnissicherung

- Versehen sie Ihre Ergebnisse immer mit einer Quellenangabe.
- Setzen Sie ein Lesezeichen oder legen Sie die gefundenen Internetseiten als Favoriten an. Klicken Sie hierfür das Sternsymbol neben der Adresszeile an.
- Kopieren Sie Ihre Ergebnisse in eine Word-Datei.
- Speichern Sie die Inhalte digital, z. B. auf einem USB-Stick.

6. Informationen aufbereiten

Um mit Ihren Rechercheergebnissen gut weiterzuarbeiten, müssen diese strukturiert werden.

So können Sie Ihre Ergebnisse aufbereiten:

- ✓ mit einer geeigneten Definition
- ✓ mit einer selbst formulierten Definition auf Grundlage der gefundenen Fakten
- ✓ durch ein Schaubild (z. B. Grafik, Mindmap, Poster, Spickzettel, Zeitstrahl, Tabelle, Ablaufdiagramm etc.)
- ✓ durch eine Präsentation mit Hilfe einer geeigneten Software
- ✓ mit Grafiken und Diagrammen
- ✓ mit einem Plakat
- ✓ mit einer selbst erstellten Checkliste

7. Weitere Informationsquellen

Außer den bekannten Suchmaschinen gibt es weitere Informationsquellen, die Sie zur Recherche verwenden können.

Diese Möglichkeiten gibt es:

- ✓ Bibliotheken: Mit Hilfe eines Kataloges kann man nach relevanten Büchern oder Fachtexten suchen. Über Onleihe finden sie viele Medien auch online.
- ✓ Metasuchmaschinen: Sie bündeln die Ergebnisse einzelner Suchmaschinen.
- ✓ Interviews mit Experten führen: Sie können wertvolle Informationen liefern, z. B. zu beruflichen Themen.
- ✓ Informationen von Verbänden/Vereinen einholen.

Schritt für Schritt
zielorientiert recherchieren

Meine To-do-Liste

- Thema definieren
- Überblick verschaffen
- Zielorientiert recherchieren
- Informationen prüfen
- Informationen sichern
- Informationen aufbereiten
- Weitere Informationsquellen

